

หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้กู้ยืม (โดยข้าราชการ)

(ใช้ในกรณีที่ไม่มีใบหย่า/ ไม่มีใบมรณบัตร/ ขาดการติดต่อกับบิดาหรือมารดา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาวตำแหน่ง.....
สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าผู้กู้ยืม คือ นาย/นาง/นางสาว.....
มีสถานภาพครอบครัว ดังนี้

- บิดา-มารดา แยกกันอยู่ โดยไม่มีทะเบียนหย่า
- บิดาเสียชีวิต แต่ไม่สามารถหาใบมรณบัตรมาแสดงได้
- มารดาเสียชีวิต แต่ไม่สามารถหาใบมรณบัตรมาแสดงได้
- ไม่สามารถติดต่อกับบิดาได้/ขาดการติดต่อกับบิดา
- ไม่สามารถติดต่อกับมารดาได้/ขาดการติดต่อกับมารดา
- อื่นๆ (ระบุ)

โดยปัจจุบัน อยู่ในความอุปการะของ (บิดา/มารดา) นาย/นาง/นางสาว.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีความสัมพันธ์เป็น.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ 1. การรับรองสถานภาพของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

- 1.1 เจ้าหน้าที่รัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.2542
- 1.2 สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- 1.3 หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่
2. ผู้รับรองสถานภาพต้องเขียนข้อความด้วยลายมือของตนเองทั้งฉบับ (ห้ามนักศึกษาเขียนเองโดยเด็ดขาด)
หากเขียนผิดต้องขีดฆ่าและมีลายเซ็นผู้รับรองเซ็นกำกับ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด
3. แบบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
พร้อมลงนามสำเนาด้วยลายมือเจ้าของบัตร และบัตรต้องไม่หมดอายุ ณ วันรับรองเอกสารนี้
4. ผู้รับรองต้องเขียนวันที่ ณ วันที่รับรอง ในหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้กู้ยืม
5. หากผู้รับรองสถานภาพเป็นบุคคลเดียวกับผู้รับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) ไม่ต้องแนบบัตรเจ้าหน้าที่รัฐ