

การจัดเรียงเอกสารประกอบการสมัครของกู้ยืมกยศ./กรอ. ปีการศึกษา 2561 (รอบสมัคร 25-26 สิงหาคม 2561)

ชื่อ - สกุล ผู้กู้ยืม _____ รหัสนักศึกษา คณะ _____

เพื่อความรวดเร็วในการพิจารณาการกู้ยืม โปรดจัดเรียงเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ตามรายการและทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม

เอกสารประกอบการยื่นขอกู้	ผู้กู้	บิดา	มารดา	ผู้รับรองรายได้	ผู้อุปการะ (ถ้ามี)
1. รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป (ติดรูปในแบบสรุปประวัติ)					
2. แบบสรุปประวัติผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืม (เอกสารหมายเลข 2)					
3. แบบคำขอกู้ยืม					
3.1 แบบคำขอกู้ยืม/แบบคำยืนยันการกู้ยืม ที่พิมพ์จากระบบ e-Studentloan (เอกสารหมายเลข 3.1)					
3.2 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (เอกสารหมายเลข 3.2)					
3.3 แบบคำขอกู้ยืม (กยศ./กรอ.101) (เฉพาะผู้กู้(กยศ./กรอ.)ปี1และผู้กู้รายใหม่ปีการศึกษา 2561) (เอกสารหมายเลข 3.3)	*** ผู้กู้ กยศ./กรอ.(ต่อเนื่องม.อ.)ไม่ต้องส่ง ***				
4. สำเนาการให้กู้ยืม (เก่า) ฉบับถ่ายเอกสาร (เฉพาะผู้กู้รายเก่า) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารหมายเลข 4)					
5. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา/ สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา (เอกสารหมายเลข 5)	*** ผู้กู้ กยศ./กรอ.(ต่อเนื่องม.อ.)ไม่ต้องส่ง ***				
6. แบบฟอร์มการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา (ครบ18ชม.และมีลายเซ็นต่ออาจารย์ที่ปรึกษา) (เอกสารหมายเลข					
7.แผนที่แสดงการเดินทางไปบ้านผู้สมัครของกู้ยืมอย่างละเอียด (เอกสารหมายเลข 7)					
8. สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของ นักศึกษา อย่างละ 2 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารหมายเลข 8)	*** ผู้กู้ กยศ./กรอ.(ต่อเนื่องม.อ.)ไม่ต้องส่ง ***				
9. สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของ บิดา อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารหมายเลข 9)	*** ผู้กู้ กยศ./กรอ.(ต่อเนื่องม.อ.)ไม่ต้องส่ง ***				
10. สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของ มารดา อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารหมายเลข 10)	*** ผู้กู้ กยศ./กรอ.(ต่อเนื่องม.อ.)ไม่ต้องส่ง ***				
11.การรับรองรายได้ครอบครัว					
11.1 บิดา/มารดาเป็นผู้อุปการะ (เอกสารหมายเลข 11.1)					
11.1.1 กรณีบิดา/มารดา รับราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ / พนักงานบริษัท หรือประกอบอาชีพที่มีรายได้ประจำ					
11.1.1.1 หนังสือรับรองเงินเดือน จากหน่วยงานต้นสังกัดฉบับจริง (เอกสารหมายเลข 11.1.1.1)					
11.1.1.2 สลิปเงินเดือนล่าสุด ฉบับจริง พร้อมประทับตราจากหน่วยงานต้นสังกัด (เอกสารหมายเลข 11.1.1.2)					
11.1.2 กรณีบิดา/มารดา ประกอบอาชีพที่มีรายได้ไม่แน่นอน เช่น เกษตรกร ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว ฯลฯ					
11.1.2.1 หนังสือรับรองรายได้ ตามแบบฟอร์มกองทุนฯ (เอกสารหมายเลข 11.1.2.1)					
11.1.2.2 สำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้ที่ไม่หมดอายุ และผู้รับรองที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 11.1.2.2)					
11.2 บุคคลอื่นเป็นผู้อุปการะ (เอกสารหมายเลข 11.2)					
11.2.1 หนังสือรับรองความเป็นผู้อุปการะที่มีใช้ บิดา-มารดา กรณี บิดา-มารดา ไม่อุปการะ กรณีนักศึกษาอยู่ในความอุปการะของบุคคลอื่นที่มีใช้บิดา-มารดา และระบุสาเหตุของการไม่อุปการะ (เอกสารหมายเลข 11.2.1)					
11.2.2 สำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองการเป็นผู้อุปการะที่มีใช้ บิดา-มารดา ที่ไม่หมดอายุ (ใช้ฉบับเดียวกับ 11.1.2.ได้)					
12. สำเนาใบหย่า หรือ หนังสือรับรองการแยกกันอยู่ (กรณีบิดา-มารดาหย่าร้าง) (เอกสารหมายเลข 12)					
13. สำเนาใบมรณะบัตรของบิดา/มารดา/ผู้อุปการะ (กรณีถึงแก่กรรม) (เอกสารหมายเลข 13)					

*** น.ศ.กู้ยืมทุกคนต้องมีเอกสาร รายการที่ 1 – 10 สำหรับรายการที่ 11 - 13 ตามสภาพความเป็นจริงของแต่ละบุคคล ***

ขั้นตอนการส่งเอกสาร

- ตรวจสอบรายชื่อ/จัดเรียงเอกสาร
- ตรวจสอบคุณสมบัติ.....
 - เอกสารถูกต้อง
 - เอกสารไม่ถูกต้อง 2.1.....
 - 2.2
- ตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ PSU loan และส่งเอกสาร

*** กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง (แก้ไข) เอกสาร ถึงวันที่ ***

*** ไม่จองวันส่งเอกสาร หรือ เอกสารไม่ครบ ไม่รับพิจารณา ***

เอกสารหมายเลข 2

แบบสรุปประวัติผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2561 (รอบสมัคร 25-26 สิงหาคม 2561)

ติครูบถ่าย

หน้าตรง”

1 นิ้ว

ชื่อ-สกุล รหัสนักศึกษา คณะ

ประเภทผู้ กยศ.รายใหม่ กยศ.ต่อเนื่องมัธยม กยศ.ต่อเนื่องสถาบันอื่น

กยศ.ต่อเนื่องม.อ. กยศ.รายใหม่ กยศ.ต่อเนื่องม.อ. กยศ.ต่อเนื่องสถาบันอื่น

ระบุจำนวน (ปี) ที่กู้ยืมทั้งหมด ในระดับ **ปริญญาตรี** เท่านั้น นับรวมปี 2561 (**กู้ครั้งที่**) *** **ไม่นับรวมโรงเรียนระดับมัธยม** ***

- | | | | |
|--------------------|---|--------------------|-----------------|
| 1. ปีการศึกษา 2561 | ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (หาดใหญ่) | 5. ปีการศึกษา 2557 | ชื่อสถาบัน..... |
| 2. ปีการศึกษา 2560 | ชื่อสถาบัน..... | 6. ปีการศึกษา 2556 | ชื่อสถาบัน..... |
| 3. ปีการศึกษา 2559 | ชื่อสถาบัน..... | 7. ปีการศึกษา 2555 | ชื่อสถาบัน..... |
| 4. ปีการศึกษา 2558 | ชื่อสถาบัน..... | 8. ปีการศึกษา 2554 | ชื่อสถาบัน..... |

รายได้ครอบครัว

สถานภาพ / อาชีพของบิดา **เลือกเพียง 1 สถานภาพ**	สถานภาพ / อาชีพของมารดา **เลือกเพียง 1 สถานภาพ**	สถานภาพ/อาชีพของผู้อุปการะ (กรณีบิดา-มารดาเป็นผู้อุปการะ ไม่ต้องกรอกข้อมูล) **เลือกเพียง 1 สถานภาพ**
<input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม	<input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม	<input type="checkbox"/> สูงอายุ / ไม่ประกอบอาชีพ
<input type="checkbox"/> ขาดการติดต่อ / หายสาปสูญ	<input type="checkbox"/> ขาดการติดต่อ / หายสาปสูญ	<input type="checkbox"/> ว่างงาน
<input type="checkbox"/> หย่า	<input type="checkbox"/> หย่า	<input type="checkbox"/> แม่บ้าน (เฉพาะอยู่บ้าน และไม่มีรายได้)
<input type="checkbox"/> แยกกันอยู่	<input type="checkbox"/> แยกกันอยู่	<input type="checkbox"/> บวช
<input type="checkbox"/> ไม่อุปการะ	<input type="checkbox"/> ไม่อุปการะ	<input type="checkbox"/> รับจ้าง / ลูกจ้าง
<input type="checkbox"/> ป่วยทำงานไม่ได้/ทุพพลภาพ	<input type="checkbox"/> ป่วยทำงานไม่ได้ / ทุพพลภาพ	<input type="checkbox"/> ช่างฝีมือ/หัตถกรรม
<input type="checkbox"/> สูงอายุ / ไม่ประกอบอาชีพ	<input type="checkbox"/> สูงอายุ / ไม่ประกอบอาชีพ	<input type="checkbox"/> เกษตรกร / ประมง
<input type="checkbox"/> ว่างงาน	<input type="checkbox"/> ว่างงาน	<input type="checkbox"/> พนักงานบริษัท / ครูเอกชน
	<input type="checkbox"/> แม่บ้าน (เฉพาะอยู่บ้าน และไม่มีรายได้)	<input type="checkbox"/> ข้าราชการ
<input type="checkbox"/> บวช	<input type="checkbox"/> บวช	<input type="checkbox"/> ข้าราชการบำนาญ
<input type="checkbox"/> รับจ้าง / ลูกจ้าง	<input type="checkbox"/> รับจ้าง / ลูกจ้าง	<input type="checkbox"/> พนักงานรัฐวิสาหกิจ
<input type="checkbox"/> ช่างฝีมือ/ หัตถกรรม	<input type="checkbox"/> ช่างฝีมือ/หัตถกรรม	<input type="checkbox"/> พนักงานรัฐวิสาหกิจบำนาญ
<input type="checkbox"/> เกษตรกร / ประมง	<input type="checkbox"/> เกษตรกร /ประมง	<input type="checkbox"/> พนักงานราชการ
<input type="checkbox"/> พนักงานบริษัท / ครูเอกชน	<input type="checkbox"/> พนักงานบริษัท / ครูเอกชน	<input type="checkbox"/> ค้าขาย
<input type="checkbox"/> ข้าราชการ	<input type="checkbox"/> ข้าราชการ	<input type="checkbox"/> ทำธุรกิจส่วนตัว
<input type="checkbox"/> ข้าราชการบำนาญ	<input type="checkbox"/> ข้าราชการบำนาญ	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....
<input type="checkbox"/> พนักงานรัฐวิสาหกิจ	<input type="checkbox"/> พนักงานรัฐวิสาหกิจ	ผู้กู้ยืมมีความประสงค์ผู้กู้ยืม <input type="checkbox"/> กู้ค่าเล่าเรียน <input type="checkbox"/> กู้ค่าครองชีพ
<input type="checkbox"/> พนักงานรัฐวิสาหกิจบำนาญ	<input type="checkbox"/> พนักงานรัฐวิสาหกิจบำนาญ	
<input type="checkbox"/> พนักงานราชการ	<input type="checkbox"/> พนักงานราชการ	
<input type="checkbox"/> ค้าขาย	<input type="checkbox"/> ค้าขาย	
<input type="checkbox"/> ทำธุรกิจส่วนตัว	<input type="checkbox"/> ทำธุรกิจส่วนตัว	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ	
รายได้ บาท / ปี	รายได้ บาท / ปี	รายได้ บาท / ปี
รวมรายได้ครอบครัว (รายได้บิดา+รายได้มารดา) บาท / ปี
.....
.....

