

แบบหนังสือรับรองความเป็นผู้อุปการะ และ รับรองรายได้ผู้อุปการะที่มีใช้บิดา/มารดา

(ใช้กรณีทั้งบิดาและมารดาไม่อุปการะโดยสิ้นเชิง)

*** เขียนด้วยลายมือผู้รับรองทั้งฉบับเท่านั้น ***

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
สังกัด สถานที่ทำงาน เลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

1.ขอรับรองว่า นาย..... ซึ่งเป็นบิดาของนาย/นางสาว.....
ประกอบอาชีพ..... รายได้ บาท / ปี
สถานที่ทำงาน/หรือที่อยู่ (บ้าน)ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์
มิได้อุปการะเลี้ยงดู นาย / นางสาว..... ตั้งแต่ปีพ.ศ.
เนื่องจาก (***) **ต้องระบุสาเหตุที่ชัดเจน**.....

2.ขอรับรองว่า นาง/นางสาว..... ซึ่งเป็นมารดาของนาย/นางสาว.....
ประกอบอาชีพ..... รายได้ บาท / ปี
สถานที่ทำงาน/หรือที่อยู่ (บ้าน)ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....
มิได้อุปการะเลี้ยงดู นาย / นางสาว..... ตั้งแต่ปีพ.ศ.
เนื่องจาก (***) **ต้องระบุสาเหตุที่ชัดเจน**.....

3.ปัจจุบัน(นักศึกษา) นาย/นาง/นางสาว.....
อยู่ในความอุปการะของนาย/นาง/นางสาว..... เกี่ยวข้องเป็น ของนักศึกษาตั้งแต่พ.ศ.....
ประกอบอาชีพ..... รายได้ บาท / ปี
สถานที่ทำงาน/หรือที่อยู่ (บ้าน)ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า
รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนในการพิจารณาการ
ให้กู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ 1. การรับรองความเป็นผู้อุปการะที่มีใช้บิดา/มารดาของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

- 1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
- 1.2 สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- 1.3 หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่

2. ผู้รับรอง**ต้องเขียนข้อความด้วยมือตนเองทั้งฉบับ** ไม่มีการขีด ลบคำผิด หากเขียนผิดต้องขีดฆ่าและมีลายเซ็นผู้รับรองเซ็นกำกับ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด

3. แบบสำเนาบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิรับรอง ของผู้รับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน **ที่ไม่หมดอายุ ณ วันรับรองเอกสารนี้**

4. ผู้รับรอง**ต้องเขียนวันที่ ณ วันที่รับรอง**ในหนังสือรับรองความเป็นผู้อุปการะที่มีใช้บิดา/มารดาของผู้ขอกู้ยืมเงิน

ตัวอย่าง บัตรข้าราชการ

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ชื่อ ปรียา เลขที่ 0000

นามสกุล สมปราถนา

ตำแหน่ง นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ระดับ 6

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 1 1111 11111 11 1


ลายมือชื่อ หมูโตหัด O

วันออกบัตร 20 กรกฎาคม 2553

ตำแหน่งอธิบดี

ผู้ออกบัตร

โทรเลข 19 กรกฎาคม 25XX



บัตรข้าราชการต้องไม่
หมดอายุ ณ วัน

กำหนดด้วย
ชื่อ (นางปรียา สมปราถนา)

ลงชื่อ....เขียนชื่อให้เหมือนในหนังสือรับรองรายได้.....
(.....เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง.....)



บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คุณสมบัติบุคคลผู้รับรองรายได้

คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้กำหนดหลักเกณฑ์บุคคลผู้ลงนามรับรองในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้
ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.102) เป็นบุคคลดังต่อไปนี้

ก. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.

