

การจัดเรียงเอกสารประกอบการสมัครขอกู้ยืมยศ./กรอ. ปีการศึกษา 2561 (รอบสมัคร 25-26 สิงหาคม 2561)

ชื่อ - สกุล ผู้กู้ยืม _____ รหัสนักศึกษา คณะ _____

เพื่อความรวดเร็วในการพิจารณาการกู้ยืม โปรดจัดเรียงเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ตามรายการและทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยม

เอกสารประกอบการยื่นขอกู้	ผู้กู้	บิดา	มารดา	ผู้รับรองรายได้	ผู้อุปการะ (ถ้ามี)
1. รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป (ติดรูปในแบบสรุปประวัติ)					
2. แบบสรุปประวัติผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืม (เอกสารหมายเลข 2)					
3. แบบคำขอกู้ยืม					
3.1 แบบคำขอกู้ยืม/แบบคำยืนยันการกู้ยืม ที่พิมพ์จากระบบ e-Studentloan (เอกสารหมายเลข 3.1)					
3.2 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (เอกสารหมายเลข 3.2)					
3.3 แบบคำขอกู้ยืม (ยศ./กรอ.101) (เฉพาะผู้กู้(ยศ./กรอ.)ปี1และผู้กู้รายใหม่ปีการศึกษา 2561) (เอกสารหมายเลข 3.3)					
4. สำเนาการให้กู้ยืม (เก่า) ฉบับถ่ายเอกสาร (เฉพาะผู้กู้รายเก่า) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารหมายเลข 4)					
5. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา/ สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา (เอกสารหมายเลข 5)					
6. แบบฟอร์มการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา (เอกสารหมายเลข 6)					
7. แผนที่แสดงการเดินทางไปบ้านผู้สมัครขอกู้ยืมอย่างละเอียด และรูปถ่ายบ้าน (เอกสารหมายเลข 7)					
8. สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของ นักศึกษา อย่างละ 2 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารหมายเลข 8)					
9. สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของ บิดา อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารหมายเลข 9)					
10. สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของ มารดา อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารหมายเลข 10)					
11. การรับรองรายได้ครอบครัว					
11.1 บิดา/มารดาเป็นผู้อุปการะ (เอกสารหมายเลข 11.1)					
11.1.1 กรณีบิดา/มารดา รับราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ / พนักงานบริษัท หรือประกอบอาชีพที่มีรายได้ประจำ					
11.1.1.1 หนังสือรับรองเงินเดือน จากหน่วยงานต้นสังกัดฉบับจริง (เอกสารหมายเลข 11.1.1.1)					
11.1.1.2 สลิปเงินเดือนล่าสุด ฉบับจริง พร้อมประทับตราจากหน่วยงานต้นสังกัด (เอกสารหมายเลข 11.1.1.2)					
11.1.2 กรณีบิดา/มารดา ประกอบอาชีพที่มีรายได้ไม่แน่นอน เช่น เกษตรกร ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว ฯลฯ					
11.1.2.1 หนังสือรับรองรายได้ ตามแบบฟอร์มกองทุนฯ (เอกสารหมายเลข 11.1.2.1)					
11.1.2.2 สำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้ที่ ไม่หมดอายุ และผู้รับรองที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 11.1.2.2)					
11.2 บุคคลอื่นเป็นผู้อุปการะ (เอกสารหมายเลข 11.2)					
11.2.1 หนังสือรับรองความเป็นผู้อุปการะที่มีชื่อ บิดา-มารดา กรณี บิดา-มารดา ไม่อุปการะ กรณีนักศึกษาอยู่ในความอุปการะของบุคคลอื่นที่มีชื่อบิดา-มารดา และระบุสาเหตุของการไม่อุปการะ (เอกสารหมายเลข 11.2.1)					
11.2.2 สำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองการเป็นผู้อุปการะที่มีชื่อ บิดา-มารดา ที่ไม่หมดอายุ (ใช้ฉบับเดียวกับ 11.1.2.1 ได้)					
12. สำเนาใบหย่า หรือ หนังสือรับรองการแยกกันอยู่ (กรณีบิดา-มารดาหย่าร้าง) (เอกสารหมายเลข 12)					
13. สำเนาใบมรณะบัตรของบิดา/มารดา/ผู้อุปการะ (กรณีถึงแก่กรรม) (เอกสารหมายเลข 13)					

*** น.ศ.กู้ยืมทุกคนต้องมีเอกสาร รายการที่ 1 - 10 สำหรับรายการที่ 11 - 13 ตามสภาพความเป็นจริงของแต่ละบุคคล ***

ขั้นตอนการส่งเอกสาร

- ตรวจสอบรายชื่อ/จัดเรียงเอกสาร
- ตรวจสอบคุณสมบัติ.....
 - เอกสารถูกต้อง
 - เอกสารไม่ถูกต้อง 2.1.....
 - 2.2
- ตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ PSU loan และส่งเอกสาร

*** กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง (แก้ไข) เอกสาร ถึงวันที่ ***

*** ไม่จองวันส่งเอกสาร หรือ เอกสารไม่ครบ ไม่รับพิจารณา ***

เอกสารหมายเลข 2

ติครูบถ่าย

แบบสรุปประวัติผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2561 (รอบสมัคร 25-26 สิงหาคม 2561)

หน้าตรง”

1 นิ้ว

ชื่อ-สกุล รหัสนักศึกษา คณะ

ประเภทกู้ กยศ.รายใหม่ กยศ.ต่อเนื่องมัธยม กยศ.ต่อเนื่องสถาบันอื่น

กยศ.ต่อเนื่องม.อ. กยศ.รายใหม่ กยศ.ต่อเนื่องม.อ. กยศ.ต่อเนื่องสถาบันอื่น

ระบุจำนวน (ปี) ที่กู้ยืมทั้งหมด ในระดับ **ปริญญาตรี** เท่านั้น นับรวมปี 2561 (**กู้ครั้งที่**) *** **ไม่นับรวมโรงเรียนระดับมัธยม** ***

- | | | | |
|--------------------|---|--------------------|-----------------|
| 1. ปีการศึกษา 2561 | ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (หาดใหญ่) | 5. ปีการศึกษา 2557 | ชื่อสถาบัน..... |
| 2. ปีการศึกษา 2560 | ชื่อสถาบัน..... | 6. ปีการศึกษา 2556 | ชื่อสถาบัน..... |
| 3. ปีการศึกษา 2559 | ชื่อสถาบัน..... | 7. ปีการศึกษา 2555 | ชื่อสถาบัน..... |
| 4. ปีการศึกษา 2558 | ชื่อสถาบัน..... | 8. ปีการศึกษา 2554 | ชื่อสถาบัน..... |


