

หนังสือรับรองการแยกกันอยู่ของบิดา-มารดา

(ใช้กรณีนักศึกษาอยู่ในการอุปการะของบิดาหรือมารดา คนใดคนหนึ่ง)

เพื่อใช้ประกอบการขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

***** เฉพาะกรณีบิดา-มารดาหย่าร้าง โดยไม่จดทะเบียนหย่า มิใช่การแยกกันทำงานตามอาชีพ *****

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
สังกัด สถานที่ทำงาน เลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน ตำบล / แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ขอรับรองว่านาย..... ซึ่งเป็นบิดาของนาย/นางสาว.....และ
นาง/นางสาว..... ซึ่งเป็นมารดาของนาย/นางสาว.....
ได้ เลิกร้างกัน/แยกกันอยู่ โดยไม่ได้จดทะเบียนหย่า เนื่องจาก **(**ต้องระบุสาเหตุที่ชัดเจน**)**
ตั้งแต่ พ.ศ. **(**ต้องระบุปี พ.ศ. ที่ชัดเจน**)**

และขณะนี้นักศึกษาอยู่ในความปกครองของ

- บิดา
 มารดา

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า
รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนในการพิจารณาการให้กู้ยืม
เงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ 1. การรับรองการแยกกันอยู่ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

- 1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
- 1.2 สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- 1.3 หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่

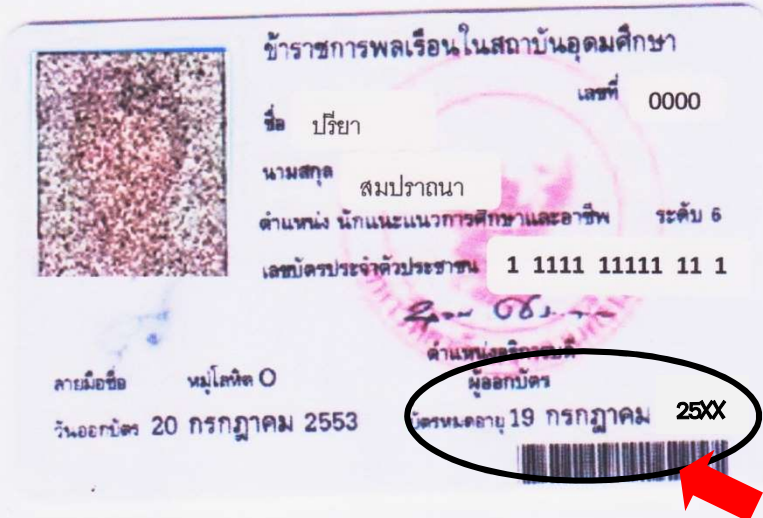
2. ผู้รับรอง**ต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ** ไม่มีการขีด ลบคำผิด หากเขียนผิดต้องขีดฆ่าและมีลายเซ็นผู้รับรองเซ็นกำกับ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดย

เด็ดขาด

3. แนบสำเนาบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิรับรอง ของผู้รับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน **ที่ไม่หมดอายุ ณ วันรับรองเอกสารนี้**

4. ผู้รับรอง**ต้องเขียนวันที่ ณ วันที่รับรอง** ในหนังสือรับรองการแยกกันอยู่ของครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน

ตัวอย่าง บัตรข้าราชการ



บัตรข้าราชการต้องไม่
หมดอายุ ณ วัน

กำหนดอายุ
๒๕๕๓
(นางปรีญา สมปราถนา)

ลงชื่อ.....เขียนชื่อให้เหมือนในหนังสือรับรองรายได้.....
(.....เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง.....)



บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คุณสมบัติบุคคลผู้รับรองรายได้

คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้กำหนดหลักเกณฑ์บุคคลผู้ลงนามรับรองในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้
ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.102) เป็นบุคคลดังต่อไปนี้

ก. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.

