

เอกสารหมายเลข 2

แบบสรุปประวัติผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2561 (รอบสมัคร 25-26 สิงหาคม 2561)

ติครูบถ่าย

หน้าตรง”

1 นิ้ว

ชื่อ-สกุล รหัสนักศึกษา คณะ

ประเภทผู้ กยศ.รายใหม่ กยศ.ต่อเนื่องมัธยม กยศ.ต่อเนื่องสถาบันอื่น
 กยศ.ต่อเนื่องม.อ. กยศ.รายใหม่ กยศ.ต่อเนื่องม.อ. กยศ.ต่อเนื่องสถาบันอื่น

ระบุจำนวน (ปี) ที่กู้ยืมทั้งหมด ในระดับ **ปริญญาตรี** เท่านั้น นับรวมปี 2561 (**กู้ครั้งที่**) *** **ไม่นับรวมโรงเรียนระดับมัธยม** ***

- | | | | |
|--------------------|---|--------------------|-----------------|
| 1. ปีการศึกษา 2561 | ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (หาดใหญ่) | 5. ปีการศึกษา 2557 | ชื่อสถาบัน..... |
| 2. ปีการศึกษา 2560 | ชื่อสถาบัน..... | 6. ปีการศึกษา 2556 | ชื่อสถาบัน..... |
| 3. ปีการศึกษา 2559 | ชื่อสถาบัน..... | 7. ปีการศึกษา 2555 | ชื่อสถาบัน..... |
| 4. ปีการศึกษา 2558 | ชื่อสถาบัน..... | 8. ปีการศึกษา 2554 | ชื่อสถาบัน..... |

รายได้ครอบครัว

| สถานภาพ / อาชีพของบิดา **เลือกเพียง 1 สถานภาพ** | สถานภาพ / อาชีพของมารดา **เลือกเพียง 1 สถานภาพ** | สถานภาพ/อาชีพของผู้อุปการะ (กรณีบิดา-มารดาเป็นผู้อุปการะ ไม่ต้องกรอกข้อมูล) **เลือกเพียง 1 สถานภาพ** |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม | <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม | <input type="checkbox"/> สูงอายุ / ไม่ประกอบอาชีพ |
| <input type="checkbox"/> ขาดการติดต่อ / หายสาปสูญ | <input type="checkbox"/> ขาดการติดต่อ / หายสาปสูญ | <input type="checkbox"/> ว่างงาน |
| <input type="checkbox"/> หย่า | <input type="checkbox"/> หย่า | <input type="checkbox"/> แม่บ้าน (เฉพาะอยู่บ้าน และไม่มีรายได้) |
| <input type="checkbox"/> แยกกันอยู่ | <input type="checkbox"/> แยกกันอยู่ | <input type="checkbox"/> บวช |
| <input type="checkbox"/> ไม่อุปการะ | <input type="checkbox"/> ไม่อุปการะ | <input type="checkbox"/> รับจ้าง / ลูกจ้าง |
| <input type="checkbox"/> ป่วยทำงานไม่ได้/ทุพพลภาพ | <input type="checkbox"/> ป่วยทำงานไม่ได้ / ทุพพลภาพ | <input type="checkbox"/> ช่างฝีมือ/หัตถกรรม |
| <input type="checkbox"/> สูงอายุ / ไม่ประกอบอาชีพ | <input type="checkbox"/> สูงอายุ / ไม่ประกอบอาชีพ | <input type="checkbox"/> เกษตรกร / ประมง |
| <input type="checkbox"/> ว่างงาน | <input type="checkbox"/> ว่างงาน | <input type="checkbox"/> พนักงานบริษัท / ครูเอกชน |
| | <input type="checkbox"/> แม่บ้าน (เฉพาะอยู่บ้าน และไม่มีรายได้) | <input type="checkbox"/> ข้าราชการ |
| <input type="checkbox"/> บวช | <input type="checkbox"/> บวช | <input type="checkbox"/> ข้าราชการบำนาญ |
| <input type="checkbox"/> รับจ้าง / ลูกจ้าง | <input type="checkbox"/> รับจ้าง / ลูกจ้าง | <input type="checkbox"/> พนักงานรัฐวิสาหกิจ |
| <input type="checkbox"/> ช่างฝีมือ/ หัตถกรรม | <input type="checkbox"/> ช่างฝีมือ/หัตถกรรม | <input type="checkbox"/> พนักงานรัฐวิสาหกิจบำนาญ |
| <input type="checkbox"/> เกษตรกร / ประมง | <input type="checkbox"/> เกษตรกร /ประมง | <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ |
| <input type="checkbox"/> พนักงานบริษัท / ครูเอกชน | <input type="checkbox"/> พนักงานบริษัท / ครูเอกชน | <input type="checkbox"/> ค้าขาย |
| <input type="checkbox"/> ข้าราชการ | <input type="checkbox"/> ข้าราชการ | <input type="checkbox"/> ทำธุรกิจส่วนตัว |
| <input type="checkbox"/> ข้าราชการบำนาญ | <input type="checkbox"/> ข้าราชการบำนาญ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... |
| <input type="checkbox"/> พนักงานรัฐวิสาหกิจ | <input type="checkbox"/> พนักงานรัฐวิสาหกิจ | ผู้กู้ยืมมีความประสงค์ผู้ยืม <input type="checkbox"/> กู้ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> กู้ค่าครองชีพ |
| <input type="checkbox"/> พนักงานรัฐวิสาหกิจบำนาญ | <input type="checkbox"/> พนักงานรัฐวิสาหกิจบำนาญ | |
| <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ | <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ | |
| <input type="checkbox"/> ค้าขาย | <input type="checkbox"/> ค้าขาย | |
| <input type="checkbox"/> ทำธุรกิจส่วนตัว | <input type="checkbox"/> ทำธุรกิจส่วนตัว | |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ | |
| รายได้ บาท / ปี | รายได้ บาท / ปี | รายได้ บาท / ปี |
| รวมรายได้ครอบครัว (รายได้บิดา+รายได้มารดา) | | บาท / ปี |
| | | |
| | | |