รายได้ครอบครัว

สถานภาพ / อาชีพของบิดา **เลือกเพียง 1 สถานภาพ**	สถานภาพ / อาชีพของมารดา **เลือกเพียง 1 สถานภาพ**	สถานภาพ/อาชีพของผู้อุปการะ (กรณีบิดา-มารดาเป็นผู้อุปการะ ไม่ต้องกรอกข้อมูล) **เลือกเพียง 1 สถานภาพ**
<input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม	<input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม	<input type="checkbox"/> สูงอายุ / ไม่ประกอบอาชีพ
<input type="checkbox"/> ขาดการติดต่อ / หายสาปสูญ	<input type="checkbox"/> ขาดการติดต่อ / หายสาปสูญ	<input type="checkbox"/> ว่างงาน
<input type="checkbox"/> หย่า	<input type="checkbox"/> หย่า	<input type="checkbox"/> แม่บ้าน (เฉพาะอยู่บ้าน และไม่มีรายได้)
<input type="checkbox"/> แยกกันอยู่	<input type="checkbox"/> แยกกันอยู่	<input type="checkbox"/> บวช
<input type="checkbox"/> ไม่อุปการะ	<input type="checkbox"/> ไม่อุปการะ	<input type="checkbox"/> รับจ้าง / ลูกจ้าง
<input type="checkbox"/> ป่วยทำงานไม่ได้/ทุพพลภาพ	<input type="checkbox"/> ป่วยทำงานไม่ได้ / ทุพพลภาพ	<input type="checkbox"/> ช่างฝีมือ/หัตถกรรม
<input type="checkbox"/> สูงอายุ / ไม่ประกอบอาชีพ	<input type="checkbox"/> สูงอายุ / ไม่ประกอบอาชีพ	<input type="checkbox"/> เกษตรกร / ประมง
<input type="checkbox"/> ว่างงาน	<input type="checkbox"/> ว่างงาน	<input type="checkbox"/> พนักงานบริษัท / ครูเอกชน
	<input type="checkbox"/> แม่บ้าน (เฉพาะอยู่บ้าน และไม่มีรายได้)	<input type="checkbox"/> ข้าราชการ
<input type="checkbox"/> บวช	<input type="checkbox"/> บวช	<input type="checkbox"/> ข้าราชการบำนาญ
<input type="checkbox"/> รับจ้าง / ลูกจ้าง	<input type="checkbox"/> รับจ้าง / ลูกจ้าง	<input type="checkbox"/> พนักงานรัฐวิสาหกิจ
<input type="checkbox"/> ช่างฝีมือ/ หัตถกรรม	<input type="checkbox"/> ช่างฝีมือ/หัตถกรรม	<input type="checkbox"/> พนักงานรัฐวิสาหกิจบำนาญ
<input type="checkbox"/> เกษตรกร / ประมง	<input type="checkbox"/> เกษตรกร / ประมง	<input type="checkbox"/> พนักงานราชการ
<input type="checkbox"/> พนักงานบริษัท / ครูเอกชน	<input type="checkbox"/> พนักงานบริษัท / ครูเอกชน	<input type="checkbox"/> ค้าขาย
<input type="checkbox"/> ข้าราชการ	<input type="checkbox"/> ข้าราชการ	<input type="checkbox"/> ทำธุรกิจส่วนตัว
<input type="checkbox"/> ข้าราชการบำนาญ	<input type="checkbox"/> ข้าราชการบำนาญ	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....
<input type="checkbox"/> พนักงานรัฐวิสาหกิจ	<input type="checkbox"/> พนักงานรัฐวิสาหกิจ	ผู้กู้ยืมมีความประสงค์กู้ยืม
<input type="checkbox"/> พนักงานรัฐวิสาหกิจบำนาญ	<input type="checkbox"/> พนักงานรัฐวิสาหกิจบำนาญ	
<input type="checkbox"/> พนักงานราชการ	<input type="checkbox"/> พนักงานราชการ	
<input type="checkbox"/> ค้าขาย	<input type="checkbox"/> ค้าขาย	
<input type="checkbox"/> ทำธุรกิจส่วนตัว	<input type="checkbox"/> ทำธุรกิจส่วนตัว	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ	<input type="checkbox"/> กู้ค่าเล่าเรียน
รายได้ บาท / ปี	รายได้ บาท / ปี	<input type="checkbox"/> กู้ค่าครองชีพ
รวมรายได้ครอบครัว (รายได้บิดา+รายได้มารดา)		รายได้ บาท / ปี
..... บาท / ปี		

ตัวอย่างแบบคำขอกู้ที่พิมพ์จากระบบ e-Studentloan ภาคการศึกษา 1/2561

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้**น.ศ.** เลือก “พิมพ์แบบคำขอกู้” พร้อมลงลายมือชื่อ แนบมากับเอกสารการสมัครด้วย

<https://www2.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/jsp/SLFLoginS.jsp>



e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
หลักสูตร อุดมศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ปีการศึกษา: 25XX ภาคการศึกษา: X

ระดับ: * อนุปริญญา ปริญญาตรี

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร: * 1 2 3 4 5 6

การเรียนการสอน: * โครงการปกติ โครงการพิเศษ

ชั้นปีที่ท่านจะขอกู้: * 1 2 3 4 5 6

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน : _____

(2.2) ชื่อ : _____

(2.3) สกุล : _____

(2.4) วันเดือนปีเกิด : _____

(2.5) รหัสนักศึกษา : * _____

(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : _____

(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : * _____

(2.8) E-mail Address : _____

3. ความประสงค์ขอกู้

ค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าครองชีพ

ให้**น.ศ.**กรอกชื่อคณะของตนเองให้ถูกต้อง
(**น.ศ.ห้ามเลือก “ไม่พบคณะ”**
เพราะจะทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถดำเนินการต่อได้คะ)
ดูวิธีการแก้ไข ข้างล่าง

คณะ* คณะศิลปศาสตร์

ค้นหา

พิมพ์ชื่อคณะที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ค้นหา

กรณีไม่พบคณะที่ต้องการ

ให้**น.ศ.**ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องทุกรายการ (กรณีที่ยังไม่ได้รับรหัสนักศึกษา ให้กรอกรหัสบัตรประชาชนแทน)

ให้**น.ศ.**ตรวจสอบรายการกู้ให้ถูกต้องตามความต้องการ หาก**น.ศ.ไม่ได้เลือกรายการใดรายการหนึ่ง**
น.ศ.จะไม่ได้กู้รายการนั้นๆตลอดปีการศึกษา
***** มหาวิทยาลัยไม่มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา น.ศ.ไม่ต้องเลือกรายการนี้**

ระวัง !!! แบบคำขอกู้ที่พิมพ์จากระบบ e-Studentloan ช่องคณะ ระบุ ว่า “ไม่พบคณะ”

▶ วิธีแก้ไข กรณีนักศึกษา ค้นหา ชื่อมหาวิทยาลัย / คณะ/สาขา ไม่เจอ

ในเว็บ e-studentloan

1.ก๊อปปี้ Url หรือชื่อลิงค์

2.ให้เลือกเมนู Compatibility View Settings

3.วางชื่อลิงค์ ลงในช่อง Add this website>> กด add >> กด refresh หรือ f5 เพื่อเข้าสู่หน้านี้
อีกครั้ง

