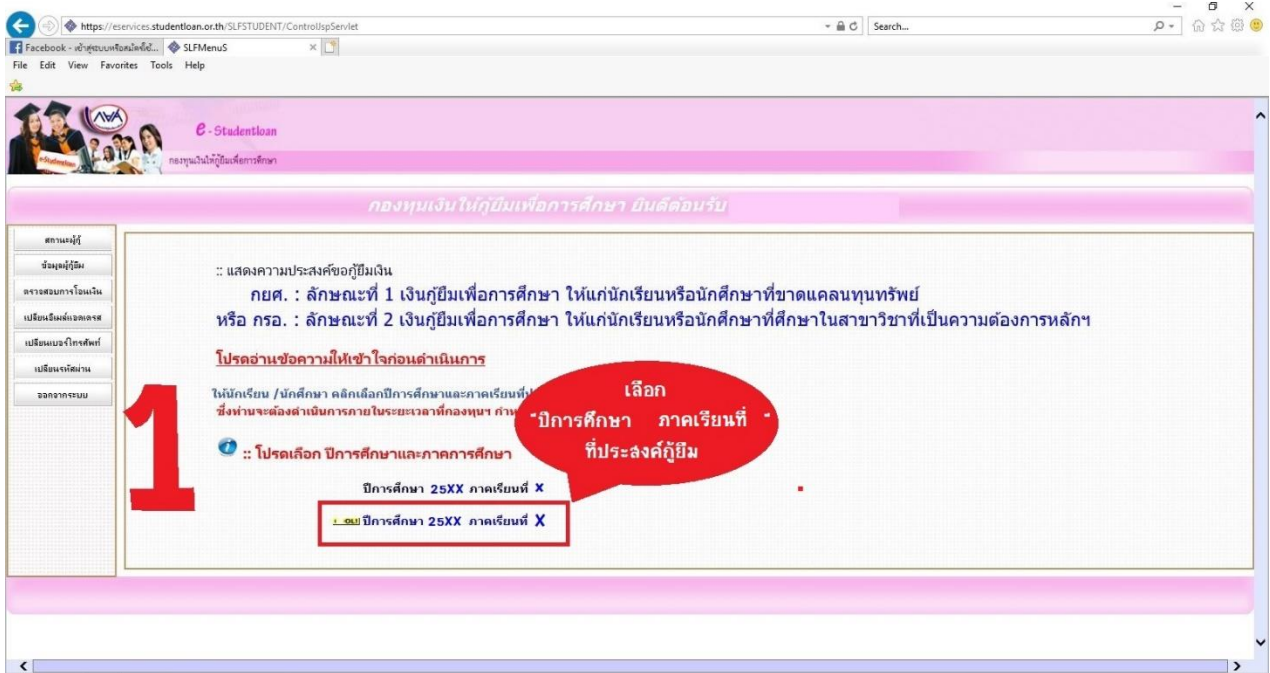
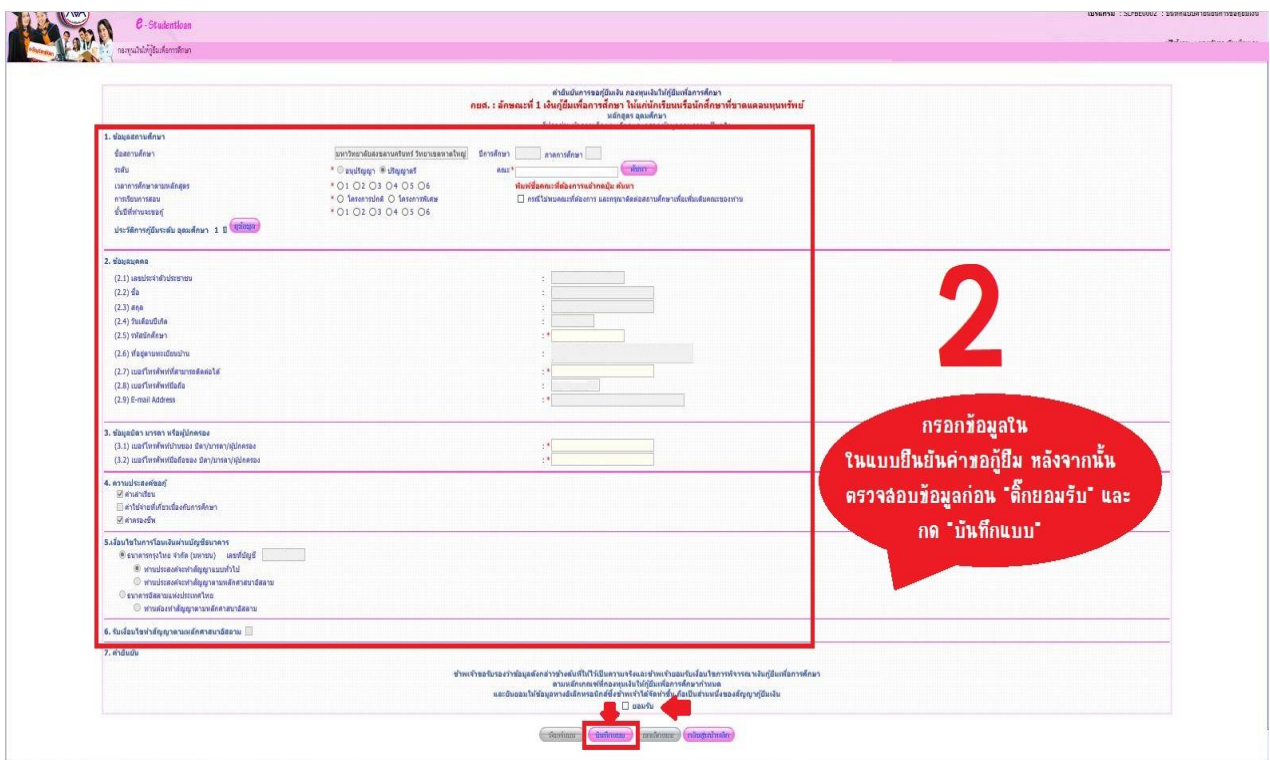


ตัวอย่างบันทึกจำนวนค่าเล่าเรียน ในระบบ e-Studentloan

1. . เข้าเว็บ : <https://eservices.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/html/index.html>
และเลือก “ ปีการศึกษาปัจจุบัน ภาคเรียนปัจจุบัน”



2. กรอกข้อมูลใน “แบบยืนยันคำขอ”

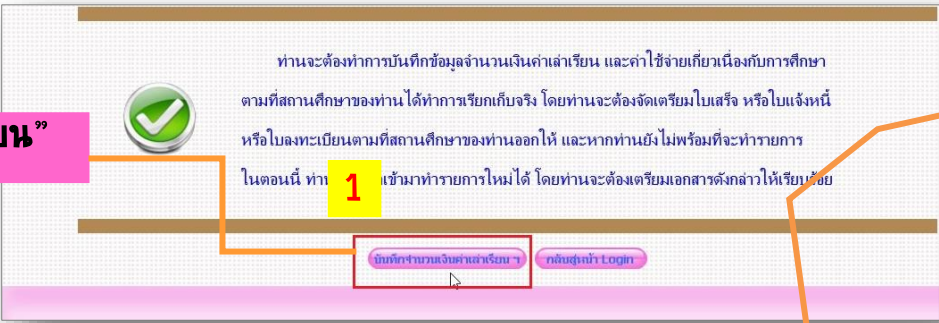


ตัวอย่างการบันทึกค่าเล่าเรียนสำหรับผู้กู้ (กยศ.)



3

กด “บันทึกจำนวนค่าเล่าเรียน”



วันที่เอกสาร กรอก วันที่ลงทะเบียน ภาค 2/2562
 นักศึกษารุ่นปีที่ 4,5,6 วันที่ “ 16 ธันวาคม 2562 ”
 นักศึกษารุ่นปีที่ 3 วันที่ “ 17 ธันวาคม 2562 ”
 นักศึกษารุ่นปีที่ 2 วันที่ “ 18 ธันวาคม 2562 ”
 นักศึกษารุ่นปีที่ 1 วันที่ “ 19 ธันวาคม 2562 ”

เลขที่ใบเสร็จ กรอก “ รหัสนักศึกษา ”

ค่าเล่าเรียน กรอกเฉพาะ “จำนวนค่าเล่าเรียนเต็มตาม ยอดค่าเล่าเรียนในเว็บ sis ”
(ระวังการใส่จำนวนเงินควร ตรวจสอบให้ดี !!)

กรุณาบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาตามที่สถานศึกษาของท่านเรียกเก็บจริง

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อนุปริญญา/ปริญญาตรี

ปีการศึกษา

เลขที่ใบเสร็จ/เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบลงทะเบียน	วันที่เอกสาร
ค่าเล่าเรียน	รวมทั้งสิ้น
4	6 0.00
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง	
5	0.00

ปุ่ม: บันทึกข้อมูล, ล้างข้อมูล, กลับสู่หน้าหลัก

เหตุ::

- กรณีที่เงินเหมาจ่าย ในระบบค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ตามยอดจ่ายจริง
- หากชำระเงินแล้ว และมีใบเสร็จรับเงิน ให้ระบุเลขที่ใบเสร็จ แต่ถ้ายังไม่รับใบเสร็จรับเงิน ให้ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ หรือเลขที่ลงทะเบียน
- หากท่านไม่ทำการบันทึกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาตามที่สถานศึกษาของท่านเรียกเก็บจริง สถานศึกษาของท่าน จะไม่สามารถทำการบันทึกแบบลงทะเบียน และพิมพ์แบบลงทะเบียนให้ท่านได้
- หากท่านยังไม่พร้อมที่จะทำการในตอนนี้ผู้กู้สามารถ คลิกปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก** และท่านสามารถเข้ามาทำการใหม่ได้ ในภายหลัง

คลิกในช่อง รวมทั้งสิ้น จะปรากฏยอดรวม และให้ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องอีกครั้ง ก่อน**“ยืนยันข้อมูล”**

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง ให้ “เว้นว่าง”
ไม่ต้องกรอก

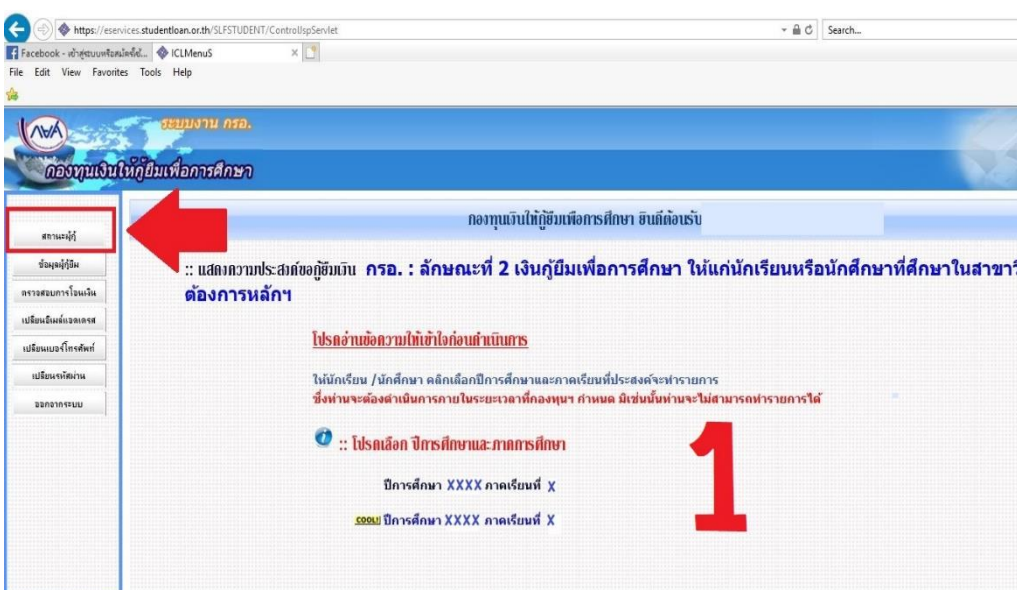
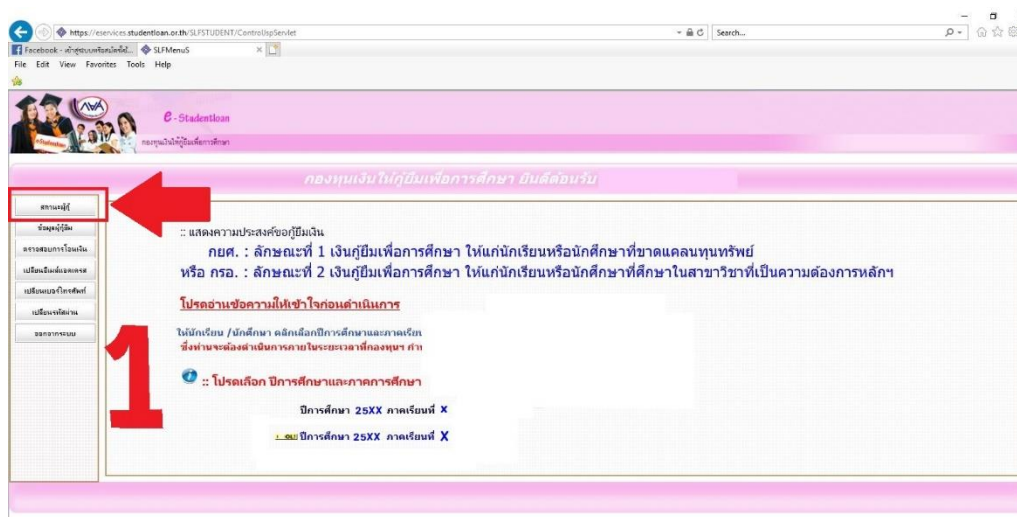
ตัวอย่าง การตรวจสอบผลการยื่นแบบยื่นยันคำขอกู้และ บันทึกจำนวนค่าเล่าเรียน ผ่านระบบ e-studentloan

นักศึกษาที่ดำเนินการบันทึกจำนวนค่าเล่าเรียน ผ่านระบบ e-Studentloan ได้ครบถ้วน
ถูกต้อง สามารถตรวจสอบข้อมูลและสถานะตนเองได้ด้วยวิธีการ ดังนี้

1. เข้าในระบบ e-Studentloan

(<https://eservices.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/html/index.html>)

และ เลือก “สถานะผู้กู้”



2. กรอก ปีการศึกษา “25XX” และ ภาคเรียนที่ “X” และเลือก “ดูรายละเอียด”

กรอก เลขบัตรประชาชน, ปีการศึกษา, ภาคเรียนที่ ที่ต้องการตรวจสอบ

เลขประจำตัวประชาชน *

ชื่อ-นามสกุล

ปีการศึกษา *

ภาคเรียนที่ *

สถานะการลงทะเบียนขอสินเชื่อแล้ว วันที่ สถานะการตรวจสอบกับ MOI ประเภทผู้กู้ โอนเงินผ่าน บ/ช ธนาคาร เบอร์โทรศัพท์ E-mail Address

XX/XX/XX ผ่าน ผู้กู้รายเก่า กรุงเทพ

2

กรณีนักศึกษาที่กู้ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ

3. ตรวจสอบสถานะ

3.1 กรณีนักศึกษาที่ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว” จะปรากฏข้อมูลดังรูปข้างล่าง

กรณีดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ต้องปรากฏข้อมูลทั้งส่วนที่ 1 และ 2 ครบทั้ง 2 ส่วน

เลขประจำตัวประชาชน *

ชื่อ-นามสกุล นายทอง ภูมิน

ปีการศึกษา * XXXX

ภาคเรียนที่ * X

สถานะการลงทะเบียนขอสินเชื่อแล้ว วันที่ สถานะการตรวจสอบกับ MOI ประเภทผู้กู้ โอนเงินผ่าน บ/ช ธนาคาร เบอร์โทรศัพท์ E-mail Address

ผ่าน ผู้กู้รายเก่า กรุงเทพ

3

1

ข้อมูลยอดการยื่นขมยืมเงินจากผู้กู้			
เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายเที่ยวเมือง
XXXXXXXXXX	วว คค ปปปป	XX,XXX	0.00

2

ประเภทกองทุน กยศ.		
ลำดับที่	สถานะ	วันที่ของสถานะ
1	ผู้ขอกู้ยื่นบันทึกใบคำขอกู้ยื่นเรียบร้อยแล้ว	
2	สถานศึกษาบันทึกการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว	
3	สถานศึกษาประกาศรายชื่อเรียบร้อยแล้ว	

นักศึกษาที่ดำเนินการสมัครกู้ยืมเรียบร้อยแล้ว 2 ขั้นตอน จะปรากฏข้อมูลที่นักศึกษาได้กรอกในระบบไว้ ในส่วนที่ 1. “ข้อมูลยอดการยืนยันยอดเงินจากผู้กู้ยืม” และปรากฏสถานะดำเนินการสมัครในส่วนที่ 2. “ลำดับที่ 1 ผู้ขอกู้ยืมบันทึกแบบคำยืนยันเรียบร้อยแล้ว วันที่ของสถานะ..... (ตามวันเวลาที่นักศึกษาดำเนินการจริง)

***** นักศึกษาที่ดำเนินการบันทึกจำนวนค่าเล่าเรียนฯ เรียบร้อย**

ในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะได้รับสิทธิ์ผ่อนผันการชำระค่าเล่าเรียนของภาคเรียนนั้น

สามารถตรวจสอบสถานะผ่อนผันค่าเล่าเรียนในเว็บ <https://sis.psu.ac.th>

ดูตัวอย่างผลการผ่อนผันค่าเล่าเรียน >> [คลิก](#) <<

3.2 กรณีนักศึกษาที่ “ดำเนินการไม่เรียบร้อย” จะปรากฏข้อมูลดังรูปข้างล่าง

เลขประจำตัวประชาชน *

ชื่อ-นามสกุล

ปีการศึกษา *

ภาคเรียนที่ *

สถานะการลงทะเบียนขอรับส่วนลด วันที่ 18/07/2558

สถานะการตรวจสอบกับ MOI ผ่าน ผู้ดูแลระบบ

โอนเงินผ่าน บ/ช ธนาคาร ผู้กู้ยืม

เบอร์โทรศัพท์

E-mail Address

ค้นหา

1

[ดูรายละเอียด](#) [ส่งจอภาพ](#) [จบการทำงาน](#)

ประเภทกองทุน กยศ.

ลำดับ	สถานะ	วันที่ของสถานะ
2 1	ผู้ขอกู้ยืมบันทึกใบคำขอกู้ยืมเรียบร้อยแล้ว	22/06/2560 15:12:38
2	สถานศึกษาบันทึกการขอวงเงินเรียบร้อยแล้ว	22/06/2560 15:21:56
3	สถานศึกษาประกาศรายชื่อเรียบร้อยแล้ว	22/06/2560 15:22:42

กรณีดำเนินการ
“ไม่เรียบร้อย”
ข้อมูลในส่วนที่ 1 จะไม่ปรากฏ
แต่จะปรากฏข้อมูล
ในส่วนที่ 2 เท่านั้น

กรณี ไม่ปรากฏข้อมูลการบันทึกจำนวนค่าเล่าเรียน หรือ ไม่ขึ้นปรากฏสถานะ “บันทึกแบบคำยืนยัน” >>> แสดงว่า นักศึกษายังดำเนินการไม่ครบถ้วน ให้นักศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลใหม่ให้ครบถ้วน

กรณีนักศึกษาที่กู้เฉพาะค่าครองชีพ

จะไม่ปรากฏข้อมูล ในส่วนที่ 1. “ข้อมูลยอดการยืนยันยอดเงินจากผู้กู้ยืม” แต่จะยังคงปรากฏสถานะดำเนินการสมัคร ในส่วนที่ 2. “ลำดับที่ 1 ผู้ขอกู้ยืมบันทึกแบบคำยืนยันเรียบร้อยแล้ว วันที่ของสถานะ..... (ตามวันเวลาที่นักศึกษาดำเนินการจริง” หากขึ้นสถานะและวันที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด >>> แสดงว่า นักศึกษาดำเนินการเรียบร้อยแล้ว กรณี ไม่ขึ้นปรากฏสถานะ “บันทึกแบบคำยืนยัน” >>> แสดงว่า นักศึกษายังดำเนินการไม่ครบถ้วน ให้นักศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลใหม่ให้ครบถ้วน

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
โทร. 074-282203