2542 อันได้แก่

- | | |
|---|--|
| (1) ข้าราชการการเมือง | (13) ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| (2) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร | |
| (3) ข้าราชการครู | (14) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตร |
| (4) ข้าราชการตำรวจ | กำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน |
| (5) ข้าราชการทหาร | (15) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กร |
| (6) ข้าราชการฝ่ายตุลาการ | ของรัฐ หรือองค์กรมหาชน |
| (7) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา | (16) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระ |
| (8) ข้าราชการฝ่ายอัยการ | ราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม |
| (9) ข้าราชการพลเรือน | พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. |
| (10) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย | 2542 (เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ |
| (11) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา | หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งออกจาก |
| (12) สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น | ราชการ หรือพ้นจากตำแหน่ง โดยมีสิทธิได้รับ |
| | บำเหน็จบำนาญ) |

ข. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ค. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่

ตัวอย่างการจัดทำเอกสารสมัครที่ผิดบ่อย ๆ และไม่ได้รับการพิจารณา

- ▶ จัดหนังสือรับรองผิดประเภท เช่น บิดา/มารดาทำอาชีพที่มีรายได้ประจำ เช่น พนักงาน/ลูกจ้างโรงงาน โรงแรม ห้างร้าน ฯลฯ ต้องใช้หนังสือรับรองเงินเดือนจากบริษัท พร้อมสลิปเงินเดือนฉบับจริง ประกอบการสมัครเท่านั้น
- ▶ ไม่มีเอกสารชี้แจงสถานะบิดา/มารดา หรือผู้อุปการะ ที่ชัดเจน เช่น หนังสือรับรองเงินเดือน ใบมรณบัตร ทะเบียนหย่า เอกสารแยกกันอยู่ เอกสารรับรองจากทางราชการหรือศาล เป็นต้น

หนังสือรับรองเงินเดือน

- ▶ หนังสือรับรองเงินเดือน ไม่มีลายเซ็นของแผนกบุคคล หรือเจ้าหน้าที่การเงินบริษัท และไม่ได้ประทับน้ำหมึกตราจากบริษัท
 - ▶ ไม่แนบสลิปเงินเดือนล่าสุด กรณีไม่มีสลิป ให้หน่วยงานรับรองเพิ่มเติมในหนังสือรับรองเงินเดือนว่า “ไม่มีสลิปเงินเดือน”
 - ▶ กรณีรับเงินเดือนเป็นงวด หรือเป็นกะ และเงินเดือนแต่ละงวดไม่เท่ากัน แต่แนบสลิปเงินเดือนล่าสุด มาเพียง 1 งวด
- ข้อแนะนำ คือ ให้ใช้สลิปเงินเดือนจริงล่าสุดอย่างน้อย 3 เดือน เพื่อใช้การถ่วงเฉลี่ยรายได้โดยให้ save รวมเป็นไฟล์ pdf ไฟล์เดียวกัน

หนังสือรับรองรายได้

- ▶ ไม่ใช่ลายมือผู้รับรองทั้งฉบับ หรือเป็นลายมือบุคคลอื่นเพียงบางจุด
 - ▶ กรณีเขียนผิดใช้น้ำยาลบคำผิด ให้แก้ไขด้วยการขีดฆ่าและลงนามกำกับทุกจุดผิด เท่านั้น
 - ▶ ไม่กรอก ข้อมูลบิดา หรือมารดา และไม่แนบเอกสารประกอบสถานะบิดา/มารดาให้ชัดเจน เช่น กรอกข้อมูลมารดา แต่ไม่กรอกข้อมูลบิดา และไม่แนบเอกสารเกี่ยวกับบิดา เช่น ใบมรณบัตร / ทะเบียนหย่า / เอกสารแยกกันอยู่/ เอกสารรับรองจากทางราชการ หรือศาล เป็นต้น **กรณีนี้จะต้องถูกนำกลับไปแก้ไข**
 - ▶ ไม่ได้กรอก อาชีพของบิดา/มารดา ที่ชัดเจน หรือ ใช้เครื่องหมาย “-” หรือ เว้นว่าง **กรณีนี้จะต้องถูกนำกลับไปแก้ไข**
- ข้อแนะนำ คือ กรอก **อาชีพของบิดา/มารดา** ที่ชัดเจนของบิดา/มารดา **ต้องระบุ** สถานที่ทำงาน ทำงานที่บ้าน ให้กรอกที่อยู่ที่บ้าน หรือสถานที่ทำงาน เป็นตลาด ท่าเรือ ไร่สวน ชุมชน ท่าเรือ พร้อมระบุตำบล อำเภอ จังหวัดที่ทำงาน
- ▶ ช่องรายได้ **ไม่ระบุรายได้ชัดเจน / เขียนข้อความทับซ้อน / ใช้เครื่องหมาย “-” / เขียนเป็นช่วงรายได้ หรือเว้นว่าง** **กรณีนี้จะต้องถูกนำกลับไปแก้ไข**
- ข้อแนะนำ คือ กรณี เป็นแม่บ้าน ไม่มีรายได้ ต้องระบุ คำว่า **“ไม่มีรายได้”** เท่านั้น
- กรณีบิดา-มารดาทำอาชีพร่วมกัน และมีรายได้ร่วมกัน ให้แบ่งครึ่งยอดรวมรายได้ของบิดา-มารดา และแยกระบุรายได้ใน **ช่องรายได้ของแต่ละคน**
- กรณี รายได้ไม่แน่นอนให้ประมาณการ เป็นรายได้เดียว **ห้ามใส่เป็นช่วงของรายได้** เช่น 60,000 – 70,000 บาท
- ▶ ไม่ลงลายมือชื่อผู้รับรอง ตำแหน่ง และวันที่/เดือน/ปีที่กรอกข้อมูล **ต้องถูกนำกลับไปแก้ไข**
 - ▶ ลายเซ็นของผู้รับรองรายได้ในหนังสือรับรองรายได้ ไม่เป็นแบบเดียวกับลายเซ็นในสำเนาบัตรข้าราชการ

สำเนาบัตรข้าราชการ

- ▶ สำเนาบัตรข้าราชการไม่ระบุวันที่หมดอายุบัตรที่ชัดเจน
 - ▶ สำเนาบัตรข้าราชการหมดอายุก่อนวันที่ **ที่รับรองในหนังสือรับรองรายได้** ** (หากหมดอายุในวันรับรองเอกสารฯ สามารถใช้ได้)
- ข้อแนะนำ คือ กรณีสำเนาบัตรผู้รับรองหมดอายุ หรือ **ไม่ระบุวันที่บัตรหมดอายุ** ให้แนบหนังสือราชการที่ชี้แจงว่าปัจจุบันผู้รับรองเป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ เพิ่มเติม เช่น หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ หรือหนังสือรับรองเงินเดือน หนังสือสำคัญแสดงหลักฐานการเป็นผู้ใหญ่บ้าน เป็นต้น

หนังสือรับรองความเป็นผู้อุปการะที่มีใช้บิดา/มารดา(ใช้กรณี บิดา มารดาไม่อุปการะโดยสิ้นเชิง) / หนังสือรับรองการแยกกันอยู่ของบิดา-มารดา / กรอข้อมูลไม่ครบถ้วน

- ▶ ผู้รับรองไม่ลงวันที่ ใน “ช่องวันที่.....”
- ▶ ผู้รับรองรายได้ ไม่ได้เขียนด้วยลายมือผู้รับรองทั้งฉบับ
- ▶ เขียนข้อความผิดและลบด้วยน้ำยาลบคำผิด (หากเขียนผิดให้ขีดฆ่า เขียนข้อความที่ถูกต้อง และต้องมีลายเซ็นผู้รับรองเซ็นกำกับ)
- ▶ ไม่ระบุสาเหตุที่บิดามารดาไม่อุปการะให้ชัดเจน

สำเนาใบมรณบัตร

- ▶ ไม่มีใบมรณบัตร ข้อแนะนำ คือ ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านที่มีข้อความ “ตาย” ซึ่งระบุ ข้อความส่วนท้ายเอกสารว่า “ตามมรณบัตรเลขที่...”