▶ หากนักศึกษาดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่สามารถเข้าได้ ให้ลองเปลี่ยนไปใช้คอมพิวเตอร์เครื่องอื่น
หรือมาแก้ไขที่กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ชั้น2 (อาคารหลังพระรูปพระราชบิดา

ในวันเวลาราชการคะ

เพื่อใช้ในการสมัครขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.-กรอ.) ประจำปีการศึกษา 2561

ส่วนที่1 ข้อมูลผู้กู้ยืม (นักศึกษากรอกข้อมูลด้วยตนเอง ด้วยตัวบรรจง)

1. ชื่อ นาย/นางสาว..... วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ รหัสนักศึกษา □□□□□□□□□□□□
 คณะ..... สาขา คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX ภาคเรียนล่าสุด)
 เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง
2. ชื่อ-สกุลบิดา อายุ ปี ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ รายได้ บาท/ปี
 ชื่อ-สกุลมารดา อายุ ปี ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ รายได้ บาท/ปี
 ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง(กรณีบิดาและมารดาไม่ได้อุปการะ) อายุ ปี
 มีความสัมพันธ์โดยเป็น ของนักศึกษา ประกอบอาชีพ รายได้ บาท/ปี
3. นักศึกษาได้รับค่าใช้จ่ายจากบิดามารดา /ผู้ปกครอง เดือนละ บาท(เป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพเงินกู้ยืม)
 ทำงานพิเศษอื่นๆ

4. อธิบายเหตุผลความจำเป็นในการขอกู้ยืมเงิน (อธิบายอย่างละเอียด เนื่องจากอาจจะมีผลต่อการพิจารณาการกู้ยืม)

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความ อันเป็นเท็จ
ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(ผู้กู้ยืม) ลงชื่อ.....
 (.....)

ส่วนที่2 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (ประจำภาคเรียนที่ 1/2561)**

- ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว สังกัดภาควิชา
- เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ นาย/นาง/นางสาว
- ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาในการสมัครขอกู้ยืมของนักศึกษา
- เห็นสมควรสมัครกู้ยืม เนื่องจาก
- ไม่เห็นสมควรสมัครกู้ยืม เนื่องจาก
- (อาจารย์) ลงชื่อ
- (.....)

** กรณีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ให้อาจารย์ที่ปรึกษา ม.สงขลานครินทร์ เป็นผู้ให้ความเห็นการกู้ยืมฯ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2561
สถานศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

ติครูปลาย
หน้าตรง
1 นิ้ว

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

- ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม)
- ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.เดิม)

ข้อมูลผู้กู้ยืม

1. นักศึกษา ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี
สัญชาติ เชื้อชาติ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□
นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ คณะ
คะแนนเฉลี่ยสะสม(GPAXปีการศึกษาก่อนที่จะขอ) รหัสสนัก □□□□□□□□□□
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา (ประจำปีการศึกษาปัจจุบัน)
2. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
3. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
4. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
 เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จาก
คณะ แผนก/สาขาวิชา
- ไม่เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
5. เคยได้รับทุนการศึกษา (ไม่รวมทุนทำงานแลกเปลี่ยน)

ปีการศึกษา	ประเภท	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนเงิน

ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา

6. เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. กรอ. (โปรดระบุข้อมูลเป็นปีการศึกษา)

ครั้งที่	ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	ชั้นปีที่	สถานศึกษา	วงเงินกู้ (ค่าเล่าเรียน+ค่าครองชีพ)

ไม่เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

7. ข้าพเจ้าได้รับการอุปการะด้านการเงินจาก.....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
 มีความสัมพันธ์กับข้าพเจ้าโดยเป็น.....
8. ข้าพเจ้าได้รับค่าใช้จ่ายเดือนละ.....บาท (นอกเหนือจากค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพเงินกู้ยืม)

ข้อมูลบิดา-มารดา

9. บิดาข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ----
 จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....จากสถานศึกษา.....
 อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง
 หน้าที่
- ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่/แผงลอย เซาร้าน (ค่าเซาร้าน บาท/เดือน)
 ลักษณะสินค้า
- รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน)
- เกษตรกร ประเภท
- โดย เป็นเจ้าของที่ดิน (ไม่รวมที่ดินของมารดา) รวม ไร่ เซาที่รวม ไร่
- พ่อบ้าน ป่วย อื่นๆ ระบุ
- รายได้..... บาท / ปี (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
10. มารดาข้าพเจ้าชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ ปี
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ----
 จบการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถานศึกษา.....
 อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง
 หน้าที่
- ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่/แผงลอย เซาร้าน (ค่าเซาร้าน บาท/เดือน)
 ลักษณะสินค้า
- รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน)
- เกษตรกร ประเภท
- โดย เป็นเจ้าของที่ดิน (ไม่รวมที่ดินของบิดา) รวม ไร่ เซาที่รวม ไร่
- แม่บ้าน ป่วย อื่นๆ ระบุ
- รายได้ บาท / ปี (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
11. สถานภาพสมรสของบิดามารดา
 อยู่ด้วยกัน หย่า หย่าร้างโดยไม่จดทะเบียนหย่า แยกกันอยู่ตามอาชีพ
 อื่น ๆ ระบุ

12. เพื่อนร่วมบิดามารดา (รวมผู้ขอผู้ยืม) มี คน เป็นชาย คน เป็นหญิง คน ข้าพเจ้าเป็นคนที่
เพื่อนกำลังศึกษาอยู่รวม คน คือ (ให้ระบุตัว.ศ.ในตารางด้วย)

คนที่	เพศ	อายุ	ชั้นปี	สถานศึกษา

13. เพื่อนที่ประกอบอาชีพแล้ว รวม.....คน คือ

คนที่	เพศ	อายุ	วุฒิการศึกษา	สถานที่ทำงาน	รายได้ต่อเดือน

ข้อมูลผู้ปกครอง (กรณีไม่ใช่บิดา-มารดา)

14. ผู้ปกครอง ชื่อ สกุล เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

จบการศึกษาขั้นสูงสุด..... จากสถานศึกษา.....

อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง

หน้าที่

ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่/แผงลอย เช่าร้าน (ค่าเช่าร้าน บาท/เดือน)

ลักษณะสินค้า

รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....

เกษตรกร ประเภท

โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่รวม.....ไร่

อื่นๆ (ให้ระบุ))

พ่อบ้าน/แม่บ้าน ป่วย อื่นๆ ระบุ.....

รายได้บาท / ปี (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ต...... อ. จ.

