

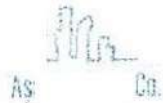
หนังสือรับรองเงินเดือน

ที่ บริษัท LPI จำกัด
ถนน. xxxx ตำบล xxxx อำเภอ xxxx
จังหวัด xxxxx โทรศัพท์ xxx-xxxxxxx

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า นายอดออม กุ้ยม เป็นพนักงานประจำ ตำแหน่ง Laundry Supervisor แผนก Housekeeping เริ่มปฏิบัติงานที่ โรงแรม LPI รีสอร์ท แอนด์ สปา ตั้งแต่วันที่ จนถึงปัจจุบัน อัตราเงินเดือนและสวัสดิการทางบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เงินเดือน เดือนละ XX,XXX.- บาท
 2. เงินบริการเฉลี่ยต่อเดือน X,XXX.- บาท
- รวมรายได้ทั้งสิ้น xx,xxx.- บาท (xx xxxxxx บาทถ้วน)

ออกให้ ณ วันที่ xx เดือน xxxx พ.ศ. xxxx


Asst. Co.

(ลงชื่อ)

(คุณสายอดทน)

Assistant Human Resources Manager

หมายเหตุ

หนังสือรับรองมีอายุ xx วัน

บริษัท แอส

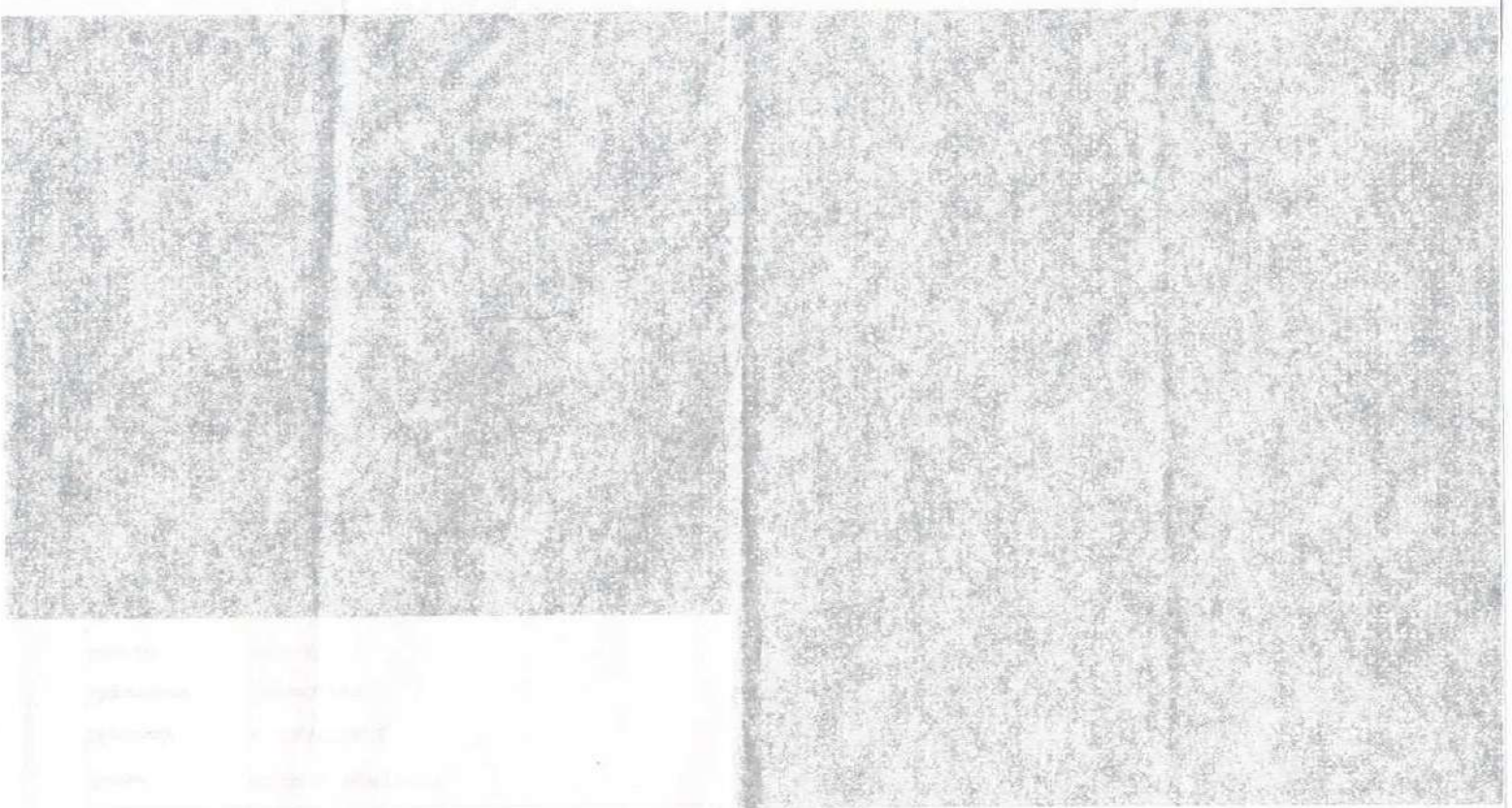
จำกัด

ใบรับเงิน / PAY SLIP

Laundry XXXXXX

PRIVATE & CONFIDENTIAL

Period :	XX XXX XXX - Salary Level 5-10	Pay Day :	XXX (TO BE OPENED BY ADDRESSEE ONLY)
Name	นายค่อม กู๋ยม	Y-T-D Income	
HeyGrade	1 : HAYGRADE	Y-T-D Tax	
Department	Housekeeping	Y-T-D Social Security	
Emp. ID.	XX.XXXX	Y-T-D Provident Fund	
Joined Date	XX/XX/XX	L-T-D Provident Fund	
Cr/Banopay	XXXXX		
Salary	XX,XXX	Social Security	XXX
Service Charge	XXX	Service Charge Det	XXXX
Meal	XXX	Meal	XXX
		Works	XX
		Absent	XX
		Late/Early	XX
		OT 1.0	XX
		OT 1.5	XX
		OT 2.0	XX
		OT 3.0	XX
		O.T 1.0	XX
Total Income	XX,XXX	Total Deduction	X,XXX
Bank Account No.	XX-XXXXX-XXX	Netpay	X,XXX



บริษัท แอส จำกัด
 100/100 ถนนวิภาวดีรังสิต
 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10230
 โทร 02-261-1111 โทรสาร 02-261-1112
 E-mail: asst@asst.com

THIS SLIP IS VALID ONLY IF SIGNED BY ADDRESSEE ONLY