2542 อันได้แก่

- | | |
|---|--|
| (1) ข้าราชการการเมือง | (13) ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| (2) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร | |
| (3) ข้าราชการครู | (14) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตร |
| (4) ข้าราชการตำรวจ | กำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน |
| (5) ข้าราชการทหาร | (15) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กร |
| (6) ข้าราชการฝ่ายตุลาการ | ของรัฐ หรือองค์กรมหาชน |
| (7) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา | (16) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระ |
| (8) ข้าราชการฝ่ายอัยการ | ราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม |
| (9) ข้าราชการพลเรือน | พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ |
| (10) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย | พ.ศ. 2542 (เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ |
| (11) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา | หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งออกจาก |
| (12) สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น | ราชการ หรือพ้นจากตำแหน่ง โดยมีสิทธิได้รับ |
| | บำเหน็จบำนาญ) |

ข. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ค. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่

ตัวอย่างการจัดทำเอกสารการสมัครที่ผิดบ่อย ๆ และไม่ได้รับการพิจารณา

- ▶ จัดหนังสือรับรองผิดประเภท เช่น บิดา/มารดาทำอาชีพที่มีรายได้ประจำ เช่น พนักงาน/ลูกจ้างโรงงาน โรงแรม ห้างร้าน ฯลฯ ต้องใช้หนังสือรับรองเงินเดือนจากบริษัท พร้อมสลิปเงินเดือนฉบับจริง ประกอบการสมัครเท่านั้น
- ▶ ไม่มีเอกสารชี้แจงสถานะบิดา/มารดา หรือผู้อุปการะ ที่ชัดเจน เช่น หนังสือรับรองเงินเดือน ใบมรณบัตร ทะเบียนหย่า เอกสารแยกกันอยู่ เอกสารรับรองจากทางราชการหรือศาล เป็นต้น

หนังสือรับรองเงินเดือน

- ▶ หนังสือรับรองเงินเดือน ไม่มีลายเซ็นของแผนกบุคคล หรือเจ้าหน้าที่การเงินบริษัท และไม่ได้ประทับน้ำหมึกตราจากบริษัท
 - ▶ ไม่แนบสลิปเงินเดือนล่าสุด กรณีไม่มีสลิป ให้หน่วยงานรับรองเพิ่มเติมในหนังสือรับรองเงินเดือนว่า “ไม่มีสลิปเงินเดือน”
 - ▶ กรณีรับเงินเดือนเป็นงวด หรือเป็นกะ และเงินเดือนแต่ละงวดไม่เท่ากัน แต่แนบสลิปเงินเดือนล่าสุด มาเพียง 1 งวด
- ข้อแนะนำ คือ ให้ใช้สลิปเงินเดือนจริงล่าสุดอย่างน้อย 3 เดือน เพื่อใช้การถ่วงเฉลี่ยรายได้โดยให้ save รวมเป็นไฟล์ pdf ไฟล์เดียวกัน

หนังสือรับรองรายได้

- ▶ ไม่ใช่ลายมือผู้รับรองทั้งฉบับ หรือเป็นลายมือบุคคลอื่นเพียงบางจุด
- ▶ กรณีเขียนผิดใช้น้ำยาลบคำผิด ให้แก้ไขด้วยการขีดฆ่าและลงนามกำกับทุกจุดผิด เท่านั้น
- ▶ ไม่กรอก ข้อมูลบิดา หรือมารดา และไม่แนบเอกสารประกอบสถานะบิดา/มารดาให้ชัดเจน เช่น กรอกข้อมูลมารดา แต่ไม่กรอกข้อมูลบิดา และไม่แนบเอกสารเกี่ยวกับบิดา เช่น ใบมรณบัตร / ทะเบียนหย่า / เอกสารแยกกันอยู่/ เอกสารรับรองจากทางราชการ หรือศาล เป็นต้น **กรณีนี้จะต้องถูกนำกลับไปแก้ไข**

- ▶ ไม่ได้กรอก อาชีพของบิดา/มารดา ที่ชัดเจน หรือ ใช้เครื่องหมาย “-” หรือ เว้นว่าง **กรณีนี้จะต้องถูกนำกลับไปแก้ไข**