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้อมูลคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน (ถ้ามี)

15. คู่สมรสข้าพเจ้า ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....จากสถานศึกษา.....
อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง
หน้าที่
 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่/แผงลอย เช่าร้าน (ค่าเช่าร้าน บาท/เดือน)
ลักษณะสินค้า
 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....
 เกษตรกร ประเภท
โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่รวม.....ไร่
รายได้บาท/ปี (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

- ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้เงินเพื่อใช้ในการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังนี้
 ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าครองชีพ
- ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรอง อันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว ได้แก่
 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง
 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (ถ้ามี)
 4. สำเนาทะเบียนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน บิดาและมารดาหรือผู้ปกครอง คู่สมรส (ถ้ามี)
 5. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ เช่น
 - มีรายได้ประจำ (หนังสือรับรองเงินเดือน/ สลิปเงินเดือน)
 - ไม่มีรายได้ประจำ (หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้)
 6. แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
 7. ใบแสดงผลการศึกษา/ สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
 8. บันทึกรายการกิจกรรมจิตอาสา
 9. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา
 10. อื่นๆ (ถ้ามี)

(ผู้กู้ยืม) ลงชื่อ



(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตัวอย่างการแนบสำเนาการให้กู้ยืม (เก่า)

เอกสารหมายเลข 4

ฉบับถ่ายเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

				
แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยื่นจำนวนเงินทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน (กรอ.) (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)				
1. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ ...) นายกองทุน กุ้ย้ม เลขบัตรประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X				
ออกให้เมื่อวันที่ XX/XX/XXXX หมดอายุวันที่ XX/XX/XXXX ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้				
ที่อยู่ระหว่างศึกษาเล่าเรียนที่สามารถติดต่อได้เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง คลองห้วย				
อำเภอ/เขต หัวใจใหญ่ จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพทมือถือ				
E-mail ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา				
ที่ผูกกับรายได้ในอนาคต ตามสัญญาเลขที่ A2560002464 วันที่ทำสัญญา 23 เดือน ต.ค. พ.ศ. ภาคเรียนที่ 1				
2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่				
ของ <input checked="" type="checkbox"/> รัฐ <input type="checkbox"/> เอกชน จังหวัด สงขลา ในระดับ <input type="checkbox"/> ปวส./ปวท. ปี <input checked="" type="checkbox"/> อนุปริญญา/ปส./ปริญญาตรี ปี 1				
<input type="checkbox"/> อื่นๆ คณะ/สาขาวิชา หลักสูตร ปี				
ขอผู้ยืมเงินกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบลงทะเบียน/แบบยื่นจำนวนเงินทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน (กรอ.) (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้				
ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)		
X/XXXX	28,000.00 บาท	เดือนละ 0.00 บาท เป็นเวลา 0 เดือน		
		รวม 0.00 บาท		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	28,000.00 บาท	สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)	
3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืม ขอให้ความยินยอม ดังนี้				
3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีของกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต ของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขาพัฒนาภัณฑ์ (ม.อ.หาดใหญ่) บัญชีเลขที่ และจ่ายค่าครองชีพ เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ชื่อบัญชี (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ ...) บัญชีเลขที่				
3.2 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืม จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว				
3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืม ให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใดตามที่ร้องขอ				
3.4 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืม เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน				
4. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาให้กู้ยืมเงินยังคงมีผลใช้บังคับ				
ลงชื่อ	กองทุน กุ้ย้ม	ผู้กู้ยืม	ลงชื่อ	ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
	(นายกองทุน กุ้ย้ม)	()		()
ผู้มีอำนาจของสถานศึกษารับรองว่าถูกต้อง				
ลงชื่อ	พยาน	ลงชื่อ	ผู้รับรอง	
	()		(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดิเรก จิโรจน์กุล)	
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา				
ลงชื่อ	พยาน			
	()			
รับรองสำเนาถูกต้อง กองทุน กุ้ย้ม (นายกองทุน กุ้ย้ม)				

เฉพาะนักศึกษา กศ./กรอ. ชั้นปีที่1 ปีการศึกษา 2561 (รหัส 61xx) และผู้กู้ กศ./กรอ. (ประเภทกู้รายใหม่/ กู้ต่อเนื่องมัธยม/ ต่อเนื่องสถาบันอื่น)

ทำกิจกรรมอาสา 1 กิจกรรม (ไม่นับชม.จิตอาสา) ส่งเอกสารฉบับนี้ (ฉบับเขียนมือ) กับเจ้าหน้าที่กศ./กรอ.

เอกสารหมายเลข 6

แบบฟอร์มการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา

แบบฟอร์ม การเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม ที่มุ่งจิตอาสา (ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ) ของสถานศึกษา (ใช้ยื่นสมัครผู้กู้ยืม ภาคการศึกษาที่ 1/2561)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	สถานที่ดำเนินโครงการ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	จำนวนชั่วโมง (รวม/วัน)	ลักษณะของกิจกรรม	รายชื่อผู้รับรอง (หัวหน้างานหรือผู้ที่รับมอบหมายงาน)	ตำแหน่งผู้รับรอง	เบอร์โทร	ลายมือผู้รับรอง

.....
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา/ผู้บริหารศึกษา รับรองในภาพรวม

(** พร้อมประทับตราโรงเรียน)

- หมายเหตุ** - ผู้กู้ยืมรายใหม่/ กู้ต่อเนื่องมัธยม/ กู้ต่อเนื่องสถาบันอื่น ต้องทำกิจกรรมจิตอาสาอย่างน้อย 1 กิจกรรม (โดยไม่นับชม.กิจกรรม)
- ผู้กู้ยืมจากสถานศึกษาเดิม ที่มีแบบฟอร์มจิตอาสารับรองจากสถานศึกษาเดิมอยู่แล้ว สามารถใช้แบบฟอร์มการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเดิมได้ แต่ต้องมีรายละเอียดการทำกิจกรรมครอบคลุมตามแบบฟอร์ม (ฉบับนี้)
 - กรณีนักศึกษาไม่ได้ทำกิจกรรมจิตอาสามาก่อน สามารถเก็บกิจกรรมจิตอาสา ในกิจกรรม “ร่วมแรงร่วมใจน้องใหม่บำเพ็ญ” ในวันปฐมฤกษ์นักศึกษา (10 สิงหาคม2561) ได้ โดยให้พี่ Staff /เจ้าหน้าที่ที่ดูแลกิจกรรมฯ ลงนามรับรองในช่องลายมือผู้รับรอง หลังทำกิจกรรมเสร็จสิ้น แล้วจึงนำแบบฟอร์ม(ฉบับนี้) ให้อาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 ลงนามรับรองในภาพรวมของกิจกรรมอีกครั้ง (โดยไม่ต้องประทับตรา ม.สงขลานครินทร์)

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาคิดใจ ให้ความเมตตากรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมและสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน และไม่รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

ลักษณะกิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา และตัวอย่างกิจกรรม ที่น.ศ.สามารถเข้าร่วมและนำมาบันทึกใน "แบบฟอร์มการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา" ได้ มีดังนี้