ตัวอย่างแบบคำขอกู้ที่พิมพ์จากระบบ e-Studentloan ภาคการศึกษา 1/2561

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ น.ศ. เลือก “พิมพ์แบบคำขอกู้” พร้อมลงลายมือชื่อ แนบมากับเอกสารการสมัครด้วย

<https://www2.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/jsp/SLFLoginS.jsp>



e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
หลักสูตร อดมศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ปีการศึกษา: 25XX ภาคการศึกษา: X

ระดับ: * อนุปริญญา ปริญญาตรี

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร: * 1 2 3 4 5 6

การเรียนการสอน: * โครงการปกติ โครงการพิเศษ

ชั้นปีที่ท่านจะขอกู้: * 1 2 3 4 5 6

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน : _____

(2.2) ชื่อ : _____

(2.3) สกุล : _____

(2.4) วันเดือนปีเกิด : _____

(2.5) รหัสนักศึกษา : * _____

(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : _____

(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : * _____

(2.8) E-mail Address : _____

3. ความประสงค์ขอกู้

ค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าครองชีพ

ให้ น.ศ. กรอกชื่อคณะของตนเองให้ถูกต้อง (น.ศ. ห้ามเลือก “ไม่พบคณะ” เพราะจะทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถดำเนินการต่อได้) **ดูวิธีการแก้ไข ข้างล่าง**

คณะ: * คณะศิลปศาสตร์

ค้นหา

พิมพ์ชื่อคณะที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ค้นหา

กรณีไม่พบคณะที่ต้องการ

ให้ น.ศ. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องทุกรายการ (กรณีที่ยังไม่ได้รับรหัสนักศึกษา ให้กรอกรหัสบัตรประชาชนแทน)

ให้ น.ศ. ตรวจสอบรายการกู้ให้ถูกต้องตามความต้องการ หาก น.ศ. ไม่ได้เลือกรายการใดรายการหนึ่ง น.ศ. จะไม่ได้กู้รายการนั้นๆ ตลอดปีการศึกษา

*** มหาวิทยาลัยไม่มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา น.ศ. ไม่ต้องเลือกรายการนี้

ระวัง !!! แบบคำขอกู้ที่พิมพ์จากระบบ e-Studentloan ช่องคณะ ระบุ ว่า “ไม่พบคณะ”

▶ วิธีแก้ไข กรณีนักศึกษา ค้นหา ชื่อมหาวิทยาลัย / คณะ/สาขา ไม่เจอ

ในเว็บ e-studentloan

1. ก๊อปปี้ Url หรือชื่อลิงค์

2. ให้เลือกเมนู Compatibility View Settings

3. วางชื่อลิงค์ ลงในช่อง Add this website >> กด add >> กด refresh หรือ f5 เพื่อเข้าสู่หน้านี้อีกครั้ง

▶ หากนักศึกษาดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่สามารถเข้าได้ ให้ลองเปลี่ยนไปใช้คอมพิวเตอร์เครื่องอื่น หรือมาแก้ไขที่กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 (อาคารหลังพระรูปพระราชบิดา

ในวันเวลาราชการค่ะ

เพื่อใช้ในการสมัครขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.-กรอ.) ประจำปีการศึกษา 2561

ส่วนที่1 ข้อมูลผู้กู้ยืม (นักศึกษากรอกข้อมูลด้วยตนเอง ด้วยตัวบรรจง)

- 1.ชื่อ นาย/นางสาว..... วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ รหัสนักศึกษา □□□□□□□□□□
คณะ..... สาขา คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX ภาคเรียนล่าสุด)
เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง
2. ชื่อ-สกุลบิดา อายุ ปี ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ รายได้ บาท/ปี
ชื่อ-สกุลมารดา อายุ ปี ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ รายได้ บาท/ปี
ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง(กรณีบิดาและมารดาไม่ได้อุปการะ) อายุ ปี
มีความสัมพันธ์โดยเป็น ของนักศึกษา ประกอบอาชีพ รายได้ บาท/ปี
3. นักศึกษาได้รับค่าใช้จ่ายจากบิดามารดา /ผู้ปกครอง เดือนละ บาท(เป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพเงินกู้ยืม)
ทำงานพิเศษอื่นๆ

4.อธิบายเหตุผลความจำเป็นในการขอกู้ยืมเงิน (อธิบายอย่างละเอียด เนื่องจากอาจจะมีผลต่อการพิจารณาการกู้ยืม)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความ อันเป็นที่
ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(ผู้กู้ยืม) ลงชื่อ.....
(.....)

ส่วนที่2 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (ประจำภาคเรียนที่ 1/2561)**

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว สังกัดภาควิชา

เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ นาย/นาง/นางสาว

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาในการสมัครขอกู้ยืมของนักศึกษา

เห็นสมควรสมัครกู้ยืม เนื่องจาก

.....

ไม่เห็นสมควรสมัครกู้ยืม เนื่องจาก

.....



(อาจารย์) ลงชื่อ

(.....)

** กรณีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ให้อาจารย์ที่ปรึกษา ม.สงขลานครินทร์ เป็นผู้ให้ความเห็นการกู้ยืมฯ

ตัวอย่างการแนบสำเนาการให้กู้ยืม (เก่า)

ฉบับถ่ายเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

 										
แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยื่นขออนุมัติเงินกู้การศึกษาแบบต้องใช้ค้ำ (กรอ.) (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)										
1. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ ...) นายกองทุน กุ๊กกิม เลขบัตรประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X ออกให้เมื่อวันที่ XX/XX/XXXX หมุดอาชุนวันที่ XX/XX/XXXX ประกาศตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่างศึกษาเล่าเรียนที่สามารถติดต่อได้เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต หนวยใหญ่ จังหวัด ลงเวลา รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ E-mail ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ผูกกับรายได้ในอนาคต ตามสัญญาเลขที่ A2560002464 วันที่ทำสัญญา 23 เดือน ค.ศ. พ.ศ. ภาคเรียนที่ 1 2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ของ <input checked="" type="checkbox"/> รัฐ <input type="checkbox"/> เอกชน จังหวัด สงขลา ในระดับ <input type="checkbox"/> ปวส./ปวท. ปี <input checked="" type="checkbox"/> อนุปริญญา/ปทส./ปริญญาตรี ปี 1 <input type="checkbox"/> อื่นๆ คณะ/สาขาวิชา หลักสูตร ปี ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบลงทะเบียน/แบบยื่นขออนุมัติเงินกู้การศึกษาแบบต้องใช้ค้ำ (กรอ.) (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้										
<table border="1"><thead><tr><th>ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา</th><th>เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)</th><th>เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)</th></tr></thead><tbody><tr><td>X/XXXX</td><td>28,000.00 บาท</td><td>เดือนละ 0.00 บาท เป็นเวลา 0 เดือน รวม 0.00 บาท</td></tr><tr><td>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</td><td>28,000.00 บาท</td><td>สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน</td></tr></tbody></table>	ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)	X/XXXX	28,000.00 บาท	เดือนละ 0.00 บาท เป็นเวลา 0 เดือน รวม 0.00 บาท	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	28,000.00 บาท	สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน	
ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)								
X/XXXX	28,000.00 บาท	เดือนละ 0.00 บาท เป็นเวลา 0 เดือน รวม 0.00 บาท								
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	28,000.00 บาท	สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน								
3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืม ขอให้ความยินยอม ดังนี้ 3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีของกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต ของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขาพัฒนาภัณฑ์ (ม.อ.หาดใหญ่) บัญชีเลขที่ และจ่ายค่าครองชีพ เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ชื่อบัญชี (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ ...) บัญชีเลขที่ 3.2 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืม จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วน บุคคลดังกล่าว 3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระคืนเงินกองทุนของผู้กู้ยืม ให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือ บุคคลใดตามที่ร้องขอ 3.4 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุม ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืม เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระ เงินคืนกองทุน 4. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาให้กู้ยืมเงินยังมีผลใช้บังคับ										
ลงชื่อ กองทุน กุ๊กกิม ผู้กู้ยืม	ลงชื่อ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง									
(นายกองทุน กุ๊กกิม)	(.....)									
	ผู้มีอำนาจของสถานศึกษารับรองว่าถูกต้อง									
ลงชื่อ พยาน	ลงชื่อ ผู้รับรอง									
(.....)	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชติพร จิโรจน์กุล)									
	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา									
ลงชื่อ พยาน										
(.....)										

รับรองสำเนาถูกต้อง
กองทุน กุ๊กกิม
(นายกองทุน กุ๊กกิม)

เฉพาะนักศึกษา กยศ. (ต่อเนื่องม.อ.) /กรอ. (ต่อเนื่องม.อ.) (รหัส 60,59,58,57) ทำกิจกรรมอาสา 18 ชั่วโมง

ส่งเอกสารฉบับนี้ที่ปรั้นจากระบบบันทึกจิตอาสาที่ กยศ./กรอ. (โดยเป็นกิจกรรมที่เริ่มทำตั้งแต่ 1ม.ค. 61 จนถึงวันส่งเอกสารสมัคร)

เอกสารหมายเลข 5

ชื่อ นายปาเพ็ญประโยชน์ เพื่อเพื่อนมนุษย์ คณะ xxxxxxxxxx รหัสนักศึกษา 58xxxxxxx



แบบฟอร์ม การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งจิตอาสา ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 1 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา	สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี	เวลา	จำนวนชั่วโมง (รวม) / วัน	ลักษณะของกิจกรรม	ผู้รับรอง	ตำแหน่งผู้รับรอง	เบอร์โทร
วันถือประโยชน์เพื่อมนุษยเป็นกิจที่หนึ่ง	คณะทรัพยากรธรรมชาติ	01-01-2558 ถึง 01-01-2558	09:00-12:00 น.	3	1. ถางหญ้าใต้ต้นไม้ครึ่ง 2. ใส่ปุ๋ยต้นไม้ครึ่ง	นายณัฐกร ใจดี	เจ้าหน้าที่ธุรการคณะทรัพยากรธรรมชาติ	0876542345
น้องใหม่พัฒนาคณะ	คณะทรัพยากรธรรมชาติ	23-01-2558 ถึง 23-01-2558	09:00-12:00 น.	3	1. เก็บขยะบริเวณคณะ 2. ถอนหญ้าบริเวณแนวต้นไม้ (ดอกไม้ประจำคณะ) 3. ใส่ปุ๋ยต้นไม้	คณะทรัพยากรธรรมชาติ	สโมสรนักศึกษา	074558802
บริจาคโลหิตครั้งที่ 8	คณะทรัพยากรธรรมชาติ	10-02-2558 ถึง 10-02-2558	09:00-14:00 น.	2	1. บริจาคโลหิตให้กับคลังเลือดของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์	คณะทรัพยากรธรรมชาติ	สโมสรนักศึกษา	074558802
โครงการกวาดลานวัด	วัดท่ายาง	15-02-2558 ถึง 15-02-2558	09:00-14:00 น.	5	1. ทำความสะอาดลานด้านหน้าวัด 2. ทำความสะอาดห้องน้ำ	พระครู	เจ้าอาวาส	074284353
โครงการเยี่ยมผู้สูงอายุที่บ้านบางแค	ธรรมสถาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	19-02-2558 ถึง 19-02-2558	09:00-14:00 น.	5	1. ช่วยป้อนข้าวผู้สูงอายุ 2. ดูแล หุดคุด ให้กำลังใจ 3. มีการร้องเพลง 4. มอบของที่ระลึก	ประธานชมรมอาสาพัฒนา	ระบบทรานสคริปกิจกรรมนักศึกษา	074282201