ตัวอย่างแบบคำขอกู้ที่พิมพ์จากระบบ e-Studentloan ภาคการศึกษา 1/2561

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้**น.ศ.** เลือก “พิมพ์แบบคำขอกู้” พร้อมลงลายมือชื่อ แนบมากับเอกสารการสมัครด้วย

<https://www2.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/jsp/SLFLoginS.jsp>

ระบบงาน กรอ.
กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต
Income contingent loan (ICL)

โปรแกรม : IC

แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต
หลักสูตร อุดมศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา : มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ปีการศึกษา : 25XX ภาคการศึกษา : X

ระดับ : * อนุปริญญา ปริญญาตรี คณะ : *
พิมพ์ชื่อคณะที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ค้นหา

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร : * 1 2 3 4 5 6 กรณีไม่พบคณะที่ต้องการ และกรณีติดต่อสถานศึกษาเพื่อเพิ่มเติมคณะของท่าน

การเรียนการสอน : * โครงการปกติ โครงการพิเศษ

ชั้นปีที่ท่านจะขอรับทุนค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียม ฯ : * 1 2 3 4 5 6

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :

(2.2) ชื่อ :

(2.3) สกุล :

(2.4) วันเดือนปีเกิด :

(2.5) รหัสนักศึกษา : *

(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :

(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : *

(2.8) E-mail Address : * กรณีไม่มี E-mail

(2.9) เบอร์มือถือ : * ตัวอย่างการระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เช่น 08-1111-1111

หากท่านไม่ประสงค์จะขอรับค่าครองชีพ ไม่ต้องกรอกข้อมูลในข้อ 3

3. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับค่าครองชีพ เนื่องจากรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 ต่อปี

(3.1) ข้อมูลบิดา/ผู้ปกครอง

ชื่อ-นามสกุล : เลขประจำตัวประชาชน :

อาชีพ : รายได้ (ต่อปี) :

(3.2) ข้อมูลมารดา/ผู้ปกครอง

ชื่อ-นามสกุล : เลขประจำตัวประชาชน :

อาชีพ : รายได้ (ต่อปี) :

(3.3) รายได้ของผู้ขอรับทุนและผู้สมรส (ถ้ามี) (ต่อปี) :

(3.4) รวมรายได้ครอบครัวต่อปี :

(3.5) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง) : *

ให้**น.ศ.**กรอกชื่อคณะของ
ตนเองให้ถูกต้อง
(**น.ศ.ห้ามเลือก “ไม่พบคณะ”**
เพราะจะทำให้เจ้าหน้าที่ไม่
สามารถดำเนินการต่อได้คะ)

ให้**น.ศ.**ตรวจสอบข้อมูล
ให้ถูกต้องทุกรายการ
(กรณีที่ยังไม่ได้รับรหัสนักศึกษา
ให้กรอกรหัส
บัตรประชาชนแทน)

ให้**น.ศ.** ที่มีรายได้บิดา-มารดา
รวมกันไม่เกิน 200,000 บาท/ปี
สามารถ ตีเครื่องหมาย ✓
เลือกหลังข้อ 3 เพื่อกู้
“ ค่าครองชีพ ” ได้ด้วย

ระวัง !!! แบบคำขอกู้ที่พิมพ์จากระบบ e-Studentloan ช่องคณะ ระบุว่า “ไม่พบคณะ”

- ▶ วิธีแก้ไข กรณีนักศึกษา ค้นหา ชื่อมหาวิทยาลัย / คณะ/สาขา ไม่เจอ
ในเว็บ e-studentloan
 - 1.ก๊อปปี้ Url หรือชื่อลิงค์
 - 2.ให้เลือกเมนู Compatibility View Settings
 - 3.วางชื่อลิงค์ ลงในช่อง Add this website>> กด add >> กด refresh หรือ f5 เพื่อเข้าสู่หน้านี้
อีกครั้ง
- ▶ หากนักศึกษาดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่สามารถเข้าได้ ให้ลองเปลี่ยนไปใช้คอมพิวเตอร์เครื่องอื่น
หรือมาแก้ไขที่กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ชั้น2 (อาคารหลังพระรูปพระราชบิดา
ในวันเวลาราชการคะ

เพื่อใช้ในการสมัครขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.-กรอ.) ประจำปีการศึกษา 2561

ส่วนที่1 ข้อมูลผู้กู้ยืม (นักศึกษากรอกข้อมูลด้วยตนเอง ด้วยตัวบรรจง)

- 1.ชื่อ นาย/นางสาว..... วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ รหัสนักศึกษา □□□□□□□□□□
คณะ..... สาขา คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX ภาคเรียนล่าสุด)
เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง
2. ชื่อ-สกุลบิดา อายุ ปี ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ รายได้ บาท/ปี
ชื่อ-สกุลมารดา อายุ ปี ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ รายได้ บาท/ปี
ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง(กรณีบิดาและมารดาไม่ได้อุปการะ) อายุ ปี
มีความสัมพันธ์โดยเป็น ของนักศึกษา ประกอบอาชีพ รายได้ บาท/ปี
3. นักศึกษาได้รับค่าใช้จ่ายจากบิดามารดา /ผู้ปกครอง เดือนละ บาท(เป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพเงินกู้ยืม)
ทำงานพิเศษอื่นๆ
- 4.อธิบายเหตุผลความจำเป็นในการขอกู้ยืมเงิน (อธิบายอย่างละเอียด เนื่องจากอาจจะมีผลต่อการพิจารณาการกู้ยืม)

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความ อันเป็นเท็จ
ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(ผู้กู้ยืม) ลงชื่อ.....
(.....)

ส่วนที่2 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (ประจำภาคเรียนที่ 1/2561)**

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว สังกัดภาควิชา

เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ นาย/นาง/นางสาว

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาในการสมัครขอกู้ยืมของนักศึกษา

เห็นสมควรสมัครกู้ยืม เนื่องจาก

ไม่เห็นสมควรสมัครกู้ยืม เนื่องจาก

(อาจารย์) ลงชื่อ



(.....)

** กรณีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ให้อาจารย์ที่ปรึกษา ม.สงขลานครินทร์ เป็นผู้ให้ความเห็นการกู้ยืมฯ

ตัวอย่างการแนบสำเนาการให้กู้ยืม (เก่า)

เอกสารหมายเลข 4

ฉบับถ่ายเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยื่นขออนุมัติเงินกู้การศึกษาแบบต้องใช้คืน (กรอ.) (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ ...) นายกองทุน กุ้ยยม เลขบัตรประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X
 ออกให้เมื่อวันที่ XX/XX/XXXX หมุดอายุวันที่ XX/XX/XXXX ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้
 ที่อยู่ระหว่างศึกษาเล่าเรียนที่สามารถติดต่อได้เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ หนาดใหญ่ _____ จังหวัด _____ ลงเวลา _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____
 E-mail _____ ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ที่ผูกกับรายได้ในอนาคต ตามสัญญาเลขที่ A2560002464 วันที่ทำสัญญา 23 เดือน ค.ศ. พ.ศ. _____ ภาคเรียนที่ 1

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
 ของ รัฐ เอกชน จังหวัด สงขลา _____ ในระดับ ปวส./ปวท. ปี _____ อนุปริญญา/ปส./ปริญญาตรี ปี 1 _____
 อื่นๆ _____ คณะ/สาขาวิชา _____ หลักสูตร _____ ปี _____
 ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบลงทะเบียน/แบบยื่นขออนุมัติเงินกู้การศึกษาแบบต้องใช้คืน (กรอ.)
 (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

| ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา | เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา) | เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ) |
|------------------------|---|--|
| X/XXXX | 28,000.00 บาท | เดือนละ 0.00 บาท เป็นเวลา 0 เดือน รวม 0.00 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | 28,000.00 บาท | สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน |

3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืม ขอให้ความยินยอม ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีของกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต
 ของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขาพัฒนาภัณฑ์ (ม.อ.หาดใหญ่)
 บัญชีเลขที่ _____ และจ่ายค่าครองชีพ เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
 สาขา _____ ชื่อบัญชี (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ ...) _____ บัญชีเลขที่ _____

3.2 ยินยอมให้ผู้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืม จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.3 ยินยอมให้ผู้กู้ยืม เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืม ให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใดตามที่ร้องขอ

3.4 ยินยอมเป็นการทวงถามให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืม เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระคืนเงินกองทุน

4. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาให้ผู้กู้ยืมเงินยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ _____ กองทุน กุ้ยยม ผู้กู้ยืม _____ ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
 (_____ นายกองทุน กุ้ยยม) (_____)

ผู้มีอำนาจของสถานศึกษารับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ _____ พยาน _____ ลงชื่อ _____ ผู้รับรอง
 (_____) (_____ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชติพร จิโรจน์กุล)
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา

รับรองสำเนาถูกต้อง
กองทุน กุ้ยยม
 (นายกองทุน กุ้ยยม)

เฉพาะนักศึกษา กยศ. (ต่อเนื่องม.อ.) /กรอ. (ต่อเนื่องม.อ.) (รหัส 60,59,58,57) ทำกิจกรรมอาสา 18 ชั่วโมง

ส่งเอกสารฉบับนี้ที่ปรั้งจากระบบบันทึกจิตอาสา กับเจ้าหน้าที่ กยศ./กรอ. (โดยเป็นกิจกรรมที่เริ่มทำตั้งแต่ 1ม.ค. 61 จนถึงวันส่งเอกสารสมัคร)

ชื่อ นายปาเพ็ญประโยชน์ เพื่อเพื่อนมนุษย์ คณะ xxxxxxxxxx รหัสนักศึกษา 58xxxxxxx



แบบฟอร์ม การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งจิตอาสา ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 1 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

| ชื่อโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา | สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | วัน / เดือน / ปี | เวลา | จำนวนชั่วโมง (รวม) / วัน | ลักษณะของกิจกรรม | ผู้รับรอง | ตำแหน่งผู้รับรอง | เบอร์โทร |
|---|-----------------------------------|---------------------------|----------------|--------------------------|---|---------------------|--------------------------------------|------------|
| วันถือประโยชน์เพื่อมนุษยเป็นกิจที่หนึ่ง | คณะทรัพยากรธรรมชาติ | 01-01-2558 ถึง 01-01-2558 | 09:00-12:00 น. | 3 | 1. ถางหญ้าใต้ต้นไม้ครึ่ง 2. ใส่ปุ๋ยต้นไม้ครึ่ง | นายณัฐกร ใจดี | เจ้าหน้าที่ธุรการคณะทรัพยากรธรรมชาติ | 0876542345 |
| น้องใหม่พัฒนาคณะ | คณะทรัพยากรธรรมชาติ | 23-01-2558 ถึง 23-01-2558 | 09:00-12:00 น. | 3 | 1. เก็บขยะบริเวณคณะ 2. ถอนหญ้าบริเวณแนวต้นไม้ (ดอกไม้ประจำคณะ) 3. ใส่ปุ๋ยต้นไม้ | คณะทรัพยากรธรรมชาติ | สโมสรนักศึกษา | 074558802 |
| บริจาคโลหิตครั้งที่ 8 | คณะทรัพยากรธรรมชาติ | 10-02-2558 ถึง 10-02-2558 | 09:00-14:00 น. | 2 | 1. บริจาคโลหิตให้กับคลังเลือดของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ | คณะทรัพยากรธรรมชาติ | สโมสรนักศึกษา | 074558802 |
| โครงการกวาดลานวัด | วัดท่ายาง | 15-02-2558 ถึง 15-02-2558 | 09:00-14:00 น. | 5 | 1. ทำความสะอาดลานด้านหน้าวัด 2. ทำความสะอาดห้องน้ำ | พระครู | เจ้าอาวาส | 074284353 |
| โครงการเยี่ยมผู้สูงอายุที่บ้านบางแค | ธรรมสถาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 19-02-2558 ถึง 19-02-2558 | 09:00-14:00 น. | 5 | 1. ช่วยป้อนข้าวผู้สูงอายุ 2. ดูแล หุดคุด ให้กำลังใจ 3. มีการร้องเพลง 4. มอบของที่ระลึก | ประธานชมรมอาสาพัฒนา | ระบบทรานสคริปกิจกรรมนักศึกษา | 074282201 |

รวมจำนวน 18 ชั่วโมง

หมายเหตุ เอกสารนี้นำเข้าสู่ข้อมูลโดยนักศึกษา... /กิจกรรมเป็นไปตามแนวปฏิบัติของ กยศ. โดยนักศึกษาเป็นผู้เข้าร่วมโครงการที่ ม.อ. หน่วยงานราชการหรือองค์กร... จัด หรือ... ทำขึ้น... พิเศษประโยชน์

เฉพาะนักศึกษา กยศ. (ต่อเนื่องม.อ.) /กรอ. (ต่อเนื่องม.อ.) (รหัส 60,59,58,57) ทำกิจกรรมอาสา 18 ชั่วโมง

อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรองแบบฟอร์มในภาพรวมกิจกรรม

ขอรับรองว่าเป็นความจริง
.....
.....
นักศึกษาเจ้าของประวัติ
.....
.....
อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา

แผนที่แสดงการเดินทางไปบ้านผู้สมัคร เอกสารหมายเลข 7

ให้เขียนเส้นทางไปไปยังบ้านบิดาหรือมารดา โดยละเอียดและใช้เส้นทางทางรถยนต์เป็นหลัก ให้เริ่มต้นที่ตัวจังหวัดที่ระบุทิศทาง
เส้นทางหลวง ทางแยก แสดงสถานที่ราชการ เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล วัด มัสยิด หรืออื่นๆ ที่สามารถสังเกตเห็นได้ และระบุระยะทาง
โดยประมาณตลอดเส้นทางด้วย

*** ห้ามใช้ Google Map ****

คำชี้แจงเรื่องหนังสือรับรองรายได้

หนังสือรับรองเงินเดือน / หนังสือรับรองรายได้

ในการยื่นขอกู้ยืมเงินของรัฐบาลนั้น นักศึกษาจะต้องชี้แจงว่าครอบครัวมีรายได้จำนวนเท่าใดต่อปี เอกสารที่จะยืนยันรายได้นั้น แยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. หนังสือรับรองเงินเดือน จะใช้กรณีบิดา- มารดา/ผู้ปกครองหรือผู้อุปการะ ประกอบอาชีพที่มีเงินเดือนประจำ

เช่น ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท ฯลฯ โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการให้บิดา-มารดา/ผู้ปกครองหรือผู้อุปการะ ขอให้ต้นสังกัดนั้น ๆ เป็นผู้ออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้ (ไม่มีแบบฟอร์มที่กำหนดให้จากมหาวิทยาลัย ขึ้นอยู่กับต้นสังกัดของแต่ละหน่วยงาน) **พร้อมแนบสลิปเงินเดือนฉบับล่าสุด**

2. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้จะใช้กรณีบิดา- มารดา/ผู้ปกครองหรือผู้อุปการะประกอบอาชีพที่มีรายได้

ไม่แน่นอน เช่น เกษตรกร พ่อค้า-แม่ค้า รับจ้างทั่วไป กรรมกร ฯลฯ แต่กรณีหากบิดา-มารดาไม่ประกอบอาชีพ หรือ **ไม่มีรายได้จะต้องรับรองว่าไม่มีรายได้** โดยให้ผู้รับรองรายได้เขียนข้อความ **“ไม่มีรายได้”** ในเอกสารให้ชัดเจน และนักศึกษาจะ **ต้องใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด** แล้วให้บุคคลตามที่กองทุนฯ กำหนดเป็นผู้รับรอง โดยผู้รับรองตามข้อ 2 จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิรับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบกับหนังสือรับรองรายได้ **โดยบัตรดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ** ผู้รับรองรายได้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและเป็นผู้ที่รู้จักกับครอบครัวของนักศึกษาและรับรู้รายได้ของครอบครัวของนักศึกษาเป็นอย่างดี **ไม่รับพิจารณาผู้รับรองรายได้ที่มีคุณสมบัติครบ แต่ไม่รู้จักครอบครัวนักศึกษา เช่น อาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่ไม่รู้จักกับครอบครัวของนักศึกษา**

ตัวอย่างการใช้หนังสือรับรองเงินเดือนหรือรับรองรายได้ ฯ

ตัวอย่างที่ 1 บิดารับราชการครู มารดาเป็นพนักงานธนาคาร

เอกสารที่ต้องใช้

1. หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดาที่ออกให้โดยต้นสังกัด (ครู)
2. หนังสือรับรองเงินเดือนของมารดาที่ออกให้โดยต้นสังกัด (ธนาคาร)
3. สลิปเงินเดือนฉบับล่าสุดของบิดาและมารดา

ตัวอย่างที่ 2 บิดาเป็นพนักงานบริษัท ส่วนมารดาไม่ประกอบอาชีพ

เอกสารที่ต้องใช้

1. หนังสือรับรองเงินเดือนที่ออกให้โดยบริษัทที่บิดาปฏิบัติงาน
2. สลิปเงินเดือนฉบับล่าสุดของบิดา
3. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ที่ระบุเฉพาะมารดา โดยมีข้อความว่า “ไม่มีรายได้” ซึ่งรับรองโดยบุคคลตามที่กองทุนฯ กำหนด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิรับรอง ของผู้รับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

ตัวอย่างที่ 3 บิดาอาชีพรับจ้างทั่วไป มารดาอาชีพรับจ้างกริดยาง/บิดา-มารดามีอาชีพเป็นเกษตรกร เช่น ทำสวนหรือทำนา/

หรืออาชีพอื่น ๆ

เอกสารที่ต้องใช้

หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวที่ระบุรายได้ของบิดาและมารดา ว่ามีรายได้ปีละเท่าใด ซึ่งรับรองโดย บุคคลตามที่กองทุนฯ กำหนด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิรับรอง ของผู้รับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

หมายเหตุ

1. กรณีบิดา-มารดาทำอาชีพร่วมกันและมีรายได้รวมกัน ให้ผู้รับรองเขียน **แบ่งครั้งยอดรวมรายได้ของบิดา-มารดา และแยกระบุรายได้ในช่องรายได้ของแต่ละคน**
2. หากผู้อุปการะไม่ใช่บิดา - มารดา ให้รับรองรายได้ของผู้อุปการะและมีเอกสารรับรองเช่นเดียวกับบิดา - มารดา

คุณสมบัติบุคคลผู้รับรองรายได้

คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 ได้กำหนด

หลักเกณฑ์บุคคลผู้ลงนามรับรองในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.102) เป็นบุคคลดังต่อไปนี้

ก. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พ.ศ. 2542 อันได้แก่

- | | |
|---|---|
| (1) ข้าราชการการเมือง | (13) ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วน |
| (2) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร | ท้องถิ่น |
| (3) ข้าราชการครู | (14) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตร |
| (4) ข้าราชการตำรวจ | กำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน |
| (5) ข้าราชการทหาร | (15) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กร |
| (6) ข้าราชการฝ่ายตุลาการ | ของรัฐ หรือองค์กรมหาชน |
| (7) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา | (16) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระ |
| (8) ข้าราชการฝ่ายอัยการ | ราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม |
| (9) ข้าราชการพลเรือน | พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ |
| (10) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย | พ.ศ. 2542 (เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ |
| (11) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา | บำนาญ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่ง |
| (12) สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น | ออกจากราชการ หรือพ้นจากตำแหน่ง โดยมี |
| | สิทธิได้รับบำนาญ) |

ข. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ค. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่

กรณีเอกสารการสมัครที่ผิดบ่อยๆ และไม่รับพิจารณา

- ▶ จัดหนังสือรับรองผิดประเภท เช่น บิดา/มารดาทำอาชีพที่มีรายได้ประจำ เช่น พนักงาน/ลูกจ้างโรงงาน โรงแรม ห้างร้าน ฯลฯ ต้องใช้หนังสือรับรองเงินเดือนจากบริษัท พร้อมสลิปเงินเดือนฉบับจริง ประกอบการสมัครเท่านั้น
- ▶ กรณีบิดา/มารดาประกอบอาชีพค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว แต่ไม่แนบสำเนาการเสียภาษีครั้งสุดท้าย
- ▶ ไม่มีเอกสารชี้แจงสถานะบิดา/มารดา หรือผู้อุปการะ ที่ชัดเจน เช่น หนังสือรับรองเงินเดือน ใบมรณะบัตร ทะเบียนหย่า เอกสารแยกกันอยู่ เอกสารรับรองจากทางราชการหรือศาล เป็นต้น

หนังสือรับรองเงินเดือน

- ▶ หนังสือรับรองเงินเดือน ไม่มีลายเซ็นของแผนกบุคคล หรือเจ้าหน้าที่การเงินบริษัท และไม่ประทับน้ำหมึกตราจากบริษัท (ฉบับจริง)
- ▶ ไม่แนบสลิปเงินเดือนล่าสุด กรณีไม่มีสลิปเงินเดือนต้องใช้ statement ในการโอนเงินเดือนเข้า แทนสลิปเงินเดือน
- ▶ กรณีรับเงินเดือนเป็นงวด หรือเป็นกะ และเงินเดือนแต่ละงวดไม่เท่ากัน แต่แนบสลิปเงินเดือนล่าสุด มาเพียง 1 งวด
ข้อเสนอแนะ คือ ให้ใช้สลิปเงินเดือนจริงล่าสุดอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันส่งใบสมัคร เพื่อใช้การถ่วงเฉลี่ยรายได้

หนังสือรับรองรายได้

- ▶ ใช้ฉบับถ่ายสำเนา หรือฉบับแฟกซ์ ข้อเสนอแนะ คือ ต้องใช้เอกสารฉบับจริงซึ่งเป็นลายมือที่เขียนด้วยน้ำหมึกจริงเท่านั้น
- ▶ ไม่ใช่ลายมือผู้รับรองทั้งฉบับ หรือเป็นลายมือบุคคลอื่นเพียงบางจุด
- ▶ กรณีผิดใช้น้ำยาลบคำผิด ให้แก้ไขด้วยการขีดฆ่าและลงนามกำกับทุกจุดผิด เท่านั้น
- ▶ ไม่กรอก ข้อมูลบิดา หรือมารดา และไม่แนบเอกสารประกอบสถานะบิดา/มารดาให้ชัดเจน เช่น กรอกข้อมูลมารดา แต่ไม่กรอกข้อมูลบิดา และไม่แนบเอกสารเกี่ยวกับบิดา เช่น ใบมรณะบัตร / ทะเบียนหย่า / เอกสารแยกกันอยู่/ เอกสารรับรองจากทางราชการ หรือศาล เป็นต้น กรณีนี้จะต้องถูกนำกลับไปแก้ไข
- ▶ ไม่ได้กรอก อาชีพของบิดา/มารดา ที่ชัดเจน หรือ ใช้เครื่องหมาย “ - “ หรือ เว้นว่าง กรณีนี้จะต้องถูกนำกลับไปแก้ไข
ข้อเสนอแนะ คือ กรอก อาชีพของบิดา/มารดา ที่ชัดเจนของบิดา/มารดา ต้องระบุ สถานที่ทำงาน ทำงานที่บ้าน ให้กรอกที่อยู่ที่บ้าน หรือสถานที่ทำงาน เป็น ตลาด ท่าเรือ ให้ระบุชื่อ ตลาด ท่าเรือ พร้อมระบุตำบล อำเภอ จังหวัดที่ทำงาน
- ▶ ช่องรายได้ ไม่ระบุรายได้ชัดเจน / เขียนข้อความทับซ้อน / ใช้เครื่องหมาย “-“ / เขียนเป็นช่วงรายได้ หรือเว้นว่าง กรณีนี้จะต้องถูกนำกลับไปแก้ไข
ข้อเสนอแนะ คือ กรณี เป็นแม่บ้าน ไม่มีรายได้ ต้องระบุ คำว่า “ไม่มีรายได้” เท่านั้น
กรณีบิดา-มารดาทำอาชีพร่วมกัน และมีรายได้ร่วมกัน ให้แบ่งครึ่งยอดรวมรายได้ของบิดา-มารดา และแยกระบุรายได้ในช่องรายได้ของแต่ละคน
กรณี รายได้ไม่แน่นอนให้ประมาณการ เป็นรายได้เดียว ห้ามใส่เป็นช่วงของรายได้
- ▶ ไม่ลงลายมือชื่อผู้รับรอง ตำแหน่ง และวันที่/เดือน/ปีที่กรอกข้อมูล ต้องถูกนำกลับไปแก้ไข
- ▶ ลายเซ็นของผู้รับรองรายได้ในหนังสือรับรองรายได้ ไม่เหมือนกับลายเซ็นในสำเนาบัตรข้าราชการ