1. กิจกรรม/โครงการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น (รวมกิจกรรมที่จัดโดยคณะ และหน่วยงานต่างๆในมหาวิทยาลัยทั้งที่บันทึก และไม่ได้บันทึกในระบบทรานสคริป) ยกเว้น ทุนทำงานแลกเปลี่ยน หรือวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตร (ในนามผู้จัดโครงการ)
2. กิจกรรมที่หน่วยงานภายนอกอื่นๆ(ภายนอกมหาวิทยาลัย)ได้ เช่น หน่วยงานราชการอื่นๆ องค์กรการกุศล สถานสงเคราะห์ต่างๆ
3. กิจกรรมที่นักศึกษาจัดขึ้นเอง เช่น รวมกลุ่มไปทำความสะอาด สถานที่ต่างๆ(คณะ,วัด,มัสยิด ฯลฯ) การบริจาคโลหิต,อ่านหนังสือให้ผู้ป่วย,กิจกรรมให้ความรู้แก่ชุมชนในด้านสุขภาพ/วิชาการ/อื่นๆ ฯลฯ (ไม่รวมกิจกรรมที่อยู่ในเวลาของการฝึกงานหรือฝึกปฏิบัติตามวิชาชีพ) เป็นต้น

แผนที่แสดงการเดินทางไปบ้านผู้สมัครขอกู้ยืม

เอกสารหมายเลข 7

ให้เขียนเส้นทางไปไปยังบ้านบิดาหรือมารดา โดยละเอียดและใช้เส้นทางทางรถยนต์เป็นหลัก ให้เริ่มต้นที่ตัวจังหวัดที่ ระบุนิติศ
เส้นทางหลวง ทางแยก แสดงสถานที่ราชการ เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล วัด มัสยิด หรืออื่นๆ ที่สามารถสังเกตเห็นได้ และระบุระยะทาง
โดยประมาณตลอดเส้นทางด้วย

*** ห้ามใช้ Google Map ***

รูปถ่ายบ้าน

เอกสารหมายเลข 7

รูปถ่ายบ้าน (ถ่ายจากภายนอก โดยเห็นบริเวณบ้านและตัวบ้านชัดเจนทั้งหลัง)

ผู้กู้ยืม กยศ. (รายใหม่)	*** ให้ติดรูปถ่าย ***
ผู้กู้ยืม กยศ. (ต่อเนื่องมัธยม)	
ผู้กู้ยืม กยศ. (ต่อเนื่องสถาบันอื่น)	
ผู้กู้ยืม กรอ. (รายใหม่) ที่กู้ค่าครองชีพ	
ผู้กู้ยืม กรอ. (ต่อเนื่องสถาบันอื่น) ที่กู้ค่าครองชีพ	
ผู้กู้ยืม กยศ. (ต่อเนื่องม.อ.)	*** ไม่ต้องส่งรูปถ่าย ***
ผู้กู้ยืม กรอ. (ต่อเนื่องม.อ.)	
ผู้กู้ยืม กรอ. (รายใหม่) ที่ <u>ไม่</u> กู้ค่าครองชีพ	
ผู้กู้ยืม กรอ. (ต่อเนื่องสถาบันอื่น) ที่ <u>ไม่</u> กู้ค่าครองชีพ	

รูปถ่ายบ้าน (ถ่ายภายในบ้าน โดยเห็นพื้นที่ในบ้านมากที่สุด)

ผู้กู้ยืม กยศ. (รายใหม่)	*** ให้ติดรูปถ่าย ***
ผู้กู้ยืม กยศ. (ต่อเนื่องมัธยม)	
ผู้กู้ยืม กยศ. (ต่อเนื่องสถาบันอื่น)	
ผู้กู้ยืม กรอ. (รายใหม่) ที่กู้ค่าครองชีพ	
ผู้กู้ยืม กรอ. (ต่อเนื่องสถาบันอื่น) ที่กู้ค่าครองชีพ	
ผู้กู้ยืม กยศ. (ต่อเนื่องม.อ.)	*** ไม่ต้องส่งรูปถ่าย***
ผู้กู้ยืม กรอ. (ต่อเนื่องม.อ.)	
ผู้กู้ยืม กรอ. (รายใหม่) ที่ <u>ไม่</u> กู้ค่าครองชีพ	
ผู้กู้ยืม กรอ. (ต่อเนื่องสถาบันอื่น) ที่ <u>ไม่</u> กู้ค่าครองชีพ	

เอกสารหมายเลข 8,9,10

ที่มูมขวา โปรดระบุด้วยตัวบรรจง

คณะ.....

รหัสนักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์

ประเภทผู้

(เช่น กยศ.รายใหม่, กยศ.ต่อเรื่องมีชัยม ฯลฯ)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 19XXXXXXXXXX

ชื่อตัวและชื่อสกุล นายกองทุน ภูียม
Name
Last Name
เกิดวันที่ ส.ค. 2542
Date of Birth Aug. 1999
ศาสนา พุทธ
ต.คองหงส์ อ.หาดใหญ่
ที่อยู่ จ.สงขลา
วันออกบัตร 15.ค. 2015 (นายตงยง ภูียม) (นายตงยง ภูียม)
Date of Issue เจ้าหน้าที่ออกบัตร
วันบัตรหมดอายุ 15.ค. 2023
Date of Expiry
9011-02-03201



สำเนาถูกต้อง

X

(นายกองทุน ภูียม)

BORA-2.9-01



ประเทศไทย
THAILAND

เอกสารหมายเลข 8,9,10

ที่มุมขวา โปรดระบุด้วยตัวบรรจง

คณะ.....

รหัสนักศึกษา.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ประเภทผู้.....

(เช่น กยศ.รายใหม่, กยศ.ต่อเนื่องมัธยม ฯลฯ)

เลขรหัสประจำบ้าน	รายการเกี่ยวกับบ้าน	เล่มที่ 1
	สำนักทะเบียน	ท้องถิ่น เทศบาล เมืองคลองลี้
รายการที่อยู่	ตำบลคลองลี้ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	
ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่	มกราคม 2542	
	ลงชื่อ	นายทะเบียน
	(น.ส. ชุติมา รัตนโสภา)	
	วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน	14 มกราคม 2559

สำเนาถูกต้อง

X

(นายกองทุน กุ๊กกิม)

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน	ลำดับที่ 4
ชื่อ นายกองทุน กุ๊กกิม	สัญชาติ ไทย	เพศ
เลขประจำตัวประชาชน 19XXXXXXXXXX	สถานภาพ ผู้อาศัย	เกิดเมื่อ ส.ค. 2542
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ	สัญชาติ ไทย	
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ	สัญชาติ ไทย	
* มาจาก		นายทะเบียน
ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร	(น.ส. ชุติมา รัตนโสภา)	
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 6 ก.ค. 2547		
** ไปที่		นายทะเบียน