รวมจำนวน 18 ชั่วโมง

หมายเหตุ เอกสารนี้นำเข้าสู่ข้อมูลโดยนักศึกษา... /กิจกรรมเป็นไปตามแนวปฏิบัติของ กยศ. โดยนักศึกษาเป็นผู้เข้าร่วมโครงการที่ ม.อ. หน่วยงานราชการหรือองค์กร... จัด หรือโดย... ทำขึ้น... พิธีประโยชน์

เฉพาะนักศึกษา กยศ. (ต่อเนื่องม.อ.) /กรอ. (ต่อเนื่องม.อ.) (รหัส 60,59,58,57)

ทำกิจกรรมอาสา 18 ชั่วโมง

อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรองแบบฟอร์มในภาพรวมกิจกรรม

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(.....)

นักศึกษาเจ้าของประวัติ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา

แผนที่แสดงการเดินทางไปบ้านผู้สมัครขอกู้ยืม

เอกสารหมายเลข 7

ให้เขียนเส้นทางไปไปยังบ้านบิดาหรือมารดา โดยละเอียดและใช้เส้นทางทางรถยนต์เป็นหลัก ให้เริ่มต้นที่ตัวจังหวัดที่ระบุทิศทาง
เส้นทางหลวง ทางแยก แสดงสถานที่ราชการ เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล วัด มัสยิด หรืออื่นๆ ที่สามารถสังเกตเห็นได้ และระบุระยะทาง
โดยประมาณตลอดเส้นทางด้วย

*** ห้ามใช้ Google Map ***

คำชี้แจงเรื่องหนังสือรับรองรายได้

หนังสือรับรองเงินเดือน / หนังสือรับรองรายได้

ในการยื่นขอกู้ยืมเงินของรัฐบาลนั้น นักศึกษาจะต้องชี้แจงว่าครอบครัวมีรายได้จำนวนเท่าใดต่อปี เอกสารที่จะยืนยันรายได้นั้น แยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. **หนังสือรับรองเงินเดือน** จะใช้กรณีที่เป็นบิดา- มารดา/ผู้ปกครองหรือผู้อุปการะ ประกอบอาชีพที่มี**เงินเดือนประจำ** เช่น ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท ฯลฯ โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการให้บิดา-มารดา/ผู้ปกครองหรือผู้อุปการะ ขอให้ต้นสังกัดนั้น ๆ เป็นผู้ออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้ (ไม่มีแบบฟอร์มที่กำหนดให้จากมหาวิทยาลัย ขึ้นอยู่กับต้นสังกัดของแต่ละหน่วยงาน)**พร้อมแนบสลิปเงินเดือนฉบับล่าสุด**

2. **หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอ** จะใช้กรณีที่เป็นบิดา- มารดา/ผู้ปกครองหรือผู้อุปการะประกอบอาชีพที่มีรายได้ไม่แน่นอน เช่น เกษตรกร พ่อค้า-แม่ค้า รับจ้างทั่วไป กรรมกร ฯลฯ แต่กรณีหากบิดา-มารดาไม่ประกอบอาชีพ หรือ**ไม่มีรายได้จะต้องรับรองว่าไม่มีรายได้** โดยให้ผู้รับรองรายได้เขียนข้อความ **“ไม่มีรายได้”** ในเอกสารให้ชัดเจน และนักศึกษาจะ**ต้องใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด** แล้วให้บุคคลตามที่กองทุนฯ กำหนดเป็นผู้รับรอง โดยผู้รับรองตามข้อ 2 จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิรับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบกับหนังสือรับรองรายได้ **โดยบัตรดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ** ผู้รับรองรายได้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและเป็นผู้ที่รู้จักกับครอบครัวของนักศึกษาและรับรู้รายได้ของครอบครัวของนักศึกษาเป็นอย่างดี **ไม่รับพิจารณาผู้รับรองรายได้ที่มีคุณสมบัติครบ แต่ไม่รู้จักครอบครัวนักศึกษา เช่น อาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่ไม่รู้จักกับครอบครัวของนักศึกษา**

ตัวอย่างการใช้หนังสือรับรองเงินเดือนหรือรับรองรายได้ ฯ

ตัวอย่างที่ 1 บิดารับราชการครู มารดาเป็นพนักงานธนาคาร

เอกสารที่ต้องใช้

1. หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดาที่ออกให้โดยต้นสังกัด (ครู)
2. หนังสือรับรองเงินเดือนของมารดาที่ออกให้โดยต้นสังกัด (ธนาคาร)
3. สลิปเงินเดือนฉบับล่าสุดของบิดาและมารดา

ตัวอย่างที่ 2 บิดาเป็นพนักงานบริษัท ส่วนมารดาไม่ประกอบอาชีพ

เอกสารที่ต้องใช้

1. หนังสือรับรองเงินเดือนที่ออกให้โดยบริษัทที่บิดาปฏิบัติงาน
2. สลิปเงินเดือนฉบับล่าสุดของบิดา
3. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอที่ระบุเฉพาะมารดา โดยมีข้อความว่า “ไม่มีรายได้” ซึ่งรับรองโดยบุคคลตามที่กองทุนฯ กำหนด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิรับรอง ของผู้รับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