สำเนาบัตรข้าราชการ

- ▶ สำเนาบัตรข้าราชการไม่ระบุวันที่หมดอายุบัตรที่ชัดเจน
- ▶ สำเนาบัตรข้าราชการหมดอายุก่อนวันรับรองในหนังสือรับรองรายได้** (หากหมดอายุในวันรับรองเอกสารฯ สามารถใช้ได้)

ข้อเสนอแนะ คือ กรณีสำเนาบัตรผู้รับรองหมดอายุ หรือ ไม่ระบุวันที่บัตรหมดอายุ ให้แนบหนังสือราชการที่ชี้แจงว่าปัจจุบันผู้รับรองเป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ เพิ่มเติม เช่น หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ หรือหนังสือรับรองเงินเดือนหนังสือสำคัญแสดงหลักฐานการเป็นผู้ใหญ่บ้าน เป็นต้น

หนังสือรับรองความเป็นผู้อุปการะที่ใช้บิดา/มารดา(ใช้กรณี บิดา มารดาไม่อุปการะโดยสิ้นเชิง) / หนังสือรับรองการแยกกันอยู่ของบิดา-มารดา

- ▶ ผู้รับรองไม่ลงวันที่ ใน “ช่องวันที่.....”
- ▶ ผู้รับรองรายได้ ไม่ได้เขียนด้วยลายมือผู้รับรองทั้งฉบับ
- ▶ เขียนผิดแต่ละด้วยน้ำยาลบคำผิด (หากเขียนผิดให้ขีดฆ่า เขียนข้อความที่ถูกต้อง และต้องมีลายเซ็นผู้รับรองเซ็นกำกับ)

สำเนาใบมรณะบัตร

- ▶ ไม่มีใบมรณะบัตร ข้อเสนอแนะ คือ ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านที่มีข้อความ “ตาย” ซึ่งระบุ ข้อความส่วนท้ายเอกสารว่า “ตามมรณะบัตรเลขที่...”

*** เฉพาะผู้ที่กู้ค่าครองชีพด้วย ***

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด สถานที่ทำงาน เลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน ตำบล / แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ขอรับรองว่า นาย..... ซึ่งเป็นบิดาของนาย/นางสาว.....

 ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน/หรือที่อยู่ปัจจุบัน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล / แขวง..... อำเภอ/เขต จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ รายได้ (รายได้ไม่รวมกับมารดา) ** บาท / ปี

ขอรับรองว่า นาง / นางสาว..... ซึ่งเป็นมารดาของนาย/นางสาว.....

 ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน/หรือที่อยู่ปัจจุบัน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล / แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ รายได้ (รายได้ไม่รวมกับบิดา) ** บาท / ปี

ผู้ปกครอง (ที่มีใช้บิดา-มารดา) นาย /นาง / นางสาว.....

ซึ่งเกี่ยวข้องกับ ของนักศึกษา นาย/นางสาว..... ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน/หรือที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ รายได้ บาท / ปี

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หมายเหตุ

** โปรดระบุ รายได้บิดาและมารดา แยกกัน

** กรณี ไม่มีรายได้หรือรายได้เท่ากับ 0 (ศูนย์) ต้องระบุ

ด้วยข้อความว่า “ไม่มีรายได้” เท่านั้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ. 2561

หมายเหตุ 1. การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

1.2 สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

1.3 หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

2. ผู้รับรองต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ ไม่มีการชูด ลบคำผิด หากเขียนผิดต้องขีดฆ่าและมีลายเซ็นผู้รับรองเซ็นกำกับ ห้ามใช้น้ำยาลบ

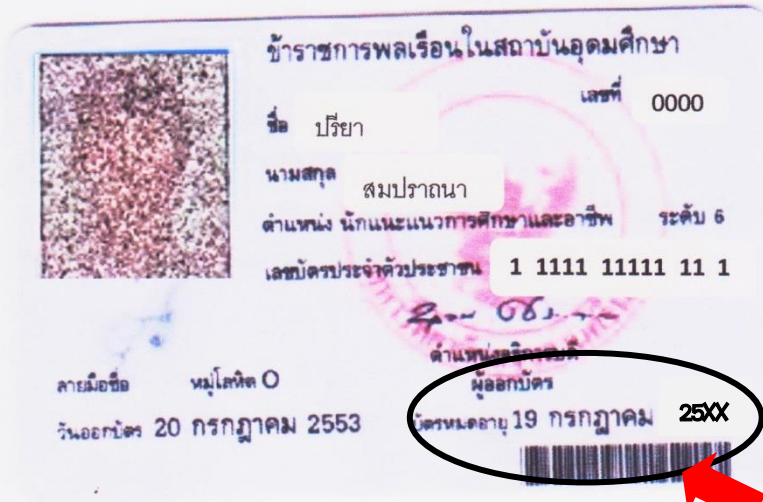
คำผิดโดยเด็ดขาด

3. แนบสำเนาบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิรับรอง ของผู้รับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ที่ไม่หมดอายุ ณ วันรับรองเอกสารนี้