5

คำชี้แจงเรื่องหนังสือรับรองรายได้

หนังสือรับรองเงินเดือน / หนังสือรับรองรายได้

ในการยื่นขอกู้ยืมเงินของรัฐบาลนั้น นักศึกษาจะต้องชี้แจงว่าครอบครัวมีรายได้จำนวนเท่าใดต่อปี เอกสารที่จะยืนยันรายได้นั้น แยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. หนังสือรับรองเงินเดือน จะใช้กรณีที่เป็นบิดา- มารดา/ผู้ปกครองหรือผู้อุปการะ ประกอบอาชีพที่มีเงินเดือนประจำ

เช่น ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท ฯลฯ โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการให้บิดา-มารดา/ผู้ปกครองหรือผู้อุปการะ ขอให้ต้นสังกัดนั้น ๆ เป็นผู้ออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้ (ไม่มีแบบฟอร์มที่กำหนดให้จากมหาวิทยาลัย ขึ้นอยู่กับต้นสังกัดของแต่ละหน่วยงาน) **พร้อมแนบสลิปเงินเดือนฉบับล่าสุด**

2. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้ จะใช้กรณีที่เป็นบิดา- มารดา/ผู้ปกครองหรือผู้อุปการะประกอบอาชีพที่มีรายได้

ไม่แน่นอน เช่น เกษตรกร พ่อค้า-แม่ค้า รับจ้างทั่วไป กรรมกร ฯลฯ แต่กรณีหากบิดา-มารดาไม่ประกอบอาชีพ หรือ **ไม่มีรายได้จะต้องรับรองว่าไม่มีรายได้** โดยให้ผู้รับรองรายได้เขียนข้อความ **“ไม่มีรายได้”** ในเอกสารให้ชัดเจน และนักศึกษาจะ **ต้องใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด** แล้วให้บุคคลตามที่กองทุนฯ กำหนดเป็นผู้รับรอง โดยผู้รับรองตามข้อ 2 จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิรับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบกับหนังสือรับรองรายได้ **โดยบัตรดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ** ผู้รับรองรายได้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและเป็นผู้ที่รู้จักกับครอบครัวของนักศึกษาและรับรู้รายได้ของครอบครัวของนักศึกษาเป็นอย่างดี **ไม่รับพิจารณาผู้รับรองรายได้ที่มีคุณสมบัติครบ แต่ไม่รู้จักครอบครัวนักศึกษา เช่น อาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่ไม่รู้จักกับครอบครัวของนักศึกษา**

ตัวอย่างการใช้หนังสือรับรองเงินเดือนหรือรับรองรายได้ ฯ

ตัวอย่างที่ 1 บิดารับราชการครู มารดาเป็นพนักงานธนาคาร

เอกสารที่ต้องใช้

1. หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดาที่ออกให้โดยต้นสังกัด (ครู)
2. หนังสือรับรองเงินเดือนของมารดาที่ออกให้โดยต้นสังกัด (ธนาคาร)
3. สลิปเงินเดือนฉบับล่าสุดของบิดาและมารดา

ตัวอย่างที่ 2 บิดาเป็นพนักงานบริษัท ส่วนมารดาไม่ประกอบอาชีพ

เอกสารที่ต้องใช้

1. หนังสือรับรองเงินเดือนที่ออกให้โดยบริษัทที่บิดาปฏิบัติงาน
2. สลิปเงินเดือนฉบับล่าสุดของบิดา
3. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้ที่ระบุเฉพาะมารดา โดยมีข้อความว่า “ไม่มีรายได้” ซึ่งรับรองโดยบุคคลตามที่กองทุนฯ กำหนด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิรับรอง ของผู้รับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

ตัวอย่างที่ 3 บิดาอาชีพรับจ้างทั่วไป มารดาอาชีพรับจ้างกรีดยาง/บิดา-มารดามีอาชีพเป็นเกษตรกร เช่น ทำสวนหรือทำนา/หรืออาชีพอื่น ๆ

เอกสารที่ต้องใช้

หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวที่ระบุรายได้ของบิดาและมารดา ว่ามีรายได้ปีละเท่าใด ซึ่งรับรองโดย บุคคลตามที่กองทุนฯ กำหนด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิรับรอง ของผู้รับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

หมายเหตุ

1. กรณีบิดา-มารดาทำอาชีพร่วมกันและมีรายได้รวมกัน ให้ผู้รับรองเขียน **แบ่งครั้งยอดรวมรายได้ของบิดา-มารดา และแยกระบุรายได้ในช่องรายได้ของแต่ละคน**
2. หากผู้อุปการะไม่ใช่บิดา - มารดา ให้รับรองรายได้ของผู้อุปการะและมีเอกสารรับรองเช่นเดียวกับบิดา - มารดา

คุณสมบัติบุคคลผู้รับรองรายได้

คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 ได้กำหนด

หลักเกณฑ์บุคคลผู้ลงนามรับรองในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.102) เป็นบุคคลดังต่อไปนี้

ก. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พ.ศ. 2542 อันได้แก่

- | | |
|---|---|
| (1) ข้าราชการการเมือง | (13) ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วน |
| (2) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร | ท้องถิ่น |
| (3) ข้าราชการครู | (14) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตร |
| (4) ข้าราชการตำรวจ | กำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน |
| (5) ข้าราชการทหาร | (15) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กร |
| (6) ข้าราชการฝ่ายตุลาการ | ของรัฐ หรือองค์กรมหาชน |
| (7) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา | (16) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระ |
| (8) ข้าราชการฝ่ายอัยการ | ราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม |
| (9) ข้าราชการพลเรือน | พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ |
| (10) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย | พ.ศ. 2542 (เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ |
| (11) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา | บำนาญ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่ง |
| (12) สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น | ออกจากราชการ หรือพ้นจากตำแหน่ง โดยมี |
| | สิทธิได้รับบำนาญ) |

ข. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ค. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่

กรณีเอกสารการสมัครที่ผิดบ่อยๆ และไม่รับพิจารณา

- ▶ จัดหนังสือรับรองผิดประเภท เช่น บิดา/มารดาทำอาชีพที่มีรายได้ประจำ เช่น พนักงาน/ลูกจ้างโรงงาน โรงแรม ห้างร้าน ฯลฯ ต้องใช้หนังสือรับรองเงินเดือนจากบริษัท พร้อมสลิปเงินเดือนฉบับจริง ประกอบการสมัครเท่านั้น
- ▶ กรณีบิดา/มารดาประกอบอาชีพค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว แต่ไม่แนบสำเนาการเสียภาษีครั้งสุดท้าย
- ▶ ไม่มีเอกสารชี้แจงสถานะบิดา/มารดา หรือผู้อุปการะ ที่ชัดเจน เช่น หนังสือรับรองเงินเดือน ใบมรณะบัตร ทะเบียนหย่า เอกสารแยกกันอยู่ เอกสารรับรองจากทางราชการหรือศาล เป็นต้น