ตัวอย่างที่ 3 บิดาอาชีพรับจ้างทั่วไป มารดาอาชีพรับจ้างกรีดยาง/บิดา-มารดามีอาชีพเป็นเกษตรกร เช่น ทำสวนหรือทำนา/หรืออาชีพอื่น ๆ

เอกสารที่ต้องใช้

หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวที่ระบุรายได้ของบิดาและมารดา ว่ามีรายได้ปีละเท่าใด ซึ่งรับรองโดย บุคคลตามที่กองทุนฯ กำหนด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิรับรอง ของผู้รับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

หมายเหตุ

1. กรณีบิดา-มารดาทำอาชีพร่วมกันและมีรายได้รวมกัน ให้ผู้รับรองเขียน **แบ่งครั้งยอดรวมรายได้ของบิดา-มารดา และแยกระบุรายได้ในช่องรายได้ของแต่ละคน**
2. หากผู้อุปการะไม่ใช่บิดา – มารดา ให้รับรองรายได้ของผู้อุปการะและมีเอกสารรับรองเช่นเดียวกับบิดา – มารดา

คุณสมบัติบุคคลผู้รับรองรายได้

คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 ได้กำหนด

หลักเกณฑ์บุคคลผู้ลงนามรับรองในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.102) เป็นบุคคลดังต่อไปนี้

ก. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พ.ศ. 2542 อันได้แก่

- | | |
|---|---|
| (1) ข้าราชการการเมือง | (13) ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วน |
| (2) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร | ท้องถิ่น |
| (3) ข้าราชการครู | (14) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตร |
| (4) ข้าราชการตำรวจ | กำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน |
| (5) ข้าราชการทหาร | (15) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กร |
| (6) ข้าราชการฝ่ายตุลาการ | ของรัฐ หรือองค์กรมหาชน |
| (7) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา | (16) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระ |
| (8) ข้าราชการฝ่ายอัยการ | ราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม |
| (9) ข้าราชการพลเรือน | พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ |
| (10) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย | พ.ศ. 2542 (เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ |
| (11) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา | บำนาญ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่ง |
| (12) สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น | ออกจากราชการ หรือพ้นจากตำแหน่ง โดยมี |
| | สิทธิได้รับบำนาญ) |

ข. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ค. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่

กรณีเอกสารการสมัครที่ผิดบ่อยๆ และไม่รับพิจารณา

- ▶ จัดหนังสือรับรองผิดประเภท เช่น บิดา/มารดาทำอาชีพที่มีรายได้ประจำ เช่น พนักงาน/ลูกจ้างโรงงาน โรงแรม ห้างร้าน ฯลฯ ต้องใช้หนังสือรับรองเงินเดือนจากบริษัท พร้อมสลิปเงินเดือนฉบับจริง ประกอบการสมัครเท่านั้น
- ▶ กรณีบิดา/มารดาประกอบอาชีพค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว แต่ไม่แนบสำเนาการเสียภาษีครั้งสุดท้าย
- ▶ ไม่มีเอกสารชี้แจงสถานะบิดา/มารดา หรือผู้อุปการะ ที่ชัดเจน เช่น หนังสือรับรองเงินเดือน ใบมรณะบัตร ทะเบียนหย่า เอกสารแยกกันอยู่ เอกสารรับรองจากทางราชการหรือศาล เป็นต้น

หนังสือรับรองเงินเดือน

- ▶ หนังสือรับรองเงินเดือน ไม่มีลายเซ็นของแผนกบุคคล หรือเจ้าหน้าที่การเงินบริษัท และไม่ได้ประทับน้ำหมึกตราจากบริษัท (ฉบับจริง)
- ▶ ไม่แนบสลิปเงินเดือนล่าสุด กรณีไม่มีสลิปเงินเดือนต้องใช้ statement ในการโอนเงินเดือนเข้า แทนสลิปเงินเดือน
- ▶ กรณีรับเงินเดือนเป็นงวด หรือเป็นกะ และเงินเดือนแต่ละงวดไม่เท่ากัน แต่แนบสลิปเงินเดือนล่าสุด มาเพียง 1 งวด
ข้อเสนอแนะ คือ ให้ใช้สลิปเงินเดือนจริงล่าสุดอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันส่งใบสมัคร เพื่อใช้การถ่วงเฉลี่ยรายได้

หนังสือรับรองรายได้

- ▶ ใช้ฉบับถ่ายสำเนา หรือฉบับแฟกซ์ ข้อเสนอแนะ คือ ต้องใช้เอกสารฉบับจริงซึ่งเป็นลายมือที่เขียนด้วยน้ำหมึกจริงเท่านั้น
- ▶ ไม่ใช่ลายมือผู้รับรองทั้งฉบับ หรือเป็นลายมือบุคคลอื่นเพียงบางจุด
- ▶ กรณีผิดใช้น้ำยาลบคำผิด ให้แก้ไขด้วยการขีดฆ่าและลงนามกำกับทุกจุดผิด เท่านั้น
- ▶ ไม่กรอก ข้อมูลบิดา หรือมารดา และไม่แนบเอกสารประกอบสถานะบิดา/มารดาให้ชัดเจน เช่น กรอกข้อมูลมารดา แต่ไม่กรอกข้อมูลบิดา และไม่แนบเอกสารเกี่ยวกับบิดา เช่น ใบมรณะบัตร / ทะเบียนหย่า / เอกสารแยกกันอยู่/ เอกสารรับรองจากทางราชการ หรือศาล เป็นต้น กรณีนี้จะต้องถูกนำกลับไปแก้ไข
- ▶ ไม่ได้กรอก อาชีพของบิดา/มารดา ที่ชัดเจน หรือ ใช้เครื่องหมาย “ - “ หรือ เว้นว่าง กรณีนี้จะต้องถูกนำกลับไปแก้ไข
ข้อเสนอแนะ คือ กรอก อาชีพของบิดา/มารดา ที่ชัดเจนของบิดา/มารดา ต้องระบุ สถานที่ทำงาน ทำงานที่บ้าน ให้กรอกที่อยู่ที่บ้าน หรือสถานที่ทำงาน เป็น ตลาด ท่าเรือ ให้ระบุชื่อ ตลาด ท่าเรือ พร้อมระบุตำบล อำเภอ จังหวัดที่ทำงาน
- ▶ ช่องรายได้ ไม่ระบุรายได้ชัดเจน / เขียนข้อความทับซ้อน / ใช้เครื่องหมาย “-“/ เขียนเป็นช่วงรายได้ หรือเว้นว่าง กรณีนี้จะต้องถูกนำกลับไปแก้ไข
ข้อเสนอแนะ คือ กรณี เป็นแม่บ้าน ไม่มีรายได้ ต้องระบุ คำว่า “ไม่มีรายได้” เท่านั้น
กรณีบิดา-มารดาทำอาชีพร่วมกัน และมีรายได้ร่วมกัน ให้แบ่งครึ่งยอดรวมรายได้ของบิดา-มารดา และแยกระบุรายได้ในช่องรายได้ของแต่ละคน
กรณี รายได้ไม่แน่นอนให้ประมาณการ เป็นรายได้เดียว ห้ามใส่เป็นช่วงของรายได้
- ▶ ไม่ลงลายมือชื่อผู้รับรอง ตำแหน่ง และวันที่/เดือน/ปีที่กรอกข้อมูล ต้องถูกนำกลับไปแก้ไข
- ▶ ลายเซ็นของผู้รับรองรายได้ในหนังสือรับรองรายได้ ไม่เหมือนกับลายเซ็นในสำเนาบัตรข้าราชการ

สำเนาบัตรข้าราชการ

- ▶ สำเนาบัตรข้าราชการไม่ระบุวันที่หมดอายุบัตรที่ชัดเจน
- ▶ สำเนาบัตรข้าราชการหมดอายุก่อนวันรับรองในหนังสือรับรองรายได้** (หากหมดอายุในวันรับรองเอกสารฯ สามารถใช้ได้)

ข้อเสนอแนะ คือ กรณีสำเนาบัตรผู้รับรองหมดอายุ หรือ ไม่ระบุวันที่บัตรหมดอายุ ให้แนบหนังสือราชการที่ชี้แจงว่าปัจจุบันผู้รับรองเป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ เพิ่มเติม เช่น หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ หรือหนังสือรับรองเงินเดือนหนังสือสำคัญแสดงหลักฐานการเป็นผู้ใหญ่บ้าน เป็นต้น

หนังสือรับรองความเป็นผู้อุปการะที่มีใบบิดา/มารดา(ใช้กรณี บิดา มารดาไม่อุปการะโดยสิ้นเชิง) / หนังสือรับรองการแยกกันอยู่ของบิดา-มารดา

- ▶ ผู้รับรองไม่ลงวันที่ ใน “ช่องวันที่.....”
- ▶ ผู้รับรองรายได้ ไม่ได้เขียนด้วยลายมือผู้รับรองทั้งฉบับ
- ▶ เขียนผิดแต่ละด้วยน้ำยาลบคำผิด (หากเขียนผิดให้ขีดฆ่า เขียนข้อความที่ถูกต้อง และต้องมีลายเซ็นผู้รับรองเซ็นกำกับ)

สำเนาใบมรณะบัตร

- ▶ ไม่มีใบมรณะบัตร ข้อเสนอแนะ คือ ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านที่มีข้อความ “ตาย” ซึ่งระบุ ข้อความส่วนท้ายเอกสารว่า “ตามมรณะบัตรเลขที่...”

*** เขียนด้วยลายมือผู้รับรองทั้งฉบับเท่านั้น ***

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด สถานที่ทำงาน เลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน ตำบล / แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ขอรับรองว่า นาย..... ซึ่งเป็นบิดาของนาย/นางสาว.....

 ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน/หรือที่อยู่ปัจจุบัน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล / แขวง..... อำเภอ/เขต จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ รายได้ (รายได้ไม่รวมกับมารดา) ** บาท / ปี

ขอรับรองว่า นาง / นางสาว..... ซึ่งเป็นมารดาของนาย/นางสาว.....

 ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน/หรือที่อยู่ปัจจุบัน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล / แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ รายได้ (รายได้ไม่รวมกับบิดา) ** บาท / ปี

ผู้ปกครอง (ที่มีใช้บิดา-มารดา) นาย /นาง / นางสาว.....

ซึ่งเกี่ยวข้องกับ ของนักศึกษา นาย/นางสาว..... ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน/หรือที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ รายได้ บาท / ปี

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หมายเหตุ

** โปรดระบุ รายได้บิดาและมารดา แยกกัน

** กรณี ไม่มีรายได้หรือรายได้เท่ากับ 0 (ศูนย์) ต้องระบุ

ด้วยข้อความว่า “ไม่มีรายได้ “ เท่านั้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ. 2561

หมายเหตุ 1. การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

1.2 สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

1.3 หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

2. ผู้รับรองต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ ไม่มีการชูด ลบคำผิด หากเขียนผิดต้องขีดฆ่าและมีลายเซ็นผู้รับรองเซ็นกำกับ ห้ามใช้น้ำยาลบ

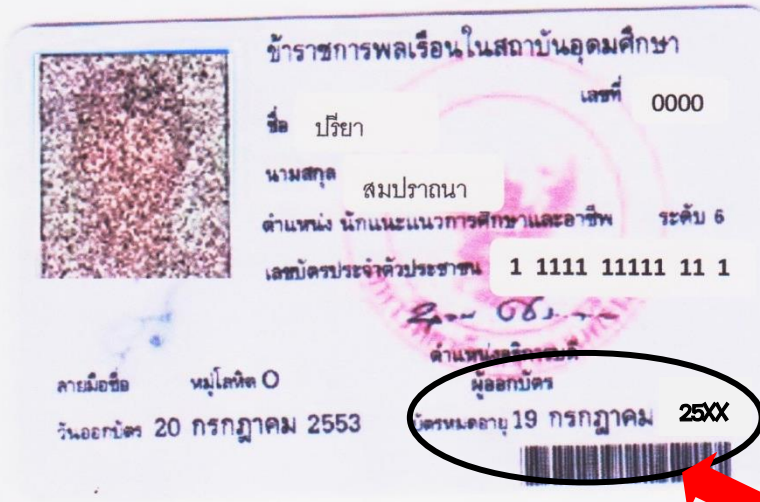
คำผิดโดยเด็ดขาด

3. แนบสำเนาบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิรับรอง ของผู้รับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ที่ไม่หมดอายุ ณ วันรับรองเอกสารนี้

4. ผู้รับรองต้องเขียนวันที่ ณ วันที่รับรอง ในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

ตัวอย่าง บัตรข้าราชการ

เอกสารหมายเลข 11.1.2.2



บัตรข้าราชการต้องไม่
หมดอายุ ณ วันรับรอง

กัญญากรณ์
ปรีญา
(นางปรีญา สมปราถนา)

ลงชื่อ.....เซ็นชื่อให้เหมือนในหนังสือรับรองรายได้.....
(.....เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง.....)



บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หนังสือรับรองความเป็นผู้อุปการะ และ รับรองรายได้ผู้อุปการะที่มีใบบิดา/มารดา (ใช้กรณีทั้งบิดาและมารดาไม่อุปการะโดยสิ้นเชิง)

*** เขียนด้วยลายมือผู้รับรองทั้งฉบับเท่านั้น ***

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด สถานที่ทำงาน เลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

1.ขอรับรองว่า นาย..... ซึ่งเป็นบิดาของนาย/นางสาว.....

ประกอบอาชีพ..... รายได้ บาท / ปี

สถานที่ทำงาน/หรือที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

มิได้อุปการะเลี้ยงดู นาย / นางสาว..... ตั้งแต่ปีพ.ศ

เนื่องจาก (ต้องระบุสาเหตุที่ชัดเจน).....

2.ขอรับรองว่า นาง/นางสาว..... ซึ่งเป็นมารดาของนาย/นางสาว.....

ประกอบอาชีพ..... รายได้ บาท / ปี

สถานที่ทำงาน/หรือที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

มิได้อุปการะเลี้ยงดู นาย / นางสาว..... ตั้งแต่ปีพ.ศ.....

เนื่องจาก (ต้องระบุสาเหตุที่ชัดเจน).....

3.ปัจจุบัน(นักศึกษา) นาย/นาง/นางสาว.....

อยู่ในความอุปการะของนาย/นาง/นางสาว..... เกี่ยวข้องเป็น ของนักศึกษาตั้งแต่พ.ศ.....

ประกอบอาชีพ..... รายได้ บาท / ปี

สถานที่ทำงาน/หรือที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความ

อันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ. 2561

หมายเหตุ 1. การรับรองความเป็นผู้อุปการะที่มีใบบิดา/มารดาของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

1.2 สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

1.3 หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่

2. ผู้รับรองต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ ไม่มีการขีด ลบคำผิด หากเขียนผิดต้องขีดฆ่าและมีลายเซ็นผู้รับรองเซ็นกำกับ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดย

เด็ดขาด

3. แบบสำเนาบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิรับรอง ของผู้รับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ที่ไม่หมดอายุ ณ วันรับรองเอกสารนี้

4. ผู้รับรองต้องเขียนวันที่ ณ วันที่รับรองในหนังสือรับรองความเป็นผู้อุปการะที่มีใบบิดา/มารดาของผู้กู้ยืมเงิน

หนังสือรับรองการแยกกันอยู่ของบิดา-มารดา

(ใช้กรณีนักศึกษาอยู่ในการอุปการะของบิดาหรือมารดา คนใดคนหนึ่ง)

เพื่อใช้ประกอบการขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

*** เฉพาะกรณีบิดา-มารดาหย่าร้าง โดยไม่จดทะเบียนหย่า ***

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด สถานที่ทำงาน เลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน ตำบล / แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ขอรับรองว่านาย..... ซึ่งเป็นบิดาของนาย/นางสาว.....

และ นาง/นางสาว..... ซึ่งเป็นมารดาของนาย/นางสาว.....

ได้ เลิกร้างกัน/แยกกันอยู่ โดยไม่ได้จดทะเบียนหย่า เนื่องจาก (**ต้องระบุสาเหตุที่ชัดเจน**)

..... ตั้งแต่ พ.ศ.

และขณะนี้นักศึกษาอยู่ในความปกครองของ

 บิดา มารดา

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน พ.ศ. 2561

หมายเหตุ 1. การรับรองการแยกกันอยู่ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

- 1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
- 1.2 สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- 1.3 หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

2. ผู้รับรอง**ต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ** ไม่มีการชุด ลบคำผิด **หากเขียนผิดต้องขีดฆ่าและมีลายเซ็นผู้รับรองเซ็นกำกับ ห้ามใช้น้ำยาลบ****คำผิดโดยเด็ดขาด**

3. แบบสำเนาบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิรับรอง ของผู้รับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน **ที่ไม่หมดอายุ ณ วันรับรองเอกสารนี้**
4. ผู้รับรอง**ต้องเขียนวันที่ ณ วันที่รับรอง** ในหนังสือรับรองการแยกกันอยู่ของครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน