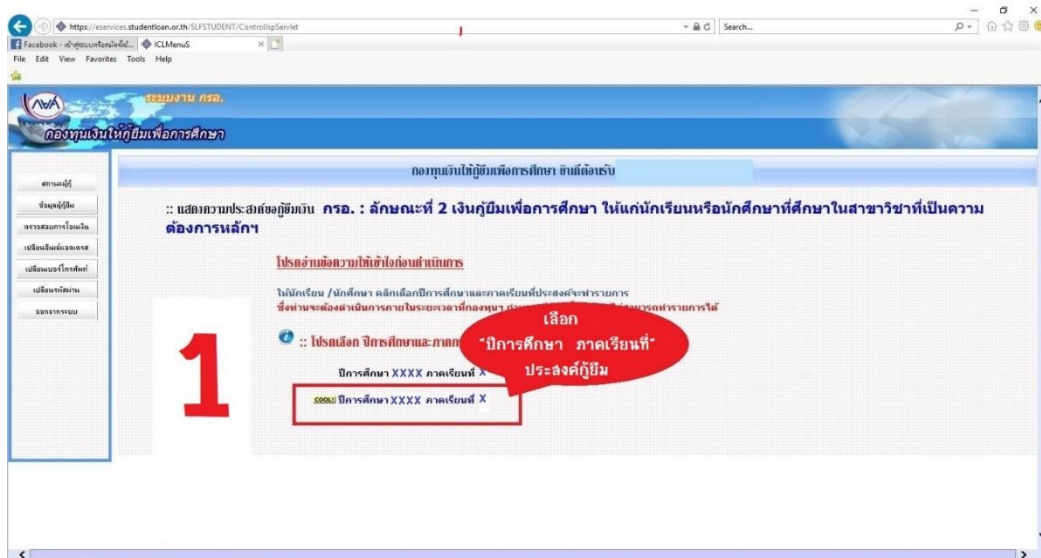


ตัวอย่างยื่นแบบยื่นคำขอกู้และบันทึกจำนวนค่าเล่าเรียน ในระบบ e-Studentloan

นักศึกษาที่ดำเนินการบันทึกจำนวนค่าเล่าเรียน ผ่านระบบ e-Studentloan ได้ครบถ้วน
ถูกต้อง สามารถตรวจสอบข้อมูลและสถานะตนเองได้ด้วยวิธีการ ดังนี้

1. . เข้าเว็บ : <https://eservices.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/html/index.html>
และเลือก “ ปีการศึกษาปัจจุบัน ภาคเรียนปัจจุบัน ”



2. กรอกข้อมูลใน “แบบยื่นคำขอ

The screenshot shows the application form with a large red number '2' and a red callout bubble containing the text 'กรอกข้อมูลใน แบบยื่นคำขอกู้ยืม หลังจากนั้น ตรวจสอบข้อมูลก่อน "ดีที่ยอมรับ" และ กด "บันทึกแบบ"'. The form fields are highlighted with a red box.



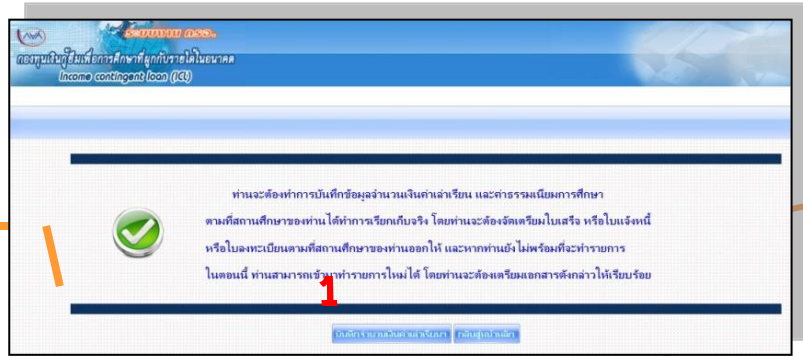
ตัวอย่าง การบันทึกค่าเล่าเรียนสำหรับผู้กู้ (กรอ.)

วิธีการบันทึกค่าเล่าเรียน ในระบบ e-Studentloan (<https://www2.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/jsp/SLFLoginSjsp>)

โดยระบุตามตัวอย่างด้านล่าง

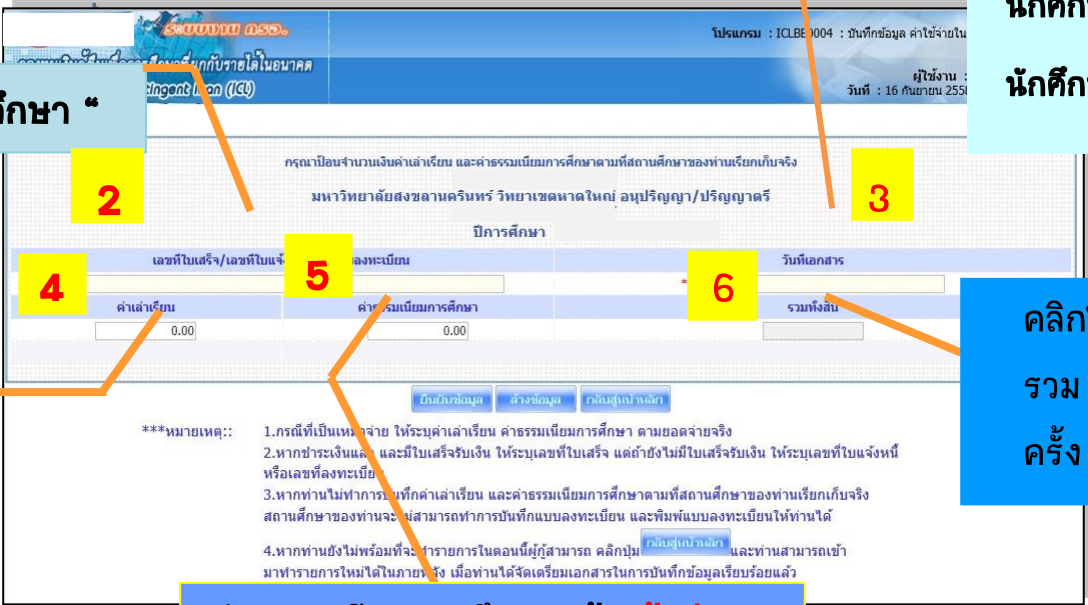
3

กด “บันทึกจำนวนค่าเล่าเรียน”



วันที่เอกสาร กรอก วันที่ลงทะเบียน ภาค 2/2562
นักศึกษาชั้นปีที่ 4,5,6 วันที่ “ 16 ธันวาคม 2562 ”
นักศึกษาชั้นปีที่ 3 วันที่ “ 17 ธันวาคม 2562 ”
นักศึกษาชั้นปีที่ 2 วันที่ “ 18 ธันวาคม 2562 ”
นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่ “ 19 ธันวาคม 2562 ”

เลขที่ใบเสร็จ กรอก “ รหัสนักศึกษา ”



ค่าเล่าเรียน กรอก “จำนวนค่าเล่าเรียนเต็มตามยอดค่าเล่าเรียนในเว็บไซต์ sis”
(ระวังการใส่จำนวนเงินควรตรวจสอบให้ดี !!)

คลิกในช่อง รวมทั้งสิ้น จะปรากฏยอดรวม และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องอีกครั้ง ก่อน “ยืนยันข้อมูล”

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ “เว้นว่าง”

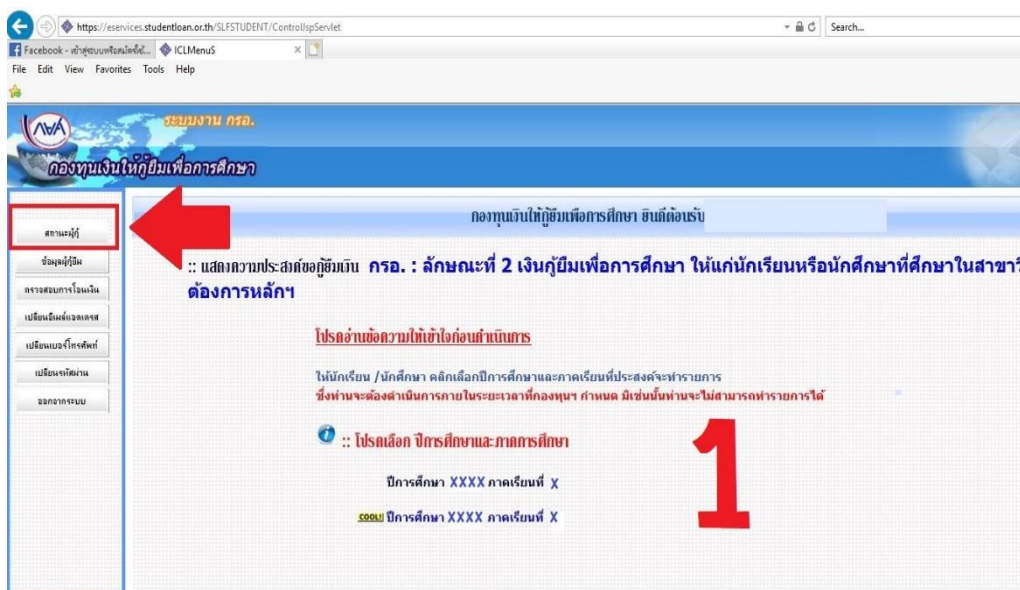
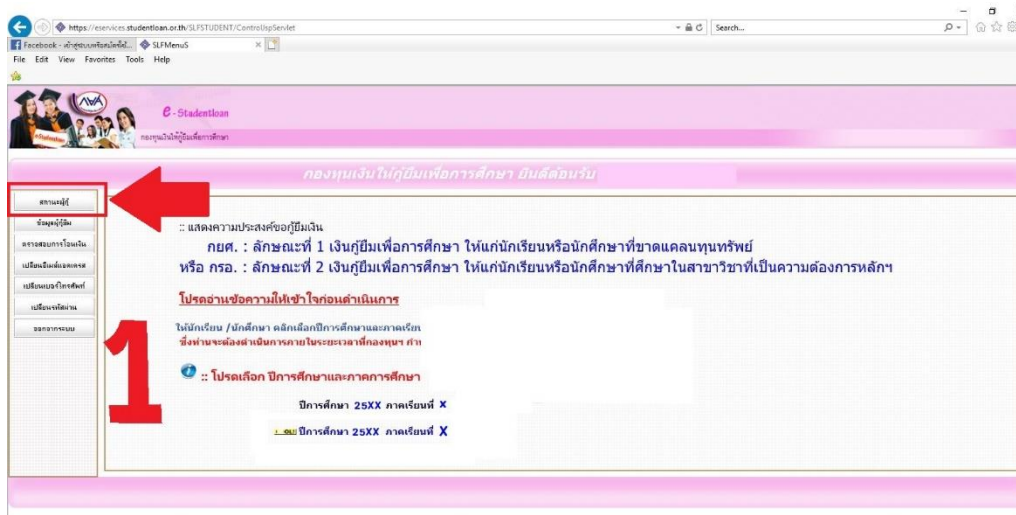
ตัวอย่าง การตรวจสอบผลการยื่นแบบยื่นยืมค่าของกู้และ บันทึกจำนวนค่าเล่าเรียน ผ่านระบบ e-studentloan

นักศึกษาที่ดำเนินการบันทึกจำนวนค่าเล่าเรียน ผ่านระบบ e-Studentloan ได้ครบถ้วน
ถูกต้อง สามารถตรวจสอบข้อมูลและสถานะตนเองได้ด้วยวิธีการ ดังนี้

1. เข้าในระบบ e-Studentloan

(<https://eservices.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/html/index.html>)

และ เลือก “สถานะผู้กู้”



2. กรอก ปีการศึกษา “25XX” และ ภาคเรียนที่ “X” และเลือก “ดูรายละเอียด”

กรอก เลขบัตรประชาชน, ปีการศึกษา, ภาคเรียนที่ต้องการตรวจสอบ

ดูรายละเอียด

2

กรณีนักศึกษาที่กู้ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ

3. ตรวจสอบสถานะ

3.1 กรณีนักศึกษาที่ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว” จะปรากฏข้อมูลดังรูปข้างล่าง

กรณีดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ต้องปรากฏข้อมูลทั้งส่วนที่ 1 และ 2 ครบทั้ง 2 ส่วน

3

ข้อมูลยอดการยื่นขอมอบเงินจากผู้ยื่น			
เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายเที่ยวเมือง
XXXXXXXXXX	วว คค ปปปป	XX,XXX	0.00

ประเภทกองทุน ทยศ.

ลำดับที่	สถานะ	วันที่ของสถานะ
1	ผู้ขอกู้ยืมบันทึกใบคำขอกู้ยืมเรียบร้อยแล้ว	
2	สถานศึกษาบันทึกการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว	
3	สถานศึกษาประกาศรายชื่อเรียบร้อยแล้ว	

นักศึกษาที่ดำเนินการสมัครกู้ยืมเรียบร้อยแล้ว 2 ขั้นตอน จะปรากฏข้อมูลที่นักศึกษาได้กรอกในระบบไว้ ในส่วนที่ **1. “ข้อมูลยอดการยืนยันยอดเงินจากผู้กู้ยืม”** และปรากฏสถานะดำเนินการสมัครในส่วนที่ **2. “ลำดับที่ 1 ผู้ขอกู้ยืมบันทึกแบบคำยืนยันเรียบร้อยแล้ว วันที่ของสถานะ.....”** (ตามวันเวลาที่นักศึกษาดำเนินการจริง)

***** นักศึกษาที่ดำเนินการบันทึกจำนวนค่าเล่าเรียนฯ เรียบร้อย**

ในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด **จะได้รับสิทธิ์ผ่อนผันการชำระค่าเล่าเรียนของภาคเรียนนั้น**

สามารถตรวจสอบสถานะผ่อนผันค่าเล่าเรียนในเว็บ <https://sis.psu.ac.th>

ดูตัวอย่างผลการผ่อนผันค่าเล่าเรียน >> [คลิก](#) <<

3.2 กรณีนักศึกษาที่ **“ดำเนินการไม่เรียบร้อย”** จะปรากฏข้อมูลดังรูปข้างล่าง

Form fields include: เลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ-นามสกุล, ปีการศึกษา, ภาคเรียนที่, สถานะการลงทะเบียนขอรับสิทธิ์, วันที่, สถานะการตรวจสอบกับ MOI, ประเภทผู้กู้, โอนเงินผ่าน บ/ช ธนาคาร, เบอร์โทรศัพท์, E-mail Address.

Buttons: [ดูรายละเอียด](#), [ล้างจอภาพ](#), [จบการทำงาน](#)

ประเภทกองทุน กยศ.

ลำดับ	สถานะ	วันที่ของสถานะ
1	ผู้ขอกู้ยืมบันทึกใบคำขอกู้ยืมเรียบร้อยแล้ว	22/06/2560 15:12:38
2	สถานศึกษาบันทึกการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว	22/06/2560 15:21:56
3	สถานศึกษาประกาศรายชื่อเรียบร้อยแล้ว	22/06/2560 15:22:42

กรณีดำเนินการ **“ไม่เรียบร้อย”**
ข้อมูลในส่วนที่ 1 จะไม่ปรากฏ แต่จะปรากฏข้อมูลในส่วนที่ 2 เท่านั้น

กรณี ไม่ปรากฏข้อมูลการบันทึกจำนวนค่าเล่าเรียน หรือ ไม่ขึ้นปรากฏสถานะ “บันทึกแบบคำยืนยัน” >>> แสดงว่า นักศึกษายังดำเนินการไม่ครบถ้วน ให้นักศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลใหม่ให้ครบถ้วน

กรณีนักศึกษาที่กู้เฉพาะค่าครองชีพ

จะไม่ปรากฏข้อมูล ในส่วนที่ 1. “ข้อมูลยอดการยื่นยันยอดเงินจากผู้กู้ยืม” แต่จะยังคงปรากฏสถานะดำเนินการสมัคร ในส่วนที่ 2. “ลำดับที่ 1 ผู้ขอกู้ยืมบันทึกแบบคำยืนยันเรียบร้อยแล้ว วันที่ของสถานะ..... (ตามวันเวลาที่นักศึกษาดำเนินการจริง” หากขึ้นสถานะและวันที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด >>> แสดงว่า นักศึกษาดำเนินการเรียบร้อย

กรณี ไม่ขึ้นปรากฏสถานะ “บันทึกแบบคำยืนยัน” >>> แสดงว่า นักศึกษายังดำเนินการไม่ครบถ้วน ให้นักศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลใหม่ให้ครบถ้วน

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
โทร. 074-282203