หนังสือรับรองเงินเดือน

- ▶ หนังสือรับรองเงินเดือน ไม่มีลายเซ็นของแผนกบุคคล หรือเจ้าหน้าที่การเงินบริษัท และไม่ได้ประทับน้ำหมึกตราจากบริษัท (ฉบับจริง)
- ▶ ไม่แนบสลิปเงินเดือนล่าสุด กรณีไม่มีสลิปเงินเดือนต้องใช้ statement ในการโอนเงินเดือนเข้า แทนสลิปเงินเดือน
- ▶ กรณีรับเงินเดือนเป็นงวด หรือเป็นกะ และเงินเดือนแต่ละงวดไม่เท่ากัน แต่แนบสลิปเงินเดือนล่าสุด มาเพียง 1 งวด
ข้อเสนอแนะ คือ ให้ใช้สลิปเงินเดือนจริงล่าสุดอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันส่งใบสมัคร เพื่อใช้การถ่วงเฉลี่ยรายได้

หนังสือรับรองรายได้

- ▶ ใช้ฉบับถ่ายสำเนา หรือฉบับแฟกซ์ ข้อเสนอแนะ คือ ต้องใช้เอกสารฉบับจริงซึ่งเป็นลายมือที่เขียนด้วยน้ำหมึกจริงเท่านั้น
- ▶ ไม่ใช่ลายมือผู้รับรองทั้งฉบับ หรือเป็นลายมือบุคคลอื่นเพียงบางจุด
- ▶ กรณีผิดใช้น้ำยาลบคำผิด ให้แก้ไขด้วยการขีดฆ่าและลงนามกำกับทุกจุดผิด เท่านั้น
- ▶ ไม่กรอก ข้อมูลบิดา หรือมารดา และไม่แนบเอกสารประกอบสถานะบิดา/มารดาให้ชัดเจน เช่น กรอกข้อมูลมารดา แต่ไม่กรอกข้อมูลบิดา และไม่แนบเอกสารเกี่ยวกับบิดา เช่น ใบมรณะบัตร / ทะเบียนหย่า / เอกสารแยกกันอยู่/ เอกสารรับรองจากทางราชการ หรือศาล เป็นต้น กรณีนี้จะต้องถูกนำกลับไปแก้ไข
- ▶ ไม่ได้กรอก อาชีพของบิดา/มารดา ที่ชัดเจน หรือ ใช้เครื่องหมาย “ - “ หรือ เว้นว่าง กรณีนี้จะต้องถูกนำกลับไปแก้ไข
ข้อเสนอแนะ คือ กรอก อาชีพของบิดา/มารดา ที่ชัดเจนของบิดา/มารดา ต้องระบุ สถานที่ทำงาน ทำงานที่บ้าน ให้กรอกที่อยู่ที่บ้าน หรือสถานที่ทำงาน เป็น ตลาด ท่าเรือ ให้ระบุชื่อ ตลาด ท่าเรือ พร้อมระบุตำบล อำเภอ จังหวัดที่ทำงาน
- ▶ ช่องรายได้ ไม่ระบุรายได้ชัดเจน / เขียนข้อความทับซ้อน / ใช้เครื่องหมาย “-“/ เขียนเป็นช่วงรายได้ หรือเว้นว่าง กรณีนี้จะต้องถูกนำกลับไปแก้ไข
ข้อเสนอแนะ คือ กรณี เป็นแม่บ้าน ไม่มีรายได้ ต้องระบุ คำว่า “ไม่มีรายได้” เท่านั้น
กรณีบิดา-มารดาทำอาชีพร่วมกัน และมีรายได้ร่วมกัน ให้แบ่งครึ่งยอดรวมรายได้ของบิดา-มารดา และแยกระบุรายได้ในช่องรายได้ของแต่ละคน
กรณี รายได้ไม่แน่นอนให้ประมาณการ เป็นรายได้เดียว ห้ามใส่เป็นช่วงของรายได้
- ▶ ไม่ลงลายมือชื่อผู้รับรอง ตำแหน่ง และวันที่/เดือน/ปีที่กรอกข้อมูล ต้องถูกนำกลับไปแก้ไข
- ▶ ลายเซ็นของผู้รับรองรายได้ในหนังสือรับรองรายได้ ไม่เหมือนกับลายเซ็นในสำเนาบัตรข้าราชการ

สำเนาบัตรข้าราชการ

- ▶ สำเนาบัตรข้าราชการไม่ระบุวันที่หมดอายุบัตรที่ชัดเจน
- ▶ สำเนาบัตรข้าราชการหมดอายุก่อนวันรับรองในหนังสือรับรองรายได้** (หากหมดอายุในวันรับรองเอกสารฯ สามารถใช้ได้)

ข้อเสนอแนะ คือ กรณีสำเนาบัตรผู้รับรองหมดอายุ หรือ ไม่ระบุวันที่บัตรหมดอายุ ให้แนบหนังสือราชการที่ชี้แจงว่าปัจจุบันผู้รับรองเป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ เพิ่มเติม เช่น หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ หรือหนังสือรับรองเงินเดือนหนังสือสำคัญแสดงหลักฐานการเป็นผู้ใหญ่บ้าน เป็นต้น

หนังสือรับรองความเป็นผู้อุปการะที่ใช้บิดา/มารดา(ใช้กรณี บิดา มารดาไม่อุปการะโดยสิ้นเชิง) / หนังสือรับรองการแยกกันอยู่ของบิดา-มารดา

- ▶ ผู้รับรองไม่ลงวันที่ ใน “ช่องวันที่.....”
- ▶ ผู้รับรองรายได้ ไม่ได้เขียนด้วยลายมือผู้รับรองทั้งฉบับ
- ▶ เขียนผิดแต่ละด้วยน้ำยาลบคำผิด (หากเขียนผิดให้ขีดฆ่า เขียนข้อความที่ถูกต้อง และต้องมีลายเซ็นผู้รับรองเซ็นกำกับ)

สำเนาใบมรณะบัตร

- ▶ ไม่มีใบมรณะบัตร ข้อเสนอแนะ คือ ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านที่มีข้อความ “ตาย” ซึ่งระบุ ข้อความส่วนท้ายเอกสารว่า “ตามมรณะบัตรเลขที่...”

*** เขียนด้วยลายมือผู้รับรองทั้งฉบับเท่านั้น ***

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด สถานที่ทำงาน เลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน ตำบล / แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ขอรับรองว่า นาย..... ซึ่งเป็นบิดาของนาย/นางสาว.....

 ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน/หรือที่อยู่ปัจจุบัน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล / แขวง..... อำเภอ/เขต จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ รายได้ (รายได้ไม่รวมกับมารดา) ** บาท / ปี

ขอรับรองว่า นาง / นางสาว..... ซึ่งเป็นมารดาของนาย/นางสาว.....

 ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน/หรือที่อยู่ปัจจุบัน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล / แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ รายได้ (รายได้ไม่รวมกับบิดา) ** บาท / ปี

ผู้ปกครอง (ที่มีใช้บิดา-มารดา) นาย /นาง / นางสาว.....

ซึ่งเกี่ยวข้องกับ ของนักศึกษา นาย/นางสาว..... ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน/หรือที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ รายได้ บาท / ปี

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หมายเหตุ

** โปรดระบุ รายได้บิดาและมารดา แยกกัน

** กรณี ไม่มีรายได้หรือรายได้เท่ากับ 0 (ศูนย์) ต้องระบุ

ด้วยข้อความว่า “ไม่มีรายได้” เท่านั้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ. 2561

หมายเหตุ 1. การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

1.2 สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

1.3 หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

2. ผู้รับรองต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ ไม่มีการชด ลบคำผิด หากเขียนผิดต้องขีดฆ่าและมีลายเซ็นผู้รับรองเซ็นกำกับ ห้ามใช้น้ำยาลบ

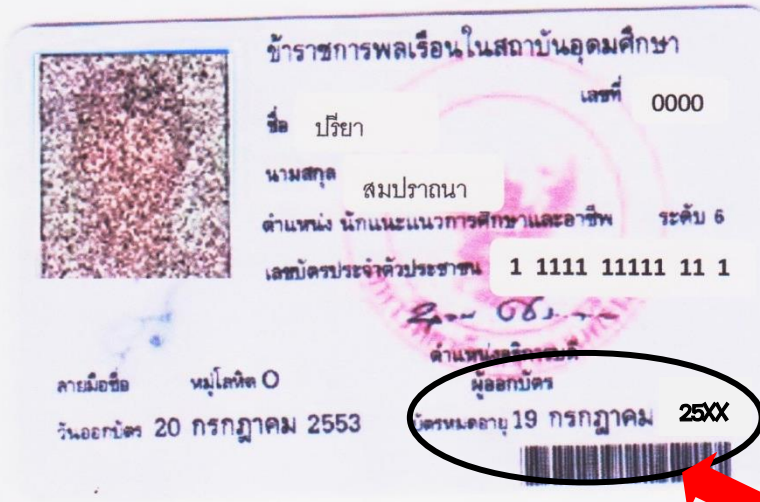
คำผิดโดยเด็ดขาด

3. แนบสำเนาบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิรับรอง ของผู้รับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ที่ไม่หมดอายุ ณ วันรับรองเอกสารนี้

4. ผู้รับรองต้องเขียนวันที่ ณ วันที่รับรอง ในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

ตัวอย่าง บัตรข้าราชการ

เอกสารหมายเลข 11.1.2.2



บัตรข้าราชการต้องไม่
หมดอายุ ณ วันรับรอง

กัญญากรณ์
ปรีญา
(นางปรีญา สมปราถนา)

ลงชื่อ.....เซ็นชื่อให้เหมือนในหนังสือรับรองรายได้.....
(.....เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง.....)



บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หนังสือรับรองความเป็นผู้อุปการะ และ รับรองรายได้ผู้อุปการะที่มีใบบิดา/มารดา (ใช้กรณีทั้งบิดาและมารดาไม่อุปการะโดยสิ้นเชิง)

*** เขียนด้วยลายมือผู้รับรองทั้งฉบับเท่านั้น ***

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด สถานที่ทำงาน เลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

1.ขอรับรองว่า นาย..... ซึ่งเป็นบิดาของนาย/นางสาว.....

ประกอบอาชีพ..... รายได้ บาท / ปี

สถานที่ทำงาน/หรือที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

มิได้อุปการะเลี้ยงดู นาย / นางสาว..... ตั้งแต่ปีพ.ศ

เนื่องจาก (ต้องระบุสาเหตุที่ชัดเจน).....

2.ขอรับรองว่า นาง/นางสาว..... ซึ่งเป็นมารดาของนาย/นางสาว.....

ประกอบอาชีพ..... รายได้ บาท / ปี

สถานที่ทำงาน/หรือที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

มิได้อุปการะเลี้ยงดู นาย / นางสาว..... ตั้งแต่ปีพ.ศ.....

เนื่องจาก (ต้องระบุสาเหตุที่ชัดเจน).....

3.ปัจจุบัน(นักศึกษา) นาย/นาง/นางสาว.....

อยู่ในความอุปการะของนาย/นาง/นางสาว..... เกี่ยวข้องเป็น ของนักศึกษาตั้งแต่พ.ศ.....

ประกอบอาชีพ..... รายได้ บาท / ปี

สถานที่ทำงาน/หรือที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความ

อันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ. 2561

หมายเหตุ 1. การรับรองความเป็นผู้อุปการะที่มีใบบิดา/มารดาของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

1.2 สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

1.3 หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่

2. ผู้รับรองต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ ไม่มีการขีด ลบคำผิด หากเขียนผิดต้องขีดฆ่าและมีลายเซ็นผู้รับรองเซ็นกำกับ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดย

เด็ดขาด

3. แบบสำเนาบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิรับรอง ของผู้รับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ที่ไม่หมดอายุ ณ วันรับรองเอกสารนี้

4. ผู้รับรองต้องเขียนวันที่ ณ วันที่รับรองในหนังสือรับรองความเป็นผู้อุปการะที่มีใบบิดา/มารดาของผู้กู้ยืมเงิน

หนังสือรับรองการแยกกันอยู่ของบิดา-มารดา
(ใช้กรณีนักศึกษาอยู่ในการอุปการะของบิดาหรือมารดา คนใดคนหนึ่ง)
เพื่อใช้ประกอบการขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

*** เฉพาะกรณีบิดา-มารดาหย่าร้าง โดยไม่จดทะเบียนหย่า ***

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
สังกัด สถานที่ทำงาน เลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน ตำบล / แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ขอรับรองว่านาย..... ซึ่งเป็นบิดาของนาย/นางสาว.....
และ นาง/นางสาว..... ซึ่งเป็นมารดาของนาย/นางสาว.....
ได้ เลิกร้างกัน/แยกกันอยู่ โดยไม่ได้จดทะเบียนหย่า เนื่องจาก (**ต้องระบุสาเหตุที่ชัดเจน**)
..... ตั้งแต่ พ.ศ.
และขณะนี้นักศึกษาอยู่ในความปกครองของ

- บิดา
 มารดา

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความ
อันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน พ.ศ. 2561

หมายเหตุ 1. การรับรองการแยกกันอยู่ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

- 1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
- 1.2 สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- 1.3 หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

2. ผู้รับรอง**ต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ** ไม่มีการชูด ลบคำผิด **หากเขียนผิดต้องขีดฆ่าและมีลายเซ็นผู้รับรองเซ็นกำกับ ห้ามใช้น้ำยาลบ**

คำผิดโดยเด็ดขาด

3. แนบสำเนาบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิรับรอง ของผู้รับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน **ที่ไม่หมดอายุ ณ วันรับรองเอกสารนี้**
4. ผู้รับรอง**ต้องเขียนวันที่ ณ วันที่รับรอง** ในหนังสือรับรองการแยกกันอยู่ของครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน