

ตัวอย่างบันทึกจำนวนค่าเล่าเรียนในระบบ e-Studentloan

<https://eservices.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/html/index.html>

The screenshot shows the 'e-Studentloan' web application. The main content area displays instructions for selecting the academic year. A large red number '1' is overlaid on the left side. A red speech bubble contains the text 'เลือกปีการศึกษาปัจจุบัน' (Select the current academic year). Below the instructions, there are two radio button options: 'ปีการศึกษา 25XX ภาคเรียนที่ X' and 'เลือกปีการศึกษา 25XX ภาคเรียนที่ X', with the second option selected and highlighted by a red box.

สถานะผู้กู้
ข้อมูลผู้กู้
รายงานการโอนเงิน
เปลี่ยนรหัสเอกสาร
เปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มั่นคงต้อนรับ

:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน
กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หรือ กยศ. : ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก

โปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ

ให้นักเรียน / นักศึกษา คลิกเลือกปีการศึกษาและภาคเรียนที่
ซึ่งท่านจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด

โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา

ปีการศึกษา 25XX ภาคเรียนที่ X
เลือกปีการศึกษา 25XX ภาคเรียนที่ X

The screenshot shows a confirmation message with a green checkmark icon. A large red number '2' is overlaid on the left side. A red arrow points down to a button labeled 'บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน' (Record the amount of tuition fees), which is highlighted by a red box. The text on the screen explains that the user must confirm the amount of tuition fees and related expenses.

ท่านจะต้องทำการบันทึกข้อมูลจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
ตามที่สถานศึกษาของท่าน ได้ทำการเรียกเก็บจริง โดยท่านจะต้องจัดเตรียมใบเสร็จ ใบแจ้งหนี้
หรือใบลงบัญชีตามหลักฐานการศึกษาของท่าน และหากท่านยังไม่พร้อมที่จะทำการ
ในตอนนี้ ท่านสามารถกลับมาทำการบันทึกข้อมูลเมื่อพร้อมได้ โดยไม่ต้องเตรียมเอกสารดังกล่าวให้เรียบร้อย

บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน | กลับสู่หน้า Login

ตัวอย่างการบันทึกค่าเล่าเรียนสำหรับผู้กู้ (กยศ.)

3

กด “บันทึกจำนวนค่าเล่าเรียน”

ท่านจะต้องทำการบันทึกข้อมูลจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ตามที่สถานศึกษาของท่านได้ทำการเรียกเก็บจริง โดยท่านจะต้องเตรียมใบเสร็จ หรือใบแจ้งหนี้ หรือใบลงทะเบียนตามที่สถานศึกษาของท่านออกให้ และหากท่านยังไม่พร้อมที่จะทำการกรอกข้อมูล ในตอนนี้ ท่านสามารถเข้ามาทำการกรอกใหม่ได้ โดยท่านจะต้องเตรียมเอกสารดังกล่าวให้เรียบร้อย

1 บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน

กดปุ่มปุ่ม Login

วันที่เอกสาร กรอก วันที่ลงทะเบียน ภาค 1/2562

นักศึกษาชั้นปีที่ 4,5,6 วันที่ “ 31 กรกฎาคม 2562 ”

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 วันที่ “ 1 สิงหาคม 2562 ”

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 วันที่ “ 2 สิงหาคม 2562 ”

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่ “ 30 กรกฎาคม 2562 ”

เลขที่ใบเสร็จ กรอก “ รหัสนักศึกษา ”

ค่าเล่าเรียน กรอกเฉพาะ “จำนวนค่าเล่าเรียนเต็มตามยอดค่าเล่าเรียนในเว็บ sis”

[\(ระวังการใส่จำนวนเงินควรตรวจสอบให้ดี !!\)](#)

กรอกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาตามที่สถานศึกษาของท่านเรียกเก็บจริง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อนุปรัชญา/ปรัชญาตรี

ปีการศึกษา

เลขที่ใบเสร็จ/เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบลงทะเบียน

วันที่เอกสาร

ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง	รวมทั้งสิ้น
4	5 0.00	6 0.00

ปุ่มยืนยันข้อมูล ล้างข้อมูล กดปุ่มปุ่มกรอก

เหตุ::

- 1.กรณีที่เป็นการชำระเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ตามยอดจ่ายจริง
- 2.หากชำระแล้ว และมีใบเสร็จรับเงิน ให้ระบุเลขที่ใบเสร็จ แต่ถ้ายังไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ หรือเลขที่ลงทะเบียน
- 3.หากท่านไม่ทำการบันทึกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาตามที่สถานศึกษาของท่านเรียกเก็บจริง สถานศึกษาของท่าน จะไม่สามารถทำการบันทึกแบบลงทะเบียน และพิมพ์แบบลงทะเบียนให้ท่านได้
- 4.หากท่านยังไม่พร้อมที่จะทำการกรอกข้อมูลในตอนนี้ ผู้กู้สามารถ คลิกปุ่ม **กดปุ่มปุ่มกรอก** และท่านสามารถเข้ามาทำการกรอกใหม่ได้ในภายหลัง

คลิกในช่อง รวมทั้งสิ้น จะปรากฏยอดรวม และให้ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องอีกครั้ง ก่อน**“ยืนยันข้อมูล”**

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง ให้ **“เว้นว่าง”** ไม่ต้องกรอก