

## หนังสือรับรองเงินเดือน

ที่ บริษัท LPI (ประเทศไทย) จำกัด  
ถนน. xxxx ตำบล xxxx อำเภอ xxxx  
จังหวัด xxxxx โทรศัพท์ xxx-xxxxxxx

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า นายอดอม กุ้ย้ม เป็นพนักงานประจำ ตำแหน่ง Laundry Supervisor แผนก Housekeeping เริ่มปฏิบัติงานที่ โรงแรม LPI รีสอร์ท แอนด์ สปา ตั้งแต่วันที่ จนถึงปัจจุบัน อัตราเงินเดือนและสวัสดิการทางบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เงินเดือน เดือนละ XX,XXX.- บาท
  2. เงินบริการเฉลี่ยต่อเดือน X,XXX.- บาท
- รวมรายได้ทั้งสิ้น xx,xxx.- บาท (xxxxxxx บาทถ้วน)

ออกให้ ณ วันที่ xx เดือน xxxx พ.ศ. xxxx



(ลงชื่อ)

(คุณสายอดทน มุ่งมานะ)

Assistant Human Resources Manager

บริษัท แอส (ประเทศไทย) จำกัด

ใบรับเงิน / PAY SLIP

Laundry XXXXXX

PRIVATE & CONFIDENTIAL

Period :	XX XXX XXX - Salary Level 5-10	Pay Day :	XXX (TO BE OPENED BY ADDRESSEE ONLY)
Name	นายอรรถอน คุ้ม	Y-T-D Income	
HeyGrade	1 : HAYGRADE	Y-T-D Tax	
Department	Housekeeping	Y-T-D Social Security	
Emp. ID.	XX.XXXX	Y-T-D Provident Fund	
Joined Date	XX/XX/XX	L-T-D Provident Fund	
CurBasepay	XXXXX		
Salary	XX,XXX	Social Security	XXX
Service Charge	XXX	Service Charge Det.	XXXX
Meal	XXX	Meal	XXX
		Works	XX
		Absent	XX
		Late/Early	XX
		OT 1.0	XX
		OT 1.5	XX
		OT 2.0	XX
		OT 3.0	XX
		O.T 1.0	XX
Total Income	XX,XXX	Total Deduction	X,XXX
Bank Account No.	XX-XXXXX-XXX	Netpay	X,XXX

PRIVATE & CONFIDENTIAL

ใบรับเงิน / PAY SLIP