ข้อแนะนำ คือ กรอก **อาชีพของบิดา/มารดา** ที่ชัดเจนของบิดา/มารดา **ต้องระบุ** สถานที่ทำงาน ทำงานที่บ้าน ให้กรอกที่อยู่ที่บ้าน หรือสถานที่ทำงาน เป็น ตลาด ท่าเรือ ให้ระบุชื่อ ตลาด ท่าเรือ พร้อมระบุตำบล อำเภอ จังหวัดที่ทำงาน

- ▶ ช่องรายได้ ไม่ระบุรายได้ชัดเจน / เขียนข้อความทับซ้อน / ใช้เครื่องหมาย “-” / เขียนเป็นช่วงรายได้ หรือเว้นว่าง **กรณีนี้จะต้องถูกนำกลับไปแก้ไข**

ข้อแนะนำ คือ กรณี เป็นแม่บ้าน ไม่มีรายได้ ต้องระบุ คำว่า “ไม่มีรายได้” เท่านั้น

กรณีบิดา-มารดาทำอาชีพร่วมกัน และมีรายได้ร่วมกัน ให้แบ่งครึ่งยอดรวมรายได้ของบิดา-มารดา และแยกระบุรายได้ใน

ช่องรายได้ของแต่ละคน

กรณี รายได้ไม่แน่นอนให้ประมาณการ เป็นรายได้เดียว ห้ามใส่เป็นช่วงของรายได้ เช่น 60,000 – 70,000 บาท

- ▶ ไม่ลงลายมือชื่อผู้รับรอง ตำแหน่ง และวันที่/เดือน/ปีที่กรอกข้อมูล **ต้องถูกนำกลับไปแก้ไข**
- ▶ ลายเซ็นของผู้รับรองรายได้ในหนังสือรับรองรายได้ ไม่เป็นแบบเดียวกับลายเซ็นในสำเนาบัตรข้าราชการ

สำเนาบัตรข้าราชการ

- ▶ สำเนาบัตรข้าราชการไม่ระบุวันที่หมดอายุบัตรที่ชัดเจน
- ▶ สำเนาบัตรข้าราชการหมดอายุก่อนวันที่ ที่รับรองในหนังสือรับรองรายได้** (หากหมดอายุในวันรับรองเอกสารฯ สามารถใช้ได้)

ข้อแนะนำ คือ กรณีสำเนาบัตรผู้รับรองหมดอายุ หรือ ไม่ระบุวันที่บัตรหมดอายุ ให้แนบหนังสือราชการที่ชี้แจงว่าปัจจุบันผู้รับรองเป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ เพิ่มเติม เช่น หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ หรือหนังสือรับรองเงินเดือน หนังสือสำคัญแสดงหลักฐานการเป็นผู้ใหญ่บ้าน เป็นต้น

หนังสือรับรองความเป็นผู้อุปการะที่มีใช้บิดา/มารดา(ใช้กรณี บิดา มารดาไม่อุปการะโดยสิ้นเชิง) / หนังสือรับรองการแยกกันอยู่ของบิดา-มารดา / กรอข้อมูลไม่ครบถ้วน

- ▶ ผู้รับรองไม่ลงวันที่ ใน “ช่องวันที่.....”
- ▶ ผู้รับรองรายได้ ไม่ได้เขียนด้วยลายมือผู้รับรองทั้งฉบับ
- ▶ เขียนข้อความผิดและลบด้วยน้ำยาลบคำผิด (หากเขียนผิดให้ขีดฆ่า เขียนข้อความที่ถูกต้อง และต้องมีลายเซ็นผู้รับรองเซ็นกำกับ)
- ▶ ไม่ระบุสาเหตุที่บิดามารดาไม่อุปการะให้ชัดเจน

สำเนาใบมรณบัตร

- ▶ ไม่มีใบมรณบัตร ข้อแนะนำ คือ ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านที่มีข้อความ “ตาย” ซึ่งระบุ ข้อความส่วนท้ายเอกสารว่า “ตามมรณบัตรเลขที่...”