

หลักเกณฑ์การกู้ยืมอื่นๆ

1. GPAX ไม่ต่ำกว่า 1.80

2. มีผลการเข้าร่วม **กิจกรรมจิตอาสา 18 ชั่วโมง ต่อ 1 ภาคการศึกษา** เป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณชนในปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม กิจกรรมที่ผู้กู้ยืมเข้าร่วมจะต้องไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียน และต้องไม่ได้รับค่าตอบแทนในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ (**เฉพาะผู้กู้รายใหม่/ กู้ต่อเนื่องมัธยม/และกู้ต่อเนื่องสถาบันอื่น** ในภาคการศึกษา 1 ของปีการศึกษาที่กู้ยืมที่ม.อ.ครั้งแรก พิจารณาผลการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาของนักศึกษาจากสถานศึกษาเดิม 1 กิจกรรมเท่านั้น (ไม่นับชม.จิตอาสา) โดยและจะเริ่มนับชม.จิตอาสา 18 ชม.ในการกู้ยืมครั้งถัดไป) โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรมจิตอาสา ดังนี้

2.1 กิจกรรมจิตอาสาอาจจะมากกว่า 1 กิจกรรม และรวมชั่วโมงเข้าร่วมทุกกิจกรรมจิตอาสาไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง ต่อ 1 ภาคการศึกษา

2.2 กิจกรรมจิตอาสาที่นักศึกษาสามารถเข้าร่วมได้

2.2.1 กิจกรรม/โครงการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น (รวมกิจกรรมที่จัดโดยคณะ และหน่วยงานต่างๆในมหาวิทยาลัย ทั้งที่บันทึก และไม่ได้บันทึกในระบบทรานสคริป) ยกเว้น ทุนทำงานแลกเปลี่ยน หรือวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตร

2.2.2 กิจกรรมที่หน่วยงานภายนอกอื่นๆ(ภายนอกมหาวิทยาลัย) เช่น หน่วยงานราชการอื่นๆ องค์กรการกุศล สถานสงเคราะห์ต่างๆ

2.2.3 กิจกรรมที่นักศึกษาจัดขึ้นเอง เช่น รวมกลุ่มไปทำความสะอาด สถานที่ต่างๆ(คณะ,วัด,มัสยิด ฯลฯ) การบริจาคโลหิต,อ่านหนังสือให้ผู้ป่วย,กิจกรรมให้ความรู้แก่ชุมชนในด้านสุขภาพ/วิชาการ/อื่นๆ ฯลฯ (ไม่รวมกิจกรรมที่อยู่ในเวลาของการฝึกงานหรือฝึกปฏิบัติตามวิชาชีพ)

หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา

มหาวิทยาลัย จัดทำระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาสำหรับนักศึกษากู้ยืม ผ่านweb site (**ไม่ใช่ระบบTranscript กิจกรรม 100ชม.ของมหาวิทยาลัย**) โดย ให้นักศึกษาปฏิบัติดังนี้

1. **ให้นักศึกษابันทึกกิจกรรมในแบบฟอร์มไปก่อน** เมื่อทำกิจกรรมครบ 18 ชั่วโมงต่อ 1 ภาคการศึกษา นักศึกษาต้องบันทึกข้อมูลการทำกิจกรรมจากแบบฟอร์มที่จัดทำ **เข้าระบบบันทึกกิจกรรมอีกครั้ง (ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา <https://student.psu.ac.th/jitarsa/>)** ทั้งนี้แบบฟอร์มที่ใช้บันทึก อาจเป็นแบบฟอร์มที่ออกโดยหน่วยงานที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม หรือเป็นแบบฟอร์มของกองทุนฯ โดยต้องมีข้อมูลอ้างอิง ชื่อผู้ดูแลการปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ ลายมือชื่อผู้รับรองจากสถานศึกษาเดิม และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนด

2. กรณีเป็นกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย (คณะ/หน่วยงานภายใน) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่บันทึกในระบบ **ทรานสคริป** ของมหาวิทยาลัย (**เฉพาะด้านจิตสาธารณะฯ**) ให้นักศึกษานำมาบันทึกในระบบบันทึกกิจกรรม **จิตอาสา** ของนักศึกษาผู้ยื่นได้ (กรณีกิจกรรมที่ระบุว่าจะได้รับชั่วโมงทรานสคริปจิตสาธารณะ แต่ยังไม่ได้รับการบันทึกชั่วโมงกิจกรรมในระบบ **ทรานสคริป** นักศึกษาสามารถนำกิจกรรมดังกล่าวมาบันทึกในระบบบันทึกกิจกรรม **จิตอาสา** ได้ก่อน โดยดำเนินการในลักษณะเดียวกับข้อ 1.)

ตัวอย่างการบันทึกจิตอาสา(กรณีเป็นกิจกรรมที่ไม่ได้บันทึกในระบบทรานสคริปของมหาวิทยาลัย) เช่น

- * นักศึกษารวมกลุ่มไปกวาดลานวัด มัสยิด หรือโบสถ์ ****ผู้รับรองคือเจ้าอาวาส/ โต๊ะอิหม่าม
- * นักศึกษาออกค่ายให้ความรู้กับชุมชนในด้านวิชาการ/สุขภาพ ****ผู้รับรองอาจจะเป็นอาจารย์ในคณะ, ผู้ใหญ่บ้าน, กำนัน, บุคคลที่มอบหมายงาน
- * นักศึกษาช่วยงานอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ในมหาวิทยาลัย(ไม่รวมทุนทำงานแลกเปลี่ยน) ผู้รับรองคือ อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมปฏิบัติงาน
- * นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในวิชาเสริมหลักสูตรในนามผู้เข้าร่วม (ไม่ใช่ในนามผู้จัด) ผู้รับรองคืออาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตรนั้น

การจัดส่งเอกสาร/หลักฐานการร่วมกิจกรรมประกอบการยื่นขอผู้ยื่น

ก่อนการเปิดรับสมัครการผู้ยื่นทุกภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องบันทึกข้อมูลกิจกรรมและพิมพ์แบบฟอร์มการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา เพื่อจัดส่งเจ้าหน้าที่พร้อมกับเอกสารสมัครผู้ยื่นอื่นๆ เช่นหนังสือรับรองเงินเดือน, หนังสือรับรองรายได้ เป็นต้น โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับรองการร่วมกิจกรรมในภาพรวมในแบบฟอร์มนั้น

หมายเหตุ

1. **ผู้ผู้ยื่นชั้นปีที่ 1 (ทุกประเภท)** เฉพาะในภาคการศึกษาที่ 1 ให้มีผลการร่วมกิจกรรมจิตอาสา **แต่ไม่นับชั่วโมงและ ไม่ต้องดำเนินการ บันทึกกิจกรรมจิตอาสาผ่านระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาของมหาวิทยาลัย** ให้ใช้แบบฟอร์มฉบับปกติ (เฉพาะเขียนด้วยลายมือ) เพราะต้องมีการรับรองการร่วมกิจกรรมจากโรงเรียนเดิม (กรณีเป็นเอกสารจากโรงเรียนสามารถใช้ได้) และให้เริ่มดำเนินการ บันทึกกิจกรรมจิตอาสาผ่านระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาของมหาวิทยาลัย ในการยื่นผู้สมัคร ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป

2. **ผู้ผู้ยื่นใหม่และรายเก่า ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป** ให้ดำเนินการ บันทึกกิจกรรมจิตอาสาผ่านระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาของมหาวิทยาลัยตามปกติ **โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับรองการร่วมกิจกรรมในภาพรวมในแบบฟอร์มนั้น (กรณีผู้ยื่นใหม่ ไม่นับชั่วโมงจิตอาสา)**