4. ผู้รับรองต้องเขียนวันที่ ณ วันที่รับรอง ในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

ตัวอย่าง บัตรข้าราชการ

เอกสารหมายเลข 11.1.2.2



บัตรข้าราชการต้องไม่
หมดอายุ ณ วันรับรอง

กำหนดการ
ใช้
(นางปริยา สมปรางค์)

ลงชื่อ...เซ็นชื่อให้เหมือนในหนังสือรับรองรายได้.....
(.....เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง.....)



บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หนังสือรับรองความเป็นผู้อุปการะ และ รับรองรายได้ผู้อุปการะที่มีใบบิดา/มารดา (ใช้กรณีทั้งบิดาและมารดาไม่อุปการะโดยสิ้นเชิง)

*** เฉพาะผู้ที่กู้ค่าครองชีพด้วย ***

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด สถานที่ทำงาน เลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

1.ขอรับรองว่า นาย.....ซึ่งเป็นบิดาของนาย/นางสาว.....

ประกอบอาชีพ..... รายได้ บาท / ปี

สถานที่ทำงาน/หรือที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

มิได้อุปการะเลี้ยงดู นาย / นางสาว..... ตั้งแต่ปีพ.ศ

เนื่องจาก (ต้องระบุสาเหตุที่ชัดเจน).....

2.ขอรับรองว่า นาง/นางสาว.....ซึ่งเป็นมารดาของนาย/นางสาว.....

ประกอบอาชีพ..... รายได้ บาท / ปี

สถานที่ทำงาน/หรือที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

มิได้อุปการะเลี้ยงดู นาย / นางสาว..... ตั้งแต่ปีพ.ศ.....

เนื่องจาก (ต้องระบุสาเหตุที่ชัดเจน).....

3.ปัจจุบัน(นักศึกษา) นาย/นาง/นางสาว.....

อยู่ในความอุปการะของนาย/นาง/นางสาว..... เกี่ยวข้องเป็น ของนักศึกษาตั้งแต่พ.ศ.....

ประกอบอาชีพ..... รายได้ บาท / ปี

สถานที่ทำงาน/หรือที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความ

อันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ. 2561

หมายเหตุ 1. การรับรองความเป็นผู้อุปการะที่มีใบบิดา/มารดาของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

1.2 สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

1.3 หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่

2. ผู้รับรองต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ ไม่มีการขีด ลบคำผิด หากเขียนผิดต้องขีดฆ่าและมีลายเซ็นผู้รับรองเซ็นกำกับ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดย

เด็ดขาด

3. แบบสำเนาบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิรับรอง ของผู้รับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ที่ไม่หมดอายุ ณ วันรับรองเอกสารนี้

4. ผู้รับรองต้องเขียนวันที่ ณ วันที่รับรองในหนังสือรับรองความเป็นผู้อุปการะที่มีใบบิดา/มารดาของผู้กู้ยืมเงิน

หนังสือรับรองการแยกกันอยู่ของบิดา-มารดา

(ใช้กรณีนักศึกษาอยู่ในการอุปการะของบิดาหรือมารดา คนใดคนหนึ่ง)

เพื่อใช้ประกอบการขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

*** เฉพาะผู้ที่กู้ค่าครองชีพด้วย ***

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด สถานที่ทำงาน เลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน ตำบล / แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ขอรับรองว่านาย..... ซึ่งเป็นบิดาของนาย/นางสาว.....

และ นาง/นางสาว..... ซึ่งเป็นมารดาของนาย/นางสาว.....

ได้ เลิกร้างกัน/แยกกันอยู่ โดยไม่ได้จดทะเบียนหย่า เนื่องจาก (**ต้องระบุสาเหตุที่ชัดเจน**)

..... ตั้งแต่ พ.ศ.

และขณะนี้นักศึกษาอยู่ในความปกครองของ

 บิดา มารดาข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ **ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา**

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน พ.ศ. 2561

หมายเหตุ 1. การรับรองการแยกกันอยู่ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

1.2 สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

1.3 หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่

2. ผู้รับรอง**ต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ** ไม่มีการชุด ลบคำผิด **หากเขียนผิดต้องขีดฆ่าและมีลายเซ็นผู้รับรองเซ็นกำกับ ห้ามใช้น้ำยาลบ****คำผิดโดยเด็ดขาด**3. แนบสำเนาบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิรับรอง ของผู้รับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน **ที่ไม่หมดอายุ ณ วันรับรองเอกสารนี้**4. ผู้รับรอง**ต้องเขียนวันที่ ณ วันที่รับรอง** ในหนังสือรับรองการแยกกันอยู่ของครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน