

บริษัท ไม้

WOOD

จำกัด

CO., LTD.

สำนักงาน/โรงงาน :
OFFICE/FACTORY :

อ. จ.

TEL. (xxx) xxxxxx,xxxxx FAX : (xxx) xxxxxx

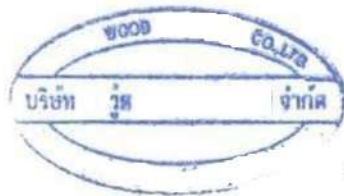
ที่ HRxxxx-xxxx

หนังสือรับรองเงินเดือน

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า นางอดอม กุ้ยม เข้ามาปฏิบัติงานกับ
บริษัท ไม้ จำกัด ตั้งแต่วันที่ XX XXXX พ.ศ. XXXX ถึงปัจจุบัน ในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบุคคล/บัญชีการเงิน โดยได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ XX,XXX บาท (บาทถ้วน)

บริษัทฯ จึงได้ออกหนังสือรับรองฉบับนี้ให้เป็นหลักฐานเพื่อนำใช้ประกอบเอกสาร เพื่อการศึกษาของ
บุตรเท่านั้น

ให้ไว้ ณ วันที่ XX XXXX พ.ศ. XXXX



(นายวาริ)
ผู้จัดการสำนักงาน

Wood**ใบแจ้งรายได้ / PAY SLIP**บริษัท ู๊ด จำกัด
Company Wood Co., Ltd.ประจำเดือน XXXX XXXX
As of XXXX XXXXงวดที่ 4 วันที่จ่ายเงิน XX/XX/XXXX
Period No. Pay Dateชื่อพนักงาน นางอดอม กุ้ยม
Employee Nameแผนก จนท.ฝ่ายบุคคล/บัญชี
Departmentประเภทพนักงาน รายเดือน
Employee Type Month

จำนวนวัน Day	จำนวน O.T. Overtime	การลา/Leave :	-			
30	0	ขาดงาน/Absence :	-			
Income รายการ เงินได้	เงินเดือน/ค่าแรง Salary/Wage	ค่าล่วงเวลา Overtime	รายได้อื่นๆ Other Income	ค่าลาพักผ่อน Vacation	โบนัส Bonus	ยอดรวมเงินได้ TOTAL INCOME
	xx,xxx.xx	0	xxx.xx	0.00	0.00	xx,xxx บาท/Bht.
Deduction รายการ หัก	ภาษี Tax	ประกันสังคม SSO.	อื่นๆ Other Deduction	หยุดชั่วคราวหัก 25% / วัน temporarily closed		ยอดรวมเงินหัก TOTAL DEDUCTION
	0.00	750.00	0.00	xxx.xx บาท/Bht.		x,xxx บาท/Bht.
เงินได้สุทธิ NET INCOME						xx,xxx บาท/Bht.
หมายเหตุ : Remark	ผู้รับเงิน/Recipient's